



# TULARE CITY

## School District

600 N. Cherry • Tulare, CA 93274  
559.685.7200/559.685.7248 FAX  
www.tcsdk8.org

TO: All District Volunteers  
FROM: Philip Pierschbacher  
DATE: August 2015  
RE: Background Check

On September 30, 1997, the Michelle Montoya School Safety Act took effect. The legislation requires schools to do background checks on school volunteers. Before you volunteer services to the District you will need to submit the following information to us for processing. **Please print:**

Name of Student \_\_\_\_\_ Phone \_\_\_\_\_

1. Name of Volunteer \_\_\_\_\_  
Last Name First Name

2. Relationship to Student \_\_\_\_\_

3. Address \_\_\_\_\_ City \_\_\_\_\_

4. Male  Female  Date of Birth \_\_\_\_\_

5. Driver's License Number \_\_\_\_\_

6. Volunteer Position \_\_\_\_\_

7. School Site \_\_\_\_\_

8. Starting Date \_\_\_\_\_ 2015/2016 School Year

9. Teacher's Name \_\_\_\_\_

The District appreciates your cooperation and willingness to assist in providing students with a safe learning environment.

I authorize the Tulare City School District to conduct an online background check so that I can volunteer my services with students.

**A CURRENT T.B. SKIN TEST IS ALSO REQUIRED TO VOLUNTEER AT YOUR CHILD'S SCHOOL. PLEASE ATTACH A COPY OF YOUR CURRENT T.B. TEST.**

\_\_\_\_\_  
Signature of Volunteer

\_\_\_\_\_  
Date

Have you ever been convicted of a felony or misdemeanor?  Yes  No

- If the answer is YES, please attach an explanation of when, where, and disposition of the case(s). A conviction may not necessarily disqualify you from serving at our school.
- I understand these requirements and will not volunteer with the district until clearance is received by the school district.
- I understand that volunteers are not compensated and that I may only provide assistance under the direction and supervision of an employee of the school district.
- I understand that my volunteer services are at the discretion of the site principal/administrator, and that my services may be terminated at any time.
- I have received a copy of the district rules and regulations for volunteers [Policy #1240]
- I hereby fully release and discharge the Tulare School District, its officers, employees, agents and volunteers from any and all liability arising out of or in connection with this background check and all liabilities associated with and all claims related to this background check. For the purposes of this release, 'liability' means all claims, demands, losses, causes of action, suits or judgments of any and every kind that arise as a result of the above named activity and resulting from any cause other than gross negligence.

I hereby certify that all statements made on this form and any attachments are true and complete to the best of my knowledge and authorize investigation of all statements made herein.

Volunteer's  
Signature

Date

---

### VOLUNTEER CODE OF CONDUCT

#### Volunteers shall:

- Complete the Volunteer Application Form. The completed form must be on file at the site/school by the commencement of service. This form includes a requirement to disclose any prior criminal convictions. Failure to provide accurate information will result in immediate dismissal.
- Be conscientious and concerned for the health and safety of students.
- Maintain confidentiality regarding each student and family.
- Be free of the influence of alcohol or illegal drugs when with students on or off school grounds.
- Have no outside contact with an individual student unless authorized by administration or parents.
- Adhere to district, school and classroom policies, rules, regulations and curriculum.
- Promptly inform the teacher and school when unable to attend or when discontinuing to serve as a volunteer.
- Dress and act professionally.



# TULARE CITY

## School District

600 N. Cherry • Tulare, CA 93274  
559.685.7200/559.685.7248 FAX  
www.tcsdk8.org

PARA: Todos Los Voluntarios Del Distrito  
DE: Philip Pierschbacher  
FECHA: agosto 2015  
RESPECTO AL: Reviso De Antecedentes

El 30 de septiembre, de 1997 entro en vigor la Acta de Seguridad Michelle Montoya. La legislacion le requiere a las escuelas hacer un reviso de antecedentes a los voluntarios de la escuela. Antes de que pueda proveer servicios voluntarios al Distrito, necesitará presentarnos la siguiente información para el procesamiento. **Favor de escribir en letra de molde.**

Nombre Del Estudiante \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

1. Nombre del Voluntario \_\_\_\_\_

Apellido Primer Nombre

2. Relacion con el estudiante \_\_\_\_\_

3. Direccion \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

4. Hombre \_\_\_\_\_ Mujer \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_

5. Numero de Licencia de Manejar \_\_\_\_\_

6. Posición de Voluntario \_\_\_\_\_

7. Sitio de Escuela \_\_\_\_\_

8. Fecha que Comenzara \_\_\_\_\_ año escolar 2015/16

9. Nombre Del Maestro \_\_\_\_\_

El Distrito aprecia su cooperación y deseo en ayudar proveer a los estudiantes con un ambiente de aprendizaje seguro. Yo doy mi autorización al Distrito Escolar de la Ciudad de Tulare para que lleve acabo un reviso de antecedentes para que yo pueda ofrecer mis servicios voluntarios a los estudiantes.

Se requiere una prueba de tuberculosis al corriente para ser voluntario/a en la escuela de su hijo/a. Favor de enviar una copia de la prueba de tuberculosis al corriente.

\_\_\_\_\_  
Firma del Voluntario

\_\_\_\_\_  
Fecha

¿Alguna vez ha sido condenado por un delito grave o menor?  Yes  No

- Si la respuesta es SI, por favor incluya una explicación de cuando, donde, y la disposición del caso. Una condena no necesariamente lo descalifica para servir en nuestra escuela.
- Entiendo que estos requisitos, y no voy a ser voluntario con el distrito hasta la autorización es recibido por el distrito escolar.
- Entiendo que los voluntarios no son compensados y que solo pueden proporcionar asistencia bajo la dirección y supervisión de un empleado del distrito escolar.
- Entiendo que mis servicios voluntarios son a discreción del director de la escuela/administrador, y que mis servicios se puede terminar en cualquier momento.
- He recibido una copia de las reglas y regulaciones del distrito para los voluntarios [Política 1240].
- Por la presente libero y descargo totalmente el Distrito Escolar de la Ciudad de Tulare, sus oficiales, empleados, agentes, y voluntarios de cualquier y toda responsabilidad que surja de o en conexión con esta verificación de antecedentes y todos los responsabilidades asociados con y todos las reclamaciones relacionadas con esta verificación. El propósito de esta liberación, la "responsabilidad" significa todas las reclamaciones, demandas, perdidas, causas de acción, pleitos o juicios de cualquier y de todo tipo que surgen por consecuencia de la actividad mencionada arriba y que resulten de cualquier causa distinta a una culpa grave.

Por la presente certifico que todas las declaraciones hechas en este formulario y los archivos adjuntos son verdaderos y completos a mi mejor saber y autoriza la investigación hechas en este documento.

Firma del Voluntario \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

### CÓDIGO DE CONDUCTA

#### Voluntarios deberán:

- Completar el formulario de voluntario. El formulario completa debe estar archivada en el sitio de la escuela por el comienzo del servicio. Este formulario incluye un requisito de revelar cualquier previa condena criminal(es). Falta de proveer información precisa se traducirá en el despido inmediato.
- Ser consiente y preocupada por la salud y la seguridad de los estudiantes.
- Mantener la confidencialidad en relación con cada estudiante y su familia.
- Estar libre de la influencia de alcohol o drogas ilegales cuando están con los estudiantes dentro o fuera de los terrenos de la escuela.
- No deben tener ningún contacto con un estudiante individual afuera de escuela menos que sea autorizado por la administración o de los padres.
- Cumplir con las políticas, reglamentos, y currículo de la escuela y del salón.
- Ponerse en contacto inmediatamente con el maestro y la escuela cuando no pueda asistir o deja de servir como voluntario.
- Vestirse y actuar de manera profesional.