



**SADDLE MOUNTAIN**  
Unified School District #90

# **Parent/Student Handbook**



**Ruth Fisher Elementary School**

**2016 – 2017**

**Rene Molina, Principal**  
**Heather Zizis, Assistant Principal**

*Everyone learns, every day.*

**Dear Saddle Mountain Parents and Guardians:**

This handbook is designed to provide detailed information on many aspects of your student’s education in the Saddle Mountain Unified School District. Throughout this handbook, references to appropriate governing board policy will accompany the information. All policies referred to in this document can be accessed online at <http://www.azsba.org>. Each school’s principal maintains a copy of all board policies as well, which you are welcome to examine. Your best source for further clarification of any items contained in this handbook is your school’s principal.

We welcome you and your student(s) to our district and look forward to working with you to help all of our students achieve success.

Dr. Paul Tighe  
Superintendent

Dan Blackson  
Board President

Bernadette Delacruz  
Board Clerk

Amy Cruz  
Board Member

Jim Keith  
Board Member

Paul Roetto  
Board Member

**If problems arise . . .**

If the concern involves a student, please contact the teacher first. If the problem persists, the principal should be contacted. If he/she is unable to resolve the situation, call the District Office at 623-474-5101. A problem that remains unresolved will be referred to the Superintendent. If necessary, the final referral should be to the Governing Board. Any concerns presented directly to the Superintendent or Governing Board as the first step will be referred back to the teacher or the principal. By following these procedures and keeping the lines of communication open, we can all work together to make school a positive, rewarding experience for your child.

Should you wish to lodge an official complaint about an employee, action or policy of the district, the procedure outlined in board policy KEB and KEB-R will be followed. The form to use can be obtained at any school or the district office.

**GOVERNING BOARD NON-DISCRIMINATION POLICY (AC)**

The Board is committed to a policy of nondiscrimination in relation to race, color, religion, sex, age, national origin, and disability. This policy will prevail in all matters concerning staff members, students, the public, educational programs and services, and individuals with whom the Board does business.

# Table of Contents

<b>Specific School Information</b>	4-5	<b>Health Services</b>	18
<b>Parent Rights</b>	6	Health aide	18
Privacy of Student Records	7	Medicines	19
Reporting Child Abuse	7	Student Insurance	19
<b>Registration</b>	8	<b>Transportation Services</b>	19
Admission Procedures	8	Routes	19
Custody	8	Bus Rules	19
Student Transfers/Variations	8	Bus Disciplinary Procedures	19
Fees	9	Field Trips	19
<b>Academics</b>	9	<b>Appendix A Discipline Violations Defined</b>	20-22
Educational Philosophy & Curriculum	9	<b>Appendix B Discipline Matrix, K-3</b>	23-25
Graduation Requirements	9-10	<b>Appendix C Discipline Matrix, 4-6</b>	26-29
Promotion Standards	10	<b>Appendix D Discipline Matrix, 7-12</b>	30-33
Report Cards	11		
Homework	11		
<b>Academic Honors</b>	11		
<b>Attendance</b>	11		
Attendance	11		
Reporting Absences	11		
Truancy: It's A Crime	11		
C.U.T.S. Program	12		
Illness	12		
Tardiness	12		
Leaving Campus	12		
<b>Student Conduct</b>	12		
Behavior Standards	12		
Care of School Property	12		
Personal Property	12		
Dress Code and Appearance	13		
Hazardous Materials	13		
Possession of Weapons/ Illegal Substances	13		
Threats and Harassment	13		
Bullying	14		
Cell Phones	14		
<b>Student Discipline</b>	14		
Due Process	15		
Discipline Consequences	15		
<b>Emergencies</b>	15		
Crisis Planning	15		
Emergency Contact	15		
<b>Student Activities</b>	16		
High School Athletics	16		
Elementary Athletics	16		
<b>AIA Eligibility</b>	16		
Participation/Transportation	17		
Sportsmanship	17		
<b>Special Services</b>	17		
Child Find	18		
Preschool Programs	18		
Homeless Services	18		

# RUTH FISHER ELEMENTARY SCHOOL

38201 West Indian School Road

Tonopah, AZ 85354

623-474-5501



Dear Parents/Guardians,

Welcome to Ruth Fisher Elementary School! Our teachers and staff are excited about the Opportunity to work with your child during the 2016-2017 school year! At Ruth Fisher, we believe that this is a place where students come to succeed and everyone else comes to ensure the process. We humbly ask you to join us in this mission through cooperation and collaboration. Together, we can realize this passionate pursuit of greatness.

The student handbook will explain our expectations and will assist with the communication between school and home. Please take time to carefully read the handbook with your child. If you have any questions or concerns, please do not hesitate to call. Our school office number is (623)-474-5501.

Please know that communication between home and school is a critical part of a child's education. However, during the school day we ask that you call either prior to 7:30 a.m., or after 3:45 p.m. Phone calls during the day often pose a disruption to our students' education. All teachers will send home their email addresses in an effort to maintain regular and frequent communication with you. In case of an emergency, please call the office and we will relay any messages to your child.

Each month we will send home a calendar and it will also be posted on our website. The calendar will contain information about Ruth Fisher Elementary School and will be a valuable communication tool as well. In addition, you may also visit the school website, at [ruthfisher.smusd90.org](http://ruthfisher.smusd90.org), for information regarding school activities.

Below please find important information regarding Ruth Fisher Elementary School:

School hours:

<b>Tuesday – Friday</b>	<b>Kindergarten – 3rd grade</b>	<b>7:45 a.m. – 2:45 p.m.</b>
	<b>4th grade – 8th grade</b>	<b>7:45 a.m. – 3:45 p.m.</b>

<b>Early Dismissal</b>	<b>All grades</b>	<b>7:45 a.m. – 12:00 p.m.</b>
------------------------	-------------------	-------------------------------

School office hours:

**Tuesday – Friday 7:15 a.m. – 4:45 p.m.**

School starts promptly at 7:45 a.m., and students must not arrive before 7:15 a.m. Staff members are not on duty until 7:15 and therefore, your child's safety cannot be assured. Likewise, if your child is not riding a bus, they must be picked up **immediately** at their dismissal time. Students not picked up at 3:45 p.m. or 12:00 p.m. on half days, or returned to school by the bus will wait in the school office while we try to contact the parent or guardian. If we are unable to contact the parent, guardian, or emergency contact, legal authorities will be contacted to transport the child.

Transportation has assigned a specific bus for your child that is closest to your home. **All transportation changes must be made prior to the last half hour of your child's school day. No changes will be allowed without a phone call from a parent or guardian.** Students with 5 or more unexcused absences, 15 or more total absences, excessive tardiness, or other truancy problems may be turned over to the Maricopa County Juvenile Court System or other appropriate action will be taken. A student must be called in to the school attendance line, 623-474-5502, every day they are absent. We understand that there are times when problems arise, and we will work with you. **Please make every effort to ensure that your child arrives to school on time. When a child comes into a classroom after the day begins, learning is interrupted.**

By working together, we can provide every child with the best educational experience possible.

We look forward to an exciting school year with many new opportunities for excellence.

Sincerely,

Rene Molina, Principal

Heather Zizis, Assistant Principal

<b>PHONE NUMBERS</b>	
Front Office.....	623-474-5501
Fax.....	623-474-5540
Attendance.....	623-474-5502
Principal.....	623-474-5505
Assistant Principal.....	623-474-5507
Health Aide.....	623-474-5518
Psychologist.....	623-474-5504

**Please call or come by any time.**  
**Please remember to bring ID when coming to visit.**

## Parent Rights

### Arizona State Law (2010 Session, Senate Bill 1309)

The Arizona legislature recently clarified parent rights. Your rights under this law are summarized here. All parental rights are reserved to a parent of a minor child without obstruction or interference including, but not limited to, the following rights:

1. The right to direct the education of the minor child.
2. The right to access and review all records relating to the minor child.
3. The right to direct the upbringing of the minor child.
4. The right to direct the moral or religious training of the minor child.
5. The right to make health care decisions for the minor child, including rights pursuant to sections 15-873 and 36-2271 unless otherwise prohibited by law.
6. The right to access and review all medical records of the minor child unless otherwise prohibited by law or the parent is the subject of an investigation of a crime committed against the minor child and a law enforcement official requests that the information not be released.
7. The right to consent in writing before a biometric scan of the minor child is made pursuant to section 15-109.
8. The right to consent in writing before any record of the minor child's blood or deoxyribonucleic acid is created, stored or shared, except as required by section 36-694, or before any genetic testing is conducted on the minor child pursuant to section 12-2803 unless authorized pursuant to section 13-610 or a court order.
9. The right to consent in writing before the state or any of its political subdivisions makes a video or voice recording of the minor child, unless the video or voice recording is made during or as a part of a court proceeding, during or as part of a forensic interview in a criminal or child protective services investigation or to be used solely for any of the following:
  - (a) Safety demonstrations, including the maintenance of order and discipline in the common areas of a school or on pupil transportation vehicles.
  - (b) A purpose related to a legitimate academic or extracurricular activity.
  - (c) A purpose related to regular classroom instruction.
  - (d) Security or surveillance of buildings or grounds.
  - (e) A photo identification card.
10. The right to be notified promptly if an employee suspects that a criminal offense has been committed against the minor child by someone other than a parent, unless the incident has first been reported to law enforcement and notification of the parent would impede a law enforcement or child protective services investigation. This paragraph does not create any new obligation for school districts and charter schools to report misconduct between students at school, such as fighting or aggressive play, that are routinely addressed as student disciplinary matters by the school.
11. The right to obtain information about a child protective services investigation involving the parent pursuant to section 8-807.
12. The right to opt in to a sex education curriculum if one is provided by the school district.
13. Open enrollment rights pursuant to section 15-816.01.
14. The right to opt out of immunizations pursuant to section 15-873.
15. The minimum course of study and competency requirements for graduation from high school prescribed in section 15-701.01.
16. The right to opt out of instruction on the acquired immune deficiency syndrome pursuant to section 15-716.
17. The right to review test results pursuant to section 15-743.
18. The right to participate in gifted programs pursuant to section 15-779.01
19. The right to access instructional materials pursuant to section 15-730.
20. The right to receive a school report card pursuant to section 15-746.
21. The attendance requirements prescribed in sections 15-802, 15-803 and 15-821.
22. The right to public review of courses of study and textbooks pursuant to section 15-721.
23. The right to be excused from school attendance for religious purposes pursuant to section 15-806.
24. The right to seek membership on school councils pursuant to section 15-351.
25. The right to participate in a parental satisfaction survey pursuant to section 15-353.
26. The right to information about the student accountability information system as prescribed in section 15-1042.
27. The right to access the failing schools tutoring fund pursuant to section 15-241.

### Notice to Parents

As a parent of a student at SMUSD, you have the right to know the professional qualifications of the classroom teachers who instruct your child. SMUSD must notify parents if their child is taught by a teacher that is not "highly qualified." The No Child Left Behind Act allows you to ask for certain information about your child's classroom teachers, and requires us to give you this information in a timely manner if you ask for it. Specifically, you have the right to contact your school's principal for the following information about each of your child's classroom teachers:

- Whether the Arizona Department of Education has licensed or qualified the teacher for the grades and subjects he or she teaches.

- Whether the Arizona Department of Education has decided that the teacher can teach in a classroom without being licensed or qualified under state regulations because of special circumstances.
- The teacher’s college major; whether the teacher has any advanced degrees and, if so, the subject of the degrees.
- Whether any teachers’ aides or similar paraprofessionals provide services to your child and, if they do, their qualifications.

### **Confidentiality of Records (JR)**

**The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)** is a Federal law that protects the privacy of student education records. FERPA gives parents certain rights with respect to their children’s education records. These rights transfer to the student when he or she reaches the age of 18 or attends a school beyond the high school level. Students to whom the rights have transferred are “eligible students.”

- Parents or eligible students have the right to inspect and review the student’s education records maintained by the school within 45 days of a request made to the school administrator. Schools are not required to provide copies of records unless it is impossible for parents or eligible students to review the records without copies. Schools may charge a fee for copies.
- Parents or eligible students have the right to request in writing that a school correct records that they believe to be inaccurate or misleading. If the school decides not to amend the record, the parent or eligible student then has the right to a formal hearing. After the hearing, if the school still decides not to amend the record, the parent or eligible student has the right to place a statement with the record setting forth his or her view about the contested information.
- Generally, schools must have written permission from the parent or eligible student in order to release any information from a student’s education record. However, FERPA allows schools to disclose those records, without consent, to the following parties or under the following conditions:
  1. School officials with legitimate educational interest.
    - a) A “school official” is a person employed or contracted by the school to serve the District, including, but not limited to: an administrator, supervisor, teacher or support staff member (including health staff, law enforcement personnel, attorney, auditor or other similar roles); a person such as a volunteer, consultant, or contractor, assisting a school official in performing his or her tasks or to whom institutional services or duties have been outsourced; or the Governing Board members when acting as the Board.
    - b) A legitimate educational interest means the review of records is necessary to fulfill a professional responsibility for the school;
  2. Other schools to which a student is seeking to enroll;
  3. Specified officials for audit or evaluation purposes;
  4. Appropriate parties in connection with financial aid to a student;
  5. Organizations conducting certain studies for or on behalf of the school;
  6. Accrediting organizations;
  7. To comply with a judicial order or lawfully issued subpoena;
  8. Appropriate officials in cases of health and safety emergencies; and
  9. State and local authorities, within a juvenile justice system, pursuant to specific State law.

Schools may disclose, without consent, “directory” information such as a student’s name, address, telephone number, date and place of birth, honors and awards, sports participation (including height and weight of athletes) and dates of attendance **unless notified by the parents or eligible student that the school is not to disclose the information without consent.**

### **Reporting Suspected Child Abuse or Neglect (JLF)**

The law requires any school district employee who receives information or has reason to believe a child has suffered a non-accidental injury, abuse, or has been neglected to report the situation to Child Protective Services (CPS) and/or the police. The employee is not responsible for proving abuse or neglect and is exempt from liability. However, the employee must give all factual information about the situation to CPS or to the police. Parents should be aware that Arizona Attorney General Opinions have indicated that school district employees must report all non-accidental injuries to a child. This means that if a child injures another child, that fact must be reported to law enforcement under A.R. S.13-3620. Reporting the incident to the police does not prevent the school from imposing discipline for the behavior.

## Registration

### Admission Procedures (JF)

To enroll your child in a Saddle Mountain School, contact the office of the school your child will attend. If you're not sure which school to contact, call the district office at 623-474-5101. When you register your child, you will need to bring the following:

- Birth Certificate or other reliable proof of the child's identity and age, including baptismal certificate, or application for social security number.
- Proof of immunizations
- Proof of residency within the district; driver's licenses and notarized letters are **not** acceptable proof of residence. Utility bills and rent receipts are examples of acceptable proof.
- Name and phone number of your doctor and an emergency contact (friend or relative).
- Address of previous school.
- Court ordered custodial documents, if applicable.
- Identification of parent/guardian, such as driver's license or other picture ID.

For admission to kindergarten, **children must be five years of age prior to September 1** of the current school year. Children who have reached age six prior to September 1 or have successfully completed an accredited kindergarten program, may be admitted to first grade.

Students registering after the beginning of the school day will start school the following morning. This avoids disrupting classes, allows the teacher to prepare a place for your child and gives your child a chance to get settled before class begins.

### High School Admission Procedures

Students between the ages of sixteen and twenty-one years may be admitted to high school. A student under sixteen who does not hold an eighth-grade certificate of promotion will be admitted under specific conditions worked out with the principal and with superintendent approval. Documentation required for admission is specified above under "Admission Procedures." Students transferring from other high schools whose credits are lacking those necessary to meet the "graduation track" will be required to enroll in special credit recovery programs as specified by the principal.

### Custody (JFAA)

It is the responsibility of adults having custody of a student to submit to the school a current certified copy of the effective court order or decree. In sole custody situations, the custodial parent has the right to determine the student's education unless the custody decree provides otherwise. When parents share joint legal custody, neither parent's rights are superior with regard to determining the child's education unless specified otherwise by legal court documents or with regard to determining emergency contacts. Custody is irrelevant to a parent's rights to see the child's educational records or to attend any parent-teacher meeting, school board disciplinary hearing, or special education conference. Educational records and the right to be involved in the child's education are available to either parent unless the district has been provided a court order that specifically terminates a parent's right to educational records and/or to participate in the child's education.

### Student Transfers/Variations (JFB)

Occasionally, it may be in a child's best interest to transfer to another school within the district but outside the student's assigned attendance area. The transfer may be made if the accepting school has sufficient space, facilities, staff and other resources and if the principals at both schools approve the transfer request. Variance Forms can be obtained from your local school office. Variance approval is also subject to program capacity, if special services are required.

### Open Enrollment

Non-resident students may also enroll in the district. Parents/guardians of a student who are on a variance to our school must have completed a variance acceptance form on file in the school office. **Parents/guardians must get approval from the school's Principal.** Parents must provide transportation. A student residing outside of the school's boundaries and who does not have a variance form on file can be withdrawn by the school. **Variations must be renewed every year.**

### Student Withdrawals (JFC)

If you must withdraw your child from school, please visit the school office at least 24 hours ahead of time to fill out a withdrawal form. All school materials, such as library books or textbooks, must be returned before withdrawal is complete.

### Fees

Approved by the Governing Board, these fees may be waived by the building principal for students with demonstrable, verified financial hardships, pending a suitable work arrangement.



<b>FEE SCHEDULE FOR SADDLE MOUNTAIN UNIFIED SCHOOL DISTRICT</b>	
<b>FY 2016-17</b>	
<b>PROGRAM</b>	<b>FEES</b>
A+ Lab	20.00
Advanced Placement Exam	13.00
AG Mechanics - Lab	20.00
Athletics (Elementary)	for the year 30.00
Athletics (High School)	for the year 50.00
<i>(\$100 Maximum Per Family Per Year)</i>	
Athletic Pass-Adult Single	50.00
Athletic Pass-Family	125.00
Athletic Pass-Student	40.00
Band Participation Fee	25.00
Biology Lab	20.00
Business Program	20.00
Chemistry Lab	20.00
Construction	20.00
Drama/Theater	20.00
Field Trips	As determined by event
Graphics Communications	20.00
Guitar	20.00
High School Student Technology Insurance	30.00
High School Physical Education-(Uniform/Locker/Equipment)	15.00
Student ID	5.00
Weight Training	10.00

## **Academics**

### **Educational Philosophy and Curriculum**

The district's Outcomes/Result Statements provide the statement of our philosophy.

- 1) We will explore, evaluate and expand opportunities for ongoing student success to maximize our potential.
- 2) We will integrate and utilize technology to promote Career & College readiness for all students.
- 3) We will provide a safe, welcoming, collaborative and orderly environment.
- 4) We will attract students, staff, families and resources to build an active cohesive community.

### **Mission Statement (A-0000)**

Everyone learns, every day.

### **High School Graduation Requirements (IKF)**

Each student shall demonstrate accomplishment of the standards in reading, writing, science, social studies, and mathematics adopted by the State Board of Education. Students should verify their graduation requirements every year with the high school office.

### **High School General Rules on Classes/Courses/Credit**

1. All high school students are required to enroll in eight classes per year. Students returning for a fifth year may have their programs individually set to meet their needs. Exceptions for any of the above are at the discretion of the principal.
2. A unit of credit is defined by the North Central Association as a Carnegie Unit, which is the amount of credit awarded for the successful completion of a course which meets at least 90 minutes daily, five days per week. Classes must meet for a minimum of 18 weeks, or the equivalent amount of time within the school year.
3. No incomplete semester grades will be given unless a student or teacher has prior approval from the principal. A one-week time limit is placed on all incomplete grades unless the principal gives permission for an extension

**Tonopah Valley High School  
Graduation Requirements**

Required Course of Study	TVHS Graduation Requirements Class of 2017	AZ 4-Year College Entrance Requirements
Subject	Credits	Credits
<u>English</u> Eng. I Eng. II Eng. III Eng. IV	4	4
<u>Mathematics</u> Alg. I Geometry Alg. II 1 add'l. math	4	4 *1 math beyond Alg. II
<u>Social Studies</u> World History American Hist. US Gov't/Econ.	3	2
<u>Science</u> Integrated Sci. Biology 1 add'l. science	3	3 *must be lab sciences
<u>Physical Education</u>	1	
<u>Electives</u> (including CCP)	13	
<u>Fine Arts/CTE</u>	1	1 *fine or perform. art
<u>Foreign Language</u>	0	2 *same language
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	

**High School Transfer Credits (JFABC)**

Each student who enrolls and requests the transfer of academic credits to fulfill graduation requirements shall be provided with a list, specifying the courses for which credit has been accepted for graduation and those for which credit has been denied. When transfer credit is denied for a course, the student may request and take an examination on the course subject matter that has been designed and evaluated by a teacher certificated to teach the subject matter of the course in the receiving school. Upon receiving a satisfactory score as determined by the teacher, course credit will be awarded to fulfill the requirements for graduation.

**Promotion Standards (IKE)**

The district is dedicated to the continuous growth and development of each student. Therefore, all students are expected to meet certain requirements before promotion to the next grade. Attendance at school, achievement on class work, teacher recommendation, as well as performance on the district achievement and state-mandated tests are considered in decisions regarding promotion. If a student is having difficulty with any of the promotional requirements, a school team will work with the parents to develop strategies for helping the student meet the requirements. The teacher is responsible for the final decision to promote or retain a student. Parents may appeal the decision to the Governing Board; however, parents may not appeal to have a passing grade changed to another passing grade.

### **Report Cards (IKAB)**

Elementary school report cards are sent home four times a year, shortly after the end of each grading period. The high school sends grade reports at the end of each semester. However, your child's educational progress is evaluated continually, so we encourage you to contact the teacher any time you have questions or concerns. Students are graded on a scale that replicates the state guide for assessing student progress. Grades 1 – 12 will use the following scale:

A	90 – 100%
B	80 – 89%
C	70 – 79%
D	60 – 69%
F	Below 60%

### **Homework (IKB)**

The purpose of homework is to help your child become a self-directed, independent learner. It will be assigned consistent with the maturity, special needs, potential, and achievement level of the student.

### **Admission Requirements for State Universities**

Admission requirement to colleges and universities vary greatly. Students should consult the catalog of the college or university they are interested in attending to determine the exact requirements. Catalogs may be obtained directly from the college; however, many catalogs are available in the Guidance Office.

## **Academic Honors**

### **Honor Roll—Elementary Schools (IKD)**

Many of our schools have established an Honor Roll program to recognize outstanding academic achievement. Students whose grades are all A's will be placed on the Principal's Honor Roll. Students with all A's or B's will be placed on the Honor Roll.

### **Honor Roll—High School (IKD)**

The honor roll shall be computed for each semester according to the following criteria:

1. A student must be enrolled in four or more courses (for traditional schedules) that count toward the honor roll requirements.
2. A 3.20 or better grade point average.
3. Student assistant credits/grades will not count toward the honor roll requirements.
4. Grades of a "D" or "F" are excluded from honor roll eligibility.
5. Incomplete grades must be cleared from the record before a student may qualify for the honor roll.

## **Attendance (JE)**

Daily attendance is critical. Students must be in attendance during the school day in order to attend after-school and evening events, including any games, practices, performances, dances, etc. Attendance is the responsibility of both the parents and the students. If your child is going to be absent from school, be sure to notify the school as outlined in the procedures below. If a child is absent without the knowledge and permission of his/her parents, or if the absence violates state law and district procedure, it will be considered truancy.

### **Reporting Absences (JH)**

If your child is going to be absent, please notify the school in advance or within a 24 hour period or the absence will remain unexcused. If that is not possible, you must send a note with your child when he/she returns to school, which states the dates and reasons for the absence. Arizona law requires us to verify all absences in this way. Students are required to make up any work missed as a result of absences.

### **Truancy: It's a Crime (JHB)**

Excess absenteeism not only jeopardizes a student's success in school, it is against the law! Absences are excused for illness, death in the family, religious observance or other unusual circumstances. Absences for reasons such as trips, family vacations and medical appointments are discouraged and, depending upon the frequency and effect on academic performance, may be considered unexcused, even with prior notification.

Pursuant to A.R.S. Section 15-802(E), a parent or legal guardian must ensure that their minor child between the age of six (6) and sixteen (16) is in school for the full time school is in session unless otherwise exempted pursuant to A.R.S. § 15-802(B)(1-9) or A.R.S. § 13-803. Failure to send your minor child to school may subject you to prosecution for a class one misdemeanor.

### **C.U.T.S. Program**

In accordance with A.R.S. Section 15-803, when a student has five (5) or more unexcused absences, a citation may be issued. Absences may be considered excessive when the number of absent days exceeds ten percent of the number of required attendance days, whether excused or unexcused. Students who are absent 15 days or more may be issued a citation. Chronic illness must be documented by a physician.

The C.U.T.S. (Court Unified Truancy Suppression) program through Maricopa County Juvenile Court requires the student who has been issued a citation and the student's parent to attend a truancy hearing. Fines may be assessed.

Tartesso Elementary School has developed a partnership with the Buckeye Police department to implement a truancy program to curtail attendance problems. Collaboration with the school Principal, SRO, City Prosecutor and Magistrate Court Judge is crucial to the program's success.

### **Illness (JHD)**

To protect everyone's health, and for your own child's comfort and recovery, please keep your youngster home when he/she is ill. Children are not permitted to attend school when they have a contagious or infectious disease, as specified by the Arizona Department of Health. Children who have had such a disease may return to school only after a doctor or the health aide gives clearance to do so.

### **Tardiness (JKED)**

Excessive tardiness hinders student learning. Please emphasize the importance of punctuality to your child. If your child is to be tardy, please notify the school about his/her expected arrival time. The Arizona Interscholastic Association (AIA) Guidelines state that a student must attend three periods of the school day to participate in any after school or extra-curricular activities that day. Persistent tardiness may lead to the school notifying the Maricopa County Sheriff's Office (MCSO) or the Buckeye Police Department (Tartesso) to request a student welfare visit to the home.

### **Leaving the Campus**

For their own safety, students may not leave the campus during the school day without permission. If it is necessary for your child to leave the campus, you must notify the principal in writing or in person, and your child must be signed out at the school office by you or another designated adult. High school students over 18 years of age will be required to have a parent letter authorizing them to sign themselves out of school.

## **Student Conduct (JIC)**

### **Behavior Standards (JIC)**

In addition to academics, responsibility and self-discipline are necessary for achieving success in adult life and for keeping the school a pleasant learning environment. Basic behavioral guidelines are posted in school classrooms. Teachers discuss the rules with students in the fall and as needed throughout the year. Students will not engage in any conduct intended to obstruct, disrupt or interfere with teaching, the functions of the school and district or any district-sponsored activity. Any behavior that endangers the health or safety of others is prohibited.

Good behavior is required at school, at bus stops, on buses and at all school functions. Whether in class, on the playground, in the cafeteria or on the way to and from school, all students are expected to:

- Be courteous and respectful to others
- Conduct themselves in a reasonable and cooperative manner
- Recognize the authority of the teacher, the principal and other school staff members (i.e., bus drivers, cafeteria staff, teacher assistants, etc.)
- Use proper language
- Exhibit self-control in settling differences of opinion
- Follow all school rules

### **Care of School Property and Textbooks (JICB)**

Students are given responsibility for taking good care of their school's books, equipment and facilities. If a student loses or damages these items beyond normal wear and tear, the parent/guardian may be held liable for repair or replacement. If a student's misbehavior results in damage to school property, disciplinary action will also be taken.

### **Personal Property**

Students are discouraged from bringing personal property to school. **The school is not responsible for damage to, or the loss or theft of any personal items brought to school. This includes bicycles and electronic devices of any kind, including games, iPods, phones, etc. Therefore, school personnel will not spend time investigating missing or stolen personal property.**

### **Dress Code and Appearance (JICA)**

Children build self-esteem and confidence when they are well-groomed, so please help your child arrive at school clean and neatly dressed. A.R.S. §15-342 and Saddle Mountain Unified School District Governing Board Policy JICA provide specific support for student dress rules. If a student's appearance is considered to interfere with the educational process, or if it poses a health or safety hazard, parents will be notified and the student will be sent home. Each school reserves the right to prohibit clothing or accessories bearing the following types of messages:

- Obscene statements or pictures
- Statements advocating immoral or illegal behavior (e.g., advertisements for alcohol, tobacco or illegal drugs)
- Statements or pictures concerning death, violence, weapons or gangs
- Statements of disrespect
- Other messages that the local administrator believes to be disruptive or inappropriate

Other types of clothing, dress, accessories, or grooming may be questionable if they violate health or safety standards, modesty or common values. Undergarments must not be visible during normal activity. The following attire or grooming is prohibited:

- Bare feet
- Bandanas, hairnets, accessories, or clothing that present a health or safety problem or signify affiliation with a gang
- Clothing which is immodest or revealing, such as tube tops, bare midriffs, spaghetti straps (less than 2 inches wide), fishnet or off-the-shoulder shirts, short shorts, short or slit skirts, "skin tight" clothing and visible undergarments
- Shoes with wheels or flip flops.
- Caps, hats, sunglasses inside the buildings
- Loungewear, pajamas or slippers
- Spiked, bracelets, belts or accessories, or chains of any kind
- Tattoos which are disruptive to the educational environment
- Extreme styles or colors of hair that disrupt the educational process
- Body piercing or jewelry worn in the triangular area of the face must be flush to the skin.

These guidelines are not intended to cover all the constantly changing styles and fads. The decision as to what is inappropriate attire or improper grooming and the course of action to be taken shall be left to the reasonable discretion of the principal.

### **Hazardous Materials (JIC)**

Any substance or item that is potentially hazardous, harmful or disruptive is prohibited. If a student has such materials on campus, the school will confiscate the materials, notify the parents and arrange for disciplinary action.

### **Possession of Weapons/Illegal Substances (JICI, JICH)**

The safety of your child — and of all students — is of utmost importance. Possession of weapons, drugs, alcohol and/or tobacco are serious offenses for which a student may be suspended or permanently expelled from the Saddle Mountain Unified School District in accordance with A.R.S. § 15-341 and 15-841. The student may also be subject to civil or criminal prosecution for such offenses. For purposes of these policies, school premises means the school, school grounds, school buses or any property or vehicles used for official school purposes. No student shall use, display, carry or possess any weapon or simulated weapon on district property, at district-sponsored events or on the way to and from school. Simulated weapons include such items as laser pens and lights, squirt guns, toy guns, and devices that emit electric shocks. See policy JICI for definitions of a "weapon."

In accordance with applicable laws A.R.S. § 15-345, and Saddle Mountain Unified School District No. 40 Governing Board Policy JICH, the possession, use, sale, distribution or manufacture of drugs in a drug free school zone, on any district property or at a district-sponsored event is prohibited. Students violating this policy are subject to disciplinary action in addition to criminal prosecution. A "drug-free school zone" is the area within three hundred feet of a school or its accompanying grounds, any public property within one thousand feet of a school or its accompanying grounds, a school bus stop or on any school bus or bus contracted to transport pupils to school. Medical drug prescriptions or over-the-counter medicines should not be in a student's possession while on school campus and should be turned into the health aide's office.

### **Threats and Harassment (JK)**

In accordance with A.R.S. § 13-2911 and § 15-841, communicating a threat verbally, in writing or in an electronic form, is a crime. According to state law, any student who, with the intent to terrify, threatens to cause physical injury or serious damage to property or intimidates another person, by word or conduct, is guilty of a criminal violation. Threats and verbal abuse can include, but are not limited to, any offensive action such as bullying, chasing with intent to do bodily harm and name calling.

### **Hazing (JICFA)**

Hazing is also prohibited in the district. Hazing is defined as any act that is intended to injure, degrade or disgrace a student. Hazing is usually committed in connection with an initiation into a group or organization or during participation in team sports.

### **Sexual Harassment (ACA)**

Sexual harassment is strictly prohibited. Sexual harassment can include, but is not limited to, unwanted, suggestive or obscene verbal, written or electronic communication or gestures, physical intimidation, or creating an intimidating and hostile environment by showing or verbalizing sexually suggestive material.

### **Bullying (JII)**

The Saddle Mountain Unified School District strives to provide a positive educational environment that prohibits any type of intimidation or bullying of students. It is the policy of the Saddle Mountain Unified School District to encourage any person who believes he or she has been the victim of bullying or any person with knowledge or belief of conduct that may constitute bullying shall report the alleged acts immediately to any volunteer, contractor, teacher, guidance counselor, school administrator, or other employee. Each school has a procedure for students, parents and teachers to confidentially report bullying behavior to a school official to trigger investigation, punishment and prevention of further bullying behavior. (A.R.S. § 15-341). If the bullying acts threaten or actually cause injury to a person or property, then more severe penalties are called for and carried out under Arizona's criminal laws. (A.R.S. § 13-2911).

### **Cell Phone Policy (JK-R)**

A student may possess a cellular telephone, on school property, at school activities, and at school-related functions, provided that during school hours, the cell phone remains off, not on vibrate, and is concealed. Possession of a cellular telephone by a student is a privilege. Violations of this policy will result in disciplinary action against the student. The consequences may result in confiscation of the cellular telephone and/or other disciplinary consequences pursuant to the SMUSD discipline matrix.

Students who use their phone for any inappropriate activities, or refuse to relinquish their phone upon request to any person in authority in a school, will have their phone immediately confiscated and will be disciplined for insubordination. Inappropriate activities include, but are not limited to, the following:

- Text messaging that contains inappropriate content, profanity, or threats to others
- Cheating on tests
- Taking, displaying or forwarding inappropriate photographs
- Calling outside groups or individuals to participate in fights, retaliate, or participate in other inappropriate activities on the school grounds or at school events.

The student who possesses a cellular phone shall assume responsibility for its care. **At no time shall Saddle Mountain Unified School District be responsible for preventing or investigating theft, loss or damage to cell phones brought onto its property.**

## **Student Discipline (JK-R)**

### **Conduct Subject to Disciplinary Action**

1. Physical injury, verbal disrespect or threat of harm to any person
2. Possession, use or sale of drugs, alcohol, tobacco or vapor releasing substances
3. Arson
4. Assisting or encouraging others to engage in misconduct
5. Attempts to engage in misconduct
6. Bomb threats
7. Failure to comply with rules established for riding buses
8. Creating a hazardous or physically offensive condition by any act that serves no legitimate purpose (e.g. obstructing traffic)
9. Defamation
10. Defiance of authority
11. Destruction of property (vandalism, graffiti)
12. Disorderly conduct (pushing, running, unreasonable noise, kicking, fighting)
13. Failure to comply with the dress code
14. Gambling
15. Inappropriate activation of emergency alarms
16. Interference with disciplinary and administrative proceedings (e.g., influencing a witness, obstructing an investigation)
17. Bullying and Intimidation
18. Misconduct involving computers, personal electronic devices or the internet
19. Misrepresentation (e.g., forgery, plagiarism, cheating)
20. Physical aggression or assault
21. Sexual harassment or misconduct
22. Tardiness
23. Theft
24. Trespassing (unauthorized presence on district property)

25. Unauthorized entry or access (burglary)
26. Vulgarity, profanity, or obscenity in written or verbal form
27. Possession of weapons and dangerous instruments or materials
28. Pornography, obscene or profane materials

The range of consequences that may be imposed for violations of student conduct rules includes, but is not limited to, the following: verbal warning, written warning, written notification to parents, time-out, detention, suspension from transportation, suspension from athletic or extracurricular activities, suspension of other privileges, removal from class, in-school suspension, out-of-school suspension, alternative placement in an outside program, long-term suspension or expulsion. Definitions of the violations and assignment of disciplinary consequences is guided by the Discipline Matrix, Appendix B of the Student/Parent Handbook.

**Please note: Federal privacy laws prohibit school or district personnel from naming students involved in disciplinary actions and from revealing the consequences of those actions to the parents of other students.**

#### **Due Process (JKD, JKE)**

Students subject to disciplinary action are entitled to due process. This means that a student:

1. Must be informed of the charges against him/her.
2. Must have the reasons for the charges explained.
3. Must have a chance to present alternative facts if the charges are denied.

#### **Detention**

A student may be detained after school as a disciplinary measure. Parents shall be given prior notification of detention by the principal or designee. Parents shall be responsible for the student's transportation home.

#### **In School Suspension**

A student who is referred for a serious act of misconduct or chronic behavior problems may be assigned to in-school suspension by School Administration.

#### **Out of School Suspension**

With suspension, the student must stay home or remain under direct adult supervision. The student may not be on school premises or attend school events (unless involved in an in-school suspension program). This may include exclusion from promotion or graduation exercises. The authority to suspend a student for up to 10 days rests with the principal or assistant principal. Parents shall be given prior notification of suspension. (See policy JGD). Suspensions greater than ten days require a hearing by the Governing Board.

#### **Alternate Educational Settings**

If it is determined that the local school is not the most appropriate educational setting for a student with serious misconduct or chronic behavior problems, the administrators may refer the student to an Alternative School per A.R. S.§ 15-841.F.

#### **Long Term Suspension or Expulsion (JKD, JKE)**

A suspension for greater than ten days is considered long term, but does allow the eventual return of the student to the Saddle Mountain Unified School District. Expulsion permanently bars the student from attending a school in the Saddle Mountain Unified School District. All recommendations for student expulsion are referred to the Governing Board for action, and the parents will be requested to attend a hearing before action is taken. (See policy JGE).

### **Emergencies (EBC)**

#### **Crisis Planning**

Each school has a crisis plan in place to deal with various emergencies that may occur. During an emergency, special procedures will be put in place for picking up students and signing them out. Additionally, in certain emergencies all students may be transported to another location for their safety. At other times the school may need to be placed in lockdown. Students would be required to stay in their classrooms until the emergency is over. This may delay release of the students at the end of the day. We ask for your cooperation during these rare crisis situations.

#### **Parent/Guardian Emergency Contact**

Although emergencies happen infrequently, it is very important to **keep your child's emergency information up to date** so we can reach you if there is a problem. If a child is involved in an emergency situation, every effort will be made to contact the parent/guardian immediately. If the parent cannot be reached the alternate person listed on the student's emergency card will be notified. The school will continue to try to locate the parents. If emergency medical care is needed, the student will be taken to the nearest hospital. When children hurt themselves at school, parents are responsible for any related medical bills.

## Student Activities

### Extracurricular Activities (JJIB)

Schools provide extracurricular activities which are designed to meet the diverse interests of our students. Activities vary at each school, but may include things such as drama, robotics, journalism, clubs, student government and athletics. Students whose behavior presents a problem or jeopardizes school discipline may be ineligible for participation in extracurricular activities until such time as their behavior warrants reinstatement. Students must maintain passing grades to participate per School Board Policy JJJ and the Arizona Interscholastic Association (AIA).

### High School Athletics

Students at Tonopah Valley High School may have the opportunity to qualify for participation in the following Arizona Interscholastic Association approved interscholastic activities:

Fall	Winter	Spring	All-Year
Spirit line – Cheer	Basketball (Boys & Girls)	Baseball	Band/Choir
Volleyball (Girls)	Spirit line – Cheer	Softball	Theatre
Football	Soccer	Track Boys & Girls	

### Elementary Athletics

6<sup>th</sup>-8<sup>th</sup> grade students at Ruth Fisher Elementary School may have the opportunity to qualify for participation in the following Arizona Interscholastic Association approved interscholastic activities:

Fall	Winter	Spring	All-Year
Soccer	Basketball (Boys & Girls)	Baseball	Band/Choir
Volleyball (Girls)	Football	Softball	

## A.I.A. Eligibility (JJJ)

### Age Limit/Birth Record

If a student becomes 19 years of age after September 1, he/she is eligible to compete for the remainder of that school year. If he/she becomes 19 years of age on or before September 1, he/she is not eligible for any part of that school year. This may not be petitioned under the hardship rule. An acceptable record of birth shall be submitted before a student's name is placed on an eligibility list for participation.

### Domicile:

Except as otherwise stated in Article 15, a student, whether an adult or not, is privileged with eligibility for interscholastic competition only at the school in the district in which his/her parents are domiciled. In multi-school districts, the student is eligible only at the school in the attendance zone in which his/her parents are domiciled.

Exception: A school district governing board may declare all or certain high schools within its district as open schools.

### Student Due Process/Eligibility Appeal Procedures

Each member school principal or his/her designee(s) having reasonable cause to believe that a student is ineligible to participate in, or continue in, an interscholastic activity under the Enrollment Rule, Domicile Rule and/or Transfer Rule of the AIA Bylaws shall provide the student with notice of his/her ineligibility either in writing or by delivering said notice in person.

### Pre-season Eligibility

Before an athlete can PRACTICE in a particular activity, the following criteria must be met:

1. The student must be registered at a District school and have a class schedule.
2. The student must have a completed eligibility packet on file in the Interscholastic Office.
  - a- Birth Certificate
  - b- Physical Examination
    - Part one- pre-participation physical evaluation
    - Part two- pre-participation physical examination
  - c- AIA Position Statement
  - d- Data Sheet and Authorization for Emergency Medical Care
  - e- Request for Permission to Waive Student Insurance
3. The student must have the front/back of the last page of the Interscholastic Handbook signed and turned in prior to the first interscholastic contest.

### Transfers (JFABC)

After enrolling and attending one or more classes, students changing enrollment to/from one school to another school shall be considered a transferring student. Upon completion and filing with AIA of Form 520, student shall be eligible to participate provided there is a corresponding change of domicile of parent(s) or guardian(s).



### **Attendance Eligibility**

Students must be in attendance for 3 of 4 classes of a traditional schedule day in order to practice or participate on that day. Verified medical/dental appointments are accepted as excused absences. Students are required to be in attendance for their first scheduled class the day after a contest. Failure to do so may result in the student being suspended from participation in the next contest.

### **Academic Eligibility**

Academic eligibility is determined using grade reports occurring every 3 weeks with changes in academic eligibility status taking place the Monday after the eligibility grade check.

Students that receive a failing grade in any class become ineligible to participate for the next three school weeks. However, students can be reinstated following the first week of the ineligibility period with passing grades in all of their classes. In the case that a student failed a class at the end of any semester (Fall or Spring), the student athlete may not regain eligibility until the next three week grade check at the beginning of the next semester.

Students who are ineligible may not participate in any contests. Students should continue to practice with the team during the ineligible period in order to remain physically fit and receive coaching instructions. Ineligible students will not be excused to miss any class time for home or away contests.

### **Sport Transfer Policy**

An athlete may try out for a second program when not selected as a team member for their first choice of programs.

### **Outside Participation**

A student who is a member of a school team shall not practice, participate or compete with any other group, club, organization, or association in that sport during the season of competition.

### **Transportation**

Students are required to ride the school transportation provided to an event unless there is an extenuating circumstance that is approved by the principal. The Athletic Department requires all students to travel home with their teammates at the conclusion of away events. However, parents have the right to authorize themselves to bring their own child home from away events. The authorization must be an email from a parent/guardian or in written form, containing the signature(s) of the athlete's legal parent/guardian, and turned in to the Athletic office 24 hours prior to the team leaving for the away event. Parents must personally contact the head coach after the event when deciding to take their child home from the event.

### **Sportsmanship**

Anyone acting in a manner construed by onsite supervision to be unsportsmanlike may be asked to leave the site of the event and may be denied future attendance to or participation in school-sponsored activities.

### **Victory with Honor**

The goals of Pursuing Victory with Honor will help student-athletes develop healthy attitudes towards competition and commitment to the principles of sportsmanship. These principles include the ability to win or lose with grace, preparation, hard work, self-discipline, and the appropriate role of sports in the content of the importance of education, meaningful personal relationships, and realistic career ambitions and alternatives. We know the importance of building good character and we will strive to provide a quality education and athletic experience through the use of these six pillars of character.

### **NCAA Eligibility**

Any student with the desire to participate in athletics after high school should contact the school's athletic director or coach regarding eligibility. Academic eligibility requirements are different at each level. More information can be found on [www.ncaa.org](http://www.ncaa.org), [www.naia.org](http://www.naia.org) and [www.njcaa.org](http://www.njcaa.org).

## **Special Services (IHB, IHBA)**

### **Special Education**

If you have reason to believe your child (including preschooler) has a physical, mental or emotional disability, please confer with your child's teacher or the school principal to discuss your concerns. Each school has a special services team to address student needs, develop interventions and engage in pre-referral, evaluation and case management activities. Special education programs available include self-contained classrooms, cross-categorical resources and supportive services in the regular classroom. As much as possible, special needs students are educated at their neighborhood schools within regular classrooms. Severely disabled students are served in specially equipped district programs located at several school sites. For information, please call (623) 474-5112.

### **504 Plans**

Children who do not qualify for special education services, but who have a mental or physical impairment which substantially limits one or more of his/her major life activities may qualify for a 504 accommodation plan. **Section 504** is a federal statute that prohibits discrimination based upon a disability. Section 504 covers eligible students with disabilities for reasonable accommodations that enable them to work or learn. A team knowledgeable of the person determines if the individual meets eligibility criteria. Further information on 504 services may be obtained from your principal or by calling 623-474-5104.

**Child Find (IHB-R)**

SMUSD provides identification services for children who may have a disability in the following areas: Physical, Cognitive, Communication, Emotional and/or Self-Help. If you suspect that your child might have a disability, please talk with your child's teacher or local SMUSD school principal.

For children birth to Kindergarten age, the school will complete and send a referral tracking form to the Special Education Department at the district office. For children birth to 2 years and 9 months, a referral will be made to AzEIP. For children ages 2 years and 9 months to Kindergarten age, preschool staff will screen and/or evaluate your child. Students who meet eligibility criteria will be offered appropriate services.

For school-aged children, the teacher completes a screening form within 45 days after enrollment. If concerns are recognized, the school will follow up with appropriate intervention. The child's parent or teacher may request a Child Study Team address areas of concern throughout the year. When appropriate, parent(s) will be contacted for written consent for your child to be evaluated. A school team, including the parent, will review the evaluation information to determine if your child is eligible for and in need of services. Students who meet eligibility criteria will be offered appropriate services.

**Preschool Programs (JEB)**

Preschool programs are offered for children, ages three through five. The programs center on child development, recognizing that preschool children have unique educational needs. Warm, caring personnel, with specialized training in working with young children, staff the district preschools. For information call: 623-474-5112.

**Homeless Services (JFABD)**

Preschool and school-aged children living in any of the following situations have rights and protections under the McKinney-Vento Homeless Education Assistance Act.

- In a shelter, motel, vehicle or campground
- On the street
- In an abandoned building, trailer or other inadequate accommodation
- Doubled-up with friends or relatives because you cannot find or afford housing

Some of these rights are:

- Enroll in school immediately without giving a permanent address or proof of residency
- Continue in the school you attended before you became homeless or the school last attended, if requested
- Receive transportation to the previous school, if requested
- Participate in school programs with children who are not homeless
- Receive the same special programs and services as other students

Please call 623-474-5104 if you need more help.

**Health Services (JLC)****Health Aide**

School health aides are responsible for administering emergency treatment, giving medications, monitoring immunization records and protecting the general health of students. Prescribed medications dispensed by the health aide must be brought to school by an adult in the original container with the student's name on it. No student is to carry any type of medication or give it to other students. All medications are to be kept in the health aide's office and dispensed by the health aide. If your child has a health problem that may require special attention or treatment during school hours, please be sure to discuss the situation with the health aide and the classroom teachers each school year.

**Immunizations (JLCB)**

Under state law (A.R.S. §15-872), schools must have written proof of immunization before admitting a child to school. Many various immunizations are required. These requirements change frequently. Your school's health aide can provide the most current requirements. You can also access those requirements at [http://www.maricopa.gov/Public\\_Health/ControlPrevention/Immunizations/pdf/Parents-Requirements.pdf](http://www.maricopa.gov/Public_Health/ControlPrevention/Immunizations/pdf/Parents-Requirements.pdf)

If your child should not be immunized because of a medical condition, personal belief or natural immunity (i.e., he/she has already had the vaccine-preventable disease), you must file a Request for Exemption with the school. Free or low-cost immunizations are available through clinics sponsored by the Maricopa County Health Department Community Health Nursing Services; your school's health aide has more details on these clinics, or the information is available at the Maricopa County Department of Public Health website.

**Medicines (JLCD)**

If your child needs medication, you must deliver it to the health aide's office. Prescription medicines must be labeled by the pharmacist with the doctor's name, the dosage and the duration of treatment. Nonprescription (over-the-counter) medicine must be delivered in the original container. The health aide or designated employee must administer medicines; students may not take medicines themselves or

bring medicines on campus. Permission to administer specific medication—like an inhaler or auto-injectable epinephrine—may be requested for a period of up to one school year. If you need additional information, please contact your child’s health aide.

### **Student Insurance (JLA)**

All parents are encouraged to purchase student accident insurance or have their child covered by private insurance. The district does not provide medical insurance for students who are injured at school. It is important to know that the school provides first aid and minor injury care only. When children hurt themselves at school, parents/guardians are responsible for any related medical bills. Parents may purchase an insurance policy for their high school students through the district. Coverage is optional; however, students participating in certain athletic programs must have insurance coverage. Parents/guardians of student athletes will be asked to verify that insurance is in force. Information on the various types of insurance coverage will be sent home with your child at the beginning of the year.

## **Transportation Services (EE)**

### **Routes**

SMUSD provides bus transportation for students who live more than one mile from the school in their attendance area. Transportation is also provided for certain special education students. The transportation office establishes bus routes, stops, and schedules, as needed, to best serve our students. Changes may be made during the first few days of school to achieve maximum efficiency. For questions, please contact your child's school or the transportation office at 623-474-5152.

### **Bus Rules (EEAE-EA)**

The following are good safety habits which must be used when riding a school bus. These rules apply to field trips and sports trips as well as transportation to and from school. Please take time to review them with your child.

1. Follow the driver’s directions.
2. Board and leave the bus in an orderly manner and only at your designated stop. Ride only on your assigned bus. Requests for exceptions must be submitted to the principal.
3. Be at your assigned loading area five minutes before the bus is scheduled to arrive.
4. While waiting for the bus, stay off the roadway, be alert to traffic, and respect the property of the citizens/businesses.
5. If you need to cross the street after getting off the bus, walk at least 10 feet ahead of the bus and wait for the driver to signal to you. Then look both ways for traffic. Cross only when traffic is clear and walk directly across the street. Never cross behind a bus.
6. Form a line for boarding when the bus approaches. Let the bus come to a full stop before moving toward the door.
7. Unless otherwise instructed by the driver, go directly to the back of the bus and sit three to a seat. Remain seated at all times. Do not change seats. The bus driver may require any or all students to sit in certain seats.
8. Keep noise to a minimum and behave properly. Shouting, foul language/gestures, throwing objects (in or out of the bus) or other misbehavior will not be tolerated.
9. Hold your books and other belongings on your lap. If you carry a musical instrument, keep it on your lap, between the seats or in a vacant seat. Never block the aisle.
10. Animals, skateboards, glass, food, drinks, chewing gum or potentially dangerous objects (as identified by the driver or principal) are not allowed on the bus.
11. Get permission before opening a window. All body parts and all other objects must remain inside the bus.
12. In case of an emergency, remain seated until given instructions, or follow procedures discussed in bus evacuation drills.

### **Bus Disciplinary Procedures (EEAE-EA)**

*Riding the bus to school is a privilege, not a right.* By disobeying any of the "Bus Rules," students jeopardize their safety and the safety of others. Drivers will always first remind students of proper behavior. Should the situation not improve and/or become serious, the driver will issue a written "Student Bus Referral" with the student's knowledge. Videotaping may be used to document student behavior. An administrator will then discuss the situation with the student. When it becomes necessary, the driver and/or parents/guardians will be included. Should the incident(s) warrant severe consequences such as loss of bus privileges, in-school suspension or out-of-school suspension, parents/guardians will be notified. Parents/guardians are responsible for appropriate, safe, alternative transportation for suspended students. Copies of the written "Student Bus Referral" will be sent to the parent/guardian, the transportation department and the school office.

### **Field Trips (IJOA)**

Parents/guardians must give permission for students to attend these trips. Parents and chaperones who accompany students on field trips must have fingerprint clearance. For further information, please call 623-474-5103.

## Appendix A-Discipline Violation Definitions

### Definitions

*Throughout this handbook, unless the context otherwise requires, the following definitions apply.*

**Aggravated Assault** is an assault (as defined below) accompanied by circumstances that make the situation severe, such as the use of a deadly weapon or dangerous instrument; causing serious physical injury to another; committing the assault knowing, or having reason to know, the victim is a peace officer or a school staff member engaging in a school related activity.

**Alcohol** is any intoxicating element.

**Arson** is knowingly damaging property by knowingly causing a fire or explosion.

**Assault** is (1) intentionally, knowingly or recklessly causing any physical injury to another person; or (2) intentionally placing another person in reasonable apprehension of imminent physical injury; or (3) knowingly touching another person with the intent to injure, insult or provoke such person.

**At School** means in a school building, on school property (school parking area, play area, etc.) or school bus. Includes activities happening in school buildings, on school buses and at places, including public or private locations that are holding school sponsored events or activities. Field trips and extracurricular practices and competition are specifically included in this definition.

**Bullying** is the verbal, written, physical, or psychological abuse of another student by means of threats, intimidation, insults, taunts, challenges or other aggressive behavior while on school grounds, buses, or at school sponsored events or activities.

**Bus Misconduct** is any inappropriate behavior at bus stops, while riding on buses, or in the process of boarding or disembarking from a bus. Definitions for infractions that might occur at school apply equally to infractions that might occur on school buses.

**Cheating or Plagiarism** is intentionally using information or property of another, without permission of the school, to obtain an unfair advantage.

**Computer Tampering/ Misuse** is altering, damaging, deleting or destroying a computer, computer hardware or software; introducing a computer contaminant into any computer, or network; causing the disruption of a computer or network; using a computer or computer system to threaten, alarm, harass or cause another person to suffer substantial emotional distress; and using Saddle Mountain Unified School District technology for uses outside of legitimate educational purposes.

**Dangerous Instruments/ Explosive Devices** means anything that under the circumstances in which it is used, attempted to be used, or threatened to be used, and/ or is readily capable of causing physical injury.

**Death Threat** is the act of stating an intended action whether written, oral, or electronic that could cause death.

**Defiance** is intentionally resisting or disregarding the authority of district personnel. Includes, but is not limited to, the failure to respond to a reasonable request, or the refusal to identify self when requested to do so.

**Disorderly Conduct** is any act which substantially disrupts the orderly conduct of a school function; behavior which substantially disrupts the orderly learning environment.

**Disrespect** is treating district personnel or any others with contempt or rudeness.

**Disruption** is creating disturbances in class, on campus or at school sponsored events. Continual or repeated disruptions may warrant more severe consequences.

**District/ School Sponsored Event** is any event which is sponsored or supervised by the district/ school or district/school personnel.

**Drugs** are chemical substances, narcotics, prescription or non-prescription medications, inhalants, controlled substances or substances that students represent to be chemical substances, narcotics or controlled substances. Over the counter non-prescription pharmaceuticals fall into this definition, unless the student has complied with the district's policy for such medication. Medication for cessation of smoking needs to be checked through the health center; otherwise, it will result in being considered a drug. The term "drugs" includes anything that looks like drugs or which is presented as drugs.

**Drug Paraphernalia** is any apparatus or equipment used, or capable of being used, in absorbing or consuming a drug.

**Electronic Devices** cannot be used from the point students arrive on school grounds, until the time they exit school grounds. Electronic devices are cell phones, pagers, hand held computers and game systems, media players, or other electronic items. Electronic devices may not interfere with the learning, safety, or well-being of others. **The district is not responsible for the loss and/or theft of any of these types of devices.**

**Endangerment** is recklessly or intentionally creating a risk of injury or imminent injury or death to another or posing a threat to the health, safety and/or welfare of students, staff or others. Consequences are dependent on the offense's potential severity of harm.

**Expulsion** is the permanent removal of a student from school and district. Expulsion requires action by the governing board.

**Extortion** is the act of knowingly obtaining or seeking to obtain property or services, or causing or seeking to cause another to act in a manner by means of a threat to do any of the following: (1) cause physical injury; (2) cause damage to property; (3) engage in illegal conduct; or (4) make false accusations.

**Fighting** is when two or more persons engage in any violence toward each other in an angry or quarrelsome manner.

**Firearm** is any weapon that is designed to (or may be readily converted to) expel a projectile by an explosive, or by the action of an explosive. This includes guns, bombs, grenades, mines, rockets, missiles, pipe bombs, firearms, or similar devices designed to explode and capable of causing bodily harm or property damage.

**Forgery/ Falsification** is the act of falsely or fraudulently marking or altering a document or a verbal, written, or electronic communication, or any verbal or written communication that is intentionally false or fraudulent. (I.e. dishonesty or lying)

**Gambling** is to risk money or anything of value on the outcome of anything involving chance.

**Gang** is an activity or affiliation of an ongoing loosely organized of two or more persons, whether formal or informal, that has a common name, signs, symbols or colors, and whose members engage, either individually or collectively, in gang activity.

**Harassment** is the persistent or repeated annoying or tormenting of another.

**Hate Speech** is any written, oral, or electronic communication that manifests malice towards others based on their race, gender or ethnicity. This includes, but is not limited to, racial slurs, oral or written speech that could be deemed offensive by any individual or audience.

**Hazing** is any act meant to humiliate, degrade, harm, or injure and committed in connection with an organized team, club, or group connected to the educational institution.

**Horseplay/ Roughhousing** mean rough, boisterous play or behavior.

**Instigation** includes provoking or antagonizing a fight or other dangerous, inappropriate situations.

**Insubordination** is being disobedient, refusing to identify self, or failing to follow directions of authority.

**Leaving Campus without Authorization/ Unauthorized Absence** is when a student who leaves the school campus or school sponsored and supervised activity without express authorization of the teacher, administrator or responsible school employee.

**Loitering** occurs if a person is intentionally present on school grounds after a reasonable request to leave and does not have any specific reason for being there, or does not have written permission to be there from anyone authorized to grant permission.

**Long Term Suspension** is a suspension from school for more than 10 days. Due process rights shall be extended to any student suspended.

**Other Firearm** (other than handguns, rifles, or shotguns) is any weapon (including a starter gun) which will or is designed to or may be readily converted to expel a projectile, the frame or receiver of any weapon described above, any firearm muffler or firearm silencer, any explosive, incendiary, or poison gas, bomb, grenade, mine or similar device or any weapon which will or which may be readily converted to expel a projectile.

**On-Campus Reassignment (OCR)** At the direction of the building level administrator, students may be assigned an OCR for various infractions. Students assigned to an OCR remain in a classroom/ specified location for the entire school day or for specified periods. The student will work on school assignments, while supervised by a school staff member.

**Organization** means an athletic team, association, order, society, corps, cooperative, club, or similar group that is affiliated with an educational institution and whose membership consists primarily of students enrolled at that educational institution.

**Physical Aggression** is tussles, minor confrontations, pushing, shoving or other physical provocation.

**Profanity/ Obscenity** are the use of inappropriate or obscene language or gestures to the extent that it disturbs the educational process.

**Public Display of Affection** is kissing, hugging, fondling, or touching in public that is beyond casual contact and which creates, or has the potential to create, a disturbance.

**Refusal to Identify Self** is the refusal of a student to give correct name upon request of school personnel, or the use of another person's name or identity. Student in grades 9 through 12 are required to carry school issued I.D. cards.

**Restitution** is providing an equivalent replacement or compensation for damages or loss of personal or district property and/ or time. (The district can facilitate and encourage but is not responsible for enforcing monetary replacement of a loss)

**Robbery** is the taking, or attempting to take, any property of another from his/ her person or immediate presence and against his will, such person threatens or uses force against any person with intent either to coerce surrender of property, or to prevent resistance to such person taking or retaining property.

**Sale or Distribution of Alcohol** is the attempt or act of offering, selling, trading, procuring or distributing (with or without compensation) alcohol on district property, at a district sponsored event, or on school sponsored transportation.

**Sale or Distribution of Dangerous Instruments** is the attempt or act of offering, selling, trading, procuring, or distributing (with or without compensation) dangerous instruments on district property, at a district sponsored event, or on school sponsored transportation.

**Sale or Distribution of Drugs** is the attempt or act of offering, selling, trading, procuring or distributing (with or without compensation) drugs on district property, at a district sponsored event, or on school sponsored transportation.

**School Day** includes activities happening in school buildings, on school grounds, on school buses and before, during, and after the school day.

**School Grounds/Property** include the school building and immediate grounds, school transportation, stadiums, gymnasiums and other facilities and the District-owned contents of those buildings, stadiums, gymnasiums and other facilities. It also includes any public or private facility being used by the District for a school function, activity, and/or extracurricular event and the personal property located in those facilities.

**Serious Offense** is any offense that results in discipline that removes a student from one or more classes during any given school day.

**Sexual Harassment** is discrimination based on gender that includes unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, or other verbal or physical conduct of a sexual nature made by one individual to another. (Sexual: of, relating to, affecting, or typical of sex, the sexes, or the sex organs and their functions. Implying or symbolizing erotic desire or activity)

**Sexual Materials** is the use or possession of pictures, devices or electronic images that contain nudity or represent sexual activity that is offensive or disturbs the educational environment.

**Sexual Misconduct** is the use of verbal, written, electronic or physical actions or any language that is sexually demeaning. This violation includes, but is not limited to, indecent exposure, consensual participation in any sexual act involving physical conduct, lewd comments, touching private areas, depantsing, pulling another's underclothing, possession or distribution of pornographic materials.

**Short Term Suspension** is a removal from school for one to ten days, but not to exceed ten days. Students may be suspended from school by administrators, the district superintendent, and/ or other administrative officials granted this power by the district's governing board.

**Simulated Weapon** is an instrument displayed or represented as a weapon including toys that resemble weapons.

**Staff** is any employee of the school district and those working as contracted employees of the district, including bus drivers, volunteers, and coaches.

**Tardy** is failure to be at a designated location at a specified time.

**Technology Misuse** is the failure to use hardware, software, electronic devices, web pages, and networks for the intended educational use or in a manner that causes disruption at a campus or any district facility.

**Theft** is taking property that belongs to another without personal confrontation, threat, violence, bodily harm. Theft does not include confiscation by school authorities of property not permitted at the school.

**Note: In the event of theft or damage, personal items brought to school, such as musical instruments, radios, etc., are not covered by district insurance.**

**Threat Assessment Team (TAT)** is a trained team of school personnel who convene to collect student information in order to make the most appropriate decision with regards to consequences, resources, placement or other decisions in the best interest of the child and the school as a whole. Any infraction at any level of offense could result in a TAT.

**Threatening/ Intimidating Behavior** is to frighten, compel or deter by actual or implied threats. This includes, but is not limited to, bullying.

**Tobacco** refers to smoking tobacco (e.g. cigarettes, cigars), smokeless tobacco (E.g. dip, chew, snuff, or twist) and electronic cigarettes.

**Note: Possession by any person of tobacco products on K-12 public, charter, or private school grounds, buildings, parking lots, playing fields and vehicles, and at off-campus school sponsored events, is a criminal offense.**

**Tobacco Paraphernalia** is any apparatus or equipment used or capable of being used in consuming tobacco. Examples include, but are not limited to, rolling papers, matches, or lighters.

**Trespass** occurs when a person enters upon, or in, school property without legal justification or without the implied or actual permission of the administration.

**Under the Influence** occurs when a student's behavior or mood has changed as a result of consumption of alcohol or drugs.

**Vandalism/ Destruction of Property** are the willful act of defacing or destroying any building, fixture, vegetation or property either intentionally or unintentionally.

**Vehicle Violations** include improper driving or parking of a vehicle on school district property without permission, parking in prohibited areas, and/ or improper driving to or from campus.

**Verbal Abuse/ Profanity** are the use of profanity or any derogatory language stated publically.

**Weapon** is (includes but is not limited to) a bomb, firearm, gun, revolver, pistol, dagger, dirk, stiletto, knife with a blade over two and one half inches in length, pocket knife opened by a mechanical device, iron bar, brass knuckles, chains, Billy clubs, Chinese stars, or any incendiary device.

<b>Arizona Revised Statutes References (A.R.S.):</b>			
Offense	A.R.S. Code	Offense	A.R.S. Code
Aggravated Assault	13-1204	Hazing	15-2301
Arson	13-1703	Indecent Exposure	13-1402
Arson of an Occupied Structure	13-1704	Robbery	13-1902
Assault	13-1203	School Threat	13-2911
Dangerous Instrument	13-105.12	Theft	13-1802
Disorderly Conduct	13-2904	Threat or Intimidation	13-1202
Drug Paraphernalia	13-3415	Tobacco	36-798.03
Drugs	13-3415	Trespassing	13-1503
Endangerment	13-1201	Truancy	15-803
Extortion	13-1804	Vandalism/ Criminal Damage	13-1602
Harassment	13-2921	Weapons	13-3102

## Appendix B-Grades K-3 Discipline Matrix

**Administration will exercise discretion when determining consequences and may assign a more or less severe consequence than outlined in the guidelines below.** An administrator may choose any or all of the consequences at any infraction level. An underlined infraction indicates that an administrator may opt to use an in school suspension as a possible disciplinary action in lieu of out of school suspension. An asterisk (\*) indicates that the violation must be reported to ADE and a police report may be filed. TAT = Threat Assessment Team. The Principal is the highest level of appeal for a suspension of nine (9) days or less.

### **Potential Aggravating Factors:**

1. The severity of the actual result of conduct
2. The potential and actual jeopardy to the members of the educational community and their property resulting from the misconduct.
3. The extent of the disruption or potential disruption to the educational environment.
4. The attitude of the student and parent concerning the misconduct and potential disciplinary consequences.
5. The repetition of incidents of misconduct either with or without disciplinary intervention between the separate incidents.

### **Potential Mitigating Factors:**

1. The age of the student.
2. The ability of the student to understand that the conduct was prohibited.
3. The ability of the student to understand the potential risk of the misconduct to the health and/ or safety of others and their property.
4. The ability of the student to understand the potential of the disruption to the institution.
5. The ability of the student to understand the potential for disciplinary consequences.
6. Reasonableness of use of physical force in self-defense, defense of others, and defense of property.

### **The threat or use of physical force by a student is not reasonable when:**

1. Made in response to verbal provocation alone
2. Assistance from a school staff member is a reasonable alternative
3. The degree of physical force used is disproportionate to the circumstances or exceeds that necessary to avoid injury to oneself or to others or to preserve property at risk.

<b>Discipline Procedures- Grades K-3</b>			
	1 <sup>st</sup> Admin Intervention	2 <sup>nd</sup> Admin Intervention	3 <sup>rd</sup> Admin Intervention
* <u>Alcohol</u> (possession and/or use)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• One to Three (1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five (3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> </ul>
* <u>Alcohol</u> (distribution and/or sale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• One to Three (1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five (3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine (5-9) Day Susp</li> </ul>
*Arson ARS 13-1703 • Mandatory TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsion</li> <li>• Restitution</li> </ul>	
* <u>Assault</u> ARS 13-1203 • Possible TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Detention</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to (3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine (5-9) Day Susp</li> </ul>
* <u>Aggravated Assault</u> ARS 13-1204 • Mandatory TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Notify Parent</li> <li>• One to Three (1-3)Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> <li>• Nine (9) Day Susp</li> </ul>
Bullying	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three (1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five (3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to 9 (5-9) Day Susp</li> </ul>
* <u>Bus Misconduct</u> <b>Note: In addition to suspension of bus riding privileges, depending on the infraction, normal school consequences also apply.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parent Contact</li> <li>• Warning</li> <li>• One to Three (1-3) Day Bus Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parent Contact</li> <li>• Five to Nine (5-9) Day Bus Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parent Contact</li> <li>• Up to Nine Weeks Bus Susp</li> <li>• Complete Loss of Bus Riding Privileges</li> </ul>

## Discipline Procedures- Grades K-3

	1 <sup>st</sup> Admin Intervention	2 <sup>nd</sup> Admin Intervention	3 <sup>rd</sup> Admin Intervention
<u>Cheating/ Plagiarism</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Notify Parent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Notify Parent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Notify Parent</li> </ul>
* <u>Dangerous Instruments/ Devices/ Substances</u> ARS 13-105.12 • Possible TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Detention</li> <li>• One to Three(1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> </ul>
* <u>Death Threat</u> ARS 13-1202 • Mandatory TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Up to Nine (9) Day Susp (pending TAT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long term Susp</li> <li>• TAT</li> <li>• Expulsion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsion</li> <li>• TAT</li> </ul>
* <u>Disorderly Conduct</u> ARS 13-2904	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Detention</li> <li>• One to Three (1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> </ul>
* <u>Disrespect/Defiance/ Insubordination</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Detention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detention</li> <li>• One to Three(1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> </ul>
<u>Disruption</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Detention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three(1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> </ul>
Dress Code Violation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Change Clothes</li> <li>• Call to Parent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Change clothes</li> <li>• Detention</li> <li>• Conference</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Change clothes</li> <li>• Detention</li> <li>• Conference</li> </ul>
* <u>Drugs (use and/or possession)</u> ARS 13-3415	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three (1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> </ul>
* <u>Drugs (distribution and/or sale)</u> ARS 13-3415	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three (1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> </ul>
* <u>Drug/ Tobacco Paraphernalia</u> ARS 13-3415	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three (1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> </ul>
<u>Electronic Devices</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiscation</li> <li>• Student Pick Up</li> <li>• Notify Parent/ Conf.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiscation</li> <li>• Parent Pick Up</li> <li>• OCR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiscation</li> <li>• Parent Pick Up</li> </ul>
* <u>Endangerment</u> ARS13-1201	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Detention</li> <li>• One (1)Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five (3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> </ul>
* <u>Extortion</u> ARS 13-1804	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three (1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five (3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine (5-9) Day Susp</li> </ul>
* <u>Fighting</u> ARS 13-2904	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three (1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five (3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine (5-9) Day Susp</li> </ul>
* <u>Hate Speech</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Notify Parent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Detention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>
<u>Horseplay/ Roughhousing</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Notify Parent</li> <li>• Detention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detention</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three (1-3) Day Susp</li> </ul>
<u>Instigation</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three (1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five (3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to 9 (5-9) Day Susp</li> </ul>
<u>Physical Aggression</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Notify Parent</li> <li>• Detention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detention</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five (3-5) Day Susp</li> </ul>
<u>Public Display of Affection</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Warning</li> <li>• Conference</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parent Conference</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parent Conference</li> <li>• Detention</li> </ul>
* <u>Sale or Distribution of Dangerous Instruments</u> • Possible TAT ARS 13-105.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Detention</li> <li>• One (1)Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three (1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five(3-5) Day Susp</li> </ul>



## Discipline Procedures- Grades K-3

	1 <sup>st</sup> Admin Intervention	2 <sup>nd</sup> Admin Intervention	3 <sup>rd</sup> Admin Intervention
<u>*Sale or Distribution of a Weapon</u> ARS 13-3102 • Mandatory TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Detention</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three(1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five(3-5) Day Susp</li> </ul>
<u>*Sexual Harassment</u> • Possible TAT ARS 13-2921	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Conference</li> <li>• Detention</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five(3-5) Day Susp</li> </ul>
<u>Sexual Materials</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Conference</li> <li>• Confiscation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detention</li> <li>• Conference w/ Parent</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five (3-5) Day Susp</li> </ul>
<u>*Sexual Misconduct</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Conference</li> <li>• Detention</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>
<u>*Simulated Firearm or Weapon</u> • Possible TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Conference</li> <li>• Detention</li> <li>• One to Three(1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five (3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> </ul>
Tardy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent/ Conf</li> <li>• Detention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent/ Conf</li> <li>• Detention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent/ Conf</li> <li>• Detentions</li> </ul>
<u>Technology Misuse/ Computer Tampering</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Conference</li> <li>• Loss of Technology Privileges</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Loss of Technology Privileges</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Loss of Technology Privileges</li> <li>• One to Three (1-3) Day Susp</li> </ul>
<u>Theft</u> ARS 13-1802	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Restitution</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restitution</li> <li>• Detention</li> <li>• One to Three (1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five (3-5) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>
<u>Threatening/ Intimidating Behavior</u> ARS 13-1202	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediation</li> <li>• Detention</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three (1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Nine(3-9) Day Susp</li> </ul>
<u>*Tobacco/Electronic Cigarettes</u> ARS 36-798.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Notify Parent</li> <li>• Detention</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three (1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine (5-9) Day Susp</li> </ul>
<u>Truancy/ Leaving Campus without Authorization/ Unauthorized Absence</u> ARS 15-803	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Conference</li> <li>• Detention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detention</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>
<u>*Vandalism/ Destruction of Property</u> ARS 13-1602	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Notify Parent</li> <li>• Detention</li> <li>• One (1) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three(1-3) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine (5-9) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>
<u>Verbal Abuse/ Obscenity</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Notify Parent</li> <li>• Detention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three(1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five (3-5) Day Susp</li> </ul>
<u>*Verbal Abuse/ Profanity to an Adult</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> </ul>
<u>*Weapon/ Other Firearm</u> • Mandatory TAT ARS 13-3102	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>

## Appendix C-Grades 4-6 Discipline Matrix

Administration will exercise discretion when determining consequences and may assign a more or less severe consequence than outlined in the guidelines below. An administrator may choose any or all of the consequences at any infraction level. An underlined infraction indicates that an administrator may opt to use an in school suspension as a possible disciplinary action in lieu of out of school suspension. An asterisk (\*) indicates that the violation must be reported to ADE and a police report may be filed. TAT = Threat Assessment Team. The Principal is the highest level of appeal for a suspension of nine (9) days or less.

### Potential Aggravating Factors:

1. The severity of the actual result of conduct
2. The potential and actual jeopardy to the members of the educational community and their property resulting from the misconduct.
3. The extent of the disruption or potential disruption to the educational environment.
4. The attitude of the student and parent concerning the misconduct and potential disciplinary consequences.
5. The repetition of incidents of misconduct either with or without disciplinary intervention between the separate incidents.

### Potential Mitigating Factors:

1. The age of the student.
2. The ability of the student to understand that the conduct was prohibited.
3. The ability of the student to understand the potential risk of the misconduct to the health and/ or safety of others and their property.
4. The ability of the student to understand the potential of the disruption to the institution.
5. The ability of the student to understand the potential for disciplinary consequences.
6. Reasonableness of use of physical force in self-defense, defense of others, and defense of property.

### The threat or use of physical force by a student is not reasonable when:

1. Made in response to verbal provocation alone
2. Assistance from a school staff member is a reasonable alternative
3. The degree of physical force used is disproportionate to the circumstances or exceeds that necessary to avoid injury to oneself or to others or to preserve property at risk.

<b>Discipline Procedures- Grades 4-6</b>			
	1 <sup>st</sup> Admin Intervention	2 <sup>nd</sup> Admin Intervention	3 <sup>rd</sup> Admin Intervention
* <u>Alcohol</u> (possession and/or use)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>
* <u>Alcohol</u> (distribution and/or sale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>
* <u>Arson</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandatory TAT</li> </ul> ARS 13-1703	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> <li>• Restitution</li> </ul>	
* <u>Assault</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possible TAT</li> </ul> ARS 13-1203	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>
* <u>Aggravated Assault</u> ARS13-1204 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandatory TAT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>
<u>Bullying</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> </ul>
* <u>Bus Misconduct</u> <b>Note: In addition to suspension of bus riding privileges, depending on the infraction, normal school consequences also apply.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parent Contact</li> <li>• Warning</li> <li>• One to Three (1-3) Day Bus Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parent Contact</li> <li>• Five to Nine (5-9) Day Bus Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parent Contact</li> <li>• Up to Nine Weeks Bus Susp</li> <li>• Complete Loss of Bus Riding Privileges</li> </ul>
<u>Cheating/ Plagiarism</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Loss of Credit for Assignment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> <li>• Loss of Credit for Assignment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loss of Credit for Assignment</li> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>

## Discipline Procedures- Grades 4-6

	1 <sup>st</sup> Admin Intervention	2 <sup>nd</sup> Admin Intervention	3 <sup>rd</sup> Admin Intervention
* <u>Dangerous Instruments/ Devices/ Substances</u> ARS 13-105.12 • Possible TAT	• Five (5) Day Susp	• Nine (9) Day Susp	• Nine (9) Day Susp • Long Term Susp • Expulsion
* <u>Death Threat</u> • Mandatory TAT ARS 13-1202	• Up to Nine (9) Day Susp (pending TAT)	• Nine (9) Day Susp • Long term Susp • TAT • Expulsion	• Expulsion • TAT
* <u>Disorderly Conduct</u> ARS 13-2904	• Three (3) Day Susp	• Five (5) Day Susp	• Nine (9) Day Susp • Long Term Susp
* <u>Disrespect/Defiance/ Insubordination</u>	• Conference • Detention	• One to Three(1-3) Day Susp	• Five to Nine(5-9) Day Susp • Long Term Susp
<u>Disruption</u>	• Conference • Detention	• One to Three(1-3) Day Susp	• Five to Nine(5-9) Day Susp • Long Term Susp
<u>Dress Code Violation</u>	• Change Clothes • Call to Parent • Detention	• Change clothes • Detention • Conference • One (1) Day Susp	• Change clothes • One to Three(1-3) Day Susp
* <u>Drugs (use and/or possession)</u> ARS 13-3415	• Nine (9) Day Susp • Long Term Susp	• Long Term Susp • Expulsion	• Expulsion
* <u>Drugs (distribution and/or sale)</u> ARS 13-3415	• Nine (9) Day Susp • Long Term Susp	• Long Term Susp • Expulsion	• Expulsion
* <u>Drug/ Tobacco Paraphernalia</u> ARS 13-3415	• Up to Nine (9) Day Susp	• Nine (9) Day Susp • Long Term Susp	• Expulsion
<u>Electronic Devices</u>	• Confiscation • Student Pick Up • Notify Parent/ Conf.	• Confiscation • Parent Pick Up • Detention	• Confiscation • One to Three(1-3)Day Susp
* <u>Endangerment</u> • Possible TAT ARS 13-1201	• Notify Parent • Detention • One (1)Day Susp	• Three to Five(3-5) Day Susp	• Nine (9) Day Susp • Long Term Susp • Expulsion
* <u>Extortion</u> ARS 13-1804	• Three (3) Day Susp	• Five (5) Day Susp	• Nine (9) Day Susp
* <u>Fighting (Note: Please refer to section on Student and Staff Self Defense)</u> ARS 13-2904	• Three (3) Day Susp	• Five (5) Day Susp	• Nine (9) Day Susp • Long Term Susp • Expulsion
* <u>Forgery/ Falsification</u>	• Notify Parent • Detention • One (1)Day Susp	• Three (3) Day Susp	• Three (3) Day Susp
* <u>Gambling</u>	• Conference • Notify Parent • Detention	• One (1) Day Susp	• Three (3) Day Susp
* <u>Gang Activity</u> ARS 13-1202	• Three (3) Day Susp • Detention	• Five (5) Day Susp	• Nine (9) Day Susp • Long Term Susp • Expulsion
* <u>Harassment</u> ARS 13-2921	• Mediation • Three (3) Day Susp	• Three to Five (3-5) Day Susp	• Nine (9) Day Susp • Long Term Susp • Expulsion
* <u>Hate Speech</u>	• Three (3) Day Susp • Detention	• Five (5) Day Susp	• Nine (9) Day Susp • Long Term Susp • Expulsion

## Discipline Procedures- Grades 4-6

	1 <sup>st</sup> Admin Intervention	2 <sup>nd</sup> Admin Intervention	3 <sup>rd</sup> Admin Intervention
<u>Horseplay/ Roughhousing</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Notify Parent</li> <li>• Detention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>
<u>Instigation</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three (1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five (3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine (5-9) Day Susp</li> </ul>
<u>Physical Aggression</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One (1) Day Susp</li> <li>• Detention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>
<u>Public Display of Affection</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Warning</li> <li>• Conference</li> <li>• Notify Parents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parent Conference</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>
*Robbery ARS 13-1902	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>
*Sale or Distribution of Dangerous Instruments • Possible TAT ARS 15-105.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five(3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>
*Sale or Distribution of a Weapon ARS 13-3102 • Mandatory TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsion</li> </ul>	
* <u>Sexual Harassment</u> • Possible TAT ARS 13-2921	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Conference</li> <li>• Detention</li> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five(3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>
Sexual Materials	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Conference</li> <li>• Detention</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>
* <u>Sexual Misconduct</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Conference</li> <li>• Detention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three(1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five (3-5) Day Susp</li> </ul>
*Simulated Firearm or Weapon • Possible TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Conference</li> <li>• Detention</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three (1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> </ul>
Tardy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent/ Conf</li> <li>• Detention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent/ Conf</li> <li>• Detention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent/ Conf</li> <li>• Detentions</li> </ul>
<u>Technology Misuse/ Computer Tampering</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Loss of Technology Privileges</li> <li>• One (1) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loss of Technology Privileges</li> <li>• Three (3) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> <li>• Loss of Technology Privileges</li> <li>• Restitution</li> </ul>
<u>Theft</u> ARS 13-1802	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• One to Three(1-3) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five(3-5) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>
<u>Threatening/ Intimidating Behavior</u> ARS 13-1202 • Possible TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediation</li> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>
* <u>Tobacco/Electronic Cigarettes</u> ARS 36-798.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> </ul>
* <u>Trespassing/ Loitering</u> ARS 13-1503	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three(1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five(3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> </ul>

## Discipline Procedures- Grades 4-6

	1 <sup>st</sup> Admin Intervention	2 <sup>nd</sup> Admin Intervention	3 <sup>rd</sup> Admin Intervention
<u>Truancy/ Leaving Campus without Authorization/ Unauthorized Absence</u> ARS 15-803	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Detention</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>
*Vandalism/ Destruction of Property ARS 13-1602	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> <li>• Restitution</li> </ul>
<u>Verbal Abuse/ Obscenity</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three(1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five(3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> </ul>
* <u>Verbal Abuse/ Profanity to an Adult</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>
*Weapon ARS 13-3102 • Mandatory TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsion</li> </ul>	

## Appendix D-Grades 7-12 Discipline Matrix

**Administration will exercise discretion when determining consequences and may assign a more or less severe consequence than outlined in the guidelines below.** An administrator may choose any or all of the consequences at any infraction level. An underlined infraction indicates that an administrator may opt to use an in school suspension as a possible disciplinary action in lieu of out of school suspension. An asterisk (\*) indicates that the violation must be reported to ADE and a police report may be filed. TAT = Threat Assessment Team. The Principal is the highest level of appeal for a suspension of nine (9) days or less.

### **Potential Aggravating Factors:**

1. The severity of the actual result of conduct
2. The potential and actual jeopardy to the members of the educational community and their property resulting from the misconduct.
3. The extent of the disruption or potential disruption to the educational environment.
4. The attitude of the student and parent concerning the misconduct and potential disciplinary consequences.
5. The repetition of incidents of misconduct either with or without disciplinary intervention between the separate incidents.

### **Potential Mitigating Factors:**

1. The age of the student.
2. The ability of the student to understand that the conduct was prohibited.
3. The ability of the student to understand the potential risk of the misconduct to the health and/ or safety of others and their property.
4. The ability of the student to understand the potential of the disruption to the institution.
5. The ability of the student to understand the potential for disciplinary consequences.
6. Reasonableness of use of physical force in self-defense, defense of others, and defense of property.

### **The threat or use of physical force by a student is not reasonable when:**

1. Made in response to verbal provocation alone
2. Assistance from a school staff member is a reasonable alternative
3. The degree of physical force used is disproportionate to the circumstances or exceeds that necessary to avoid injury to oneself or to others or to preserve property at risk.

<b>Discipline Procedures- Grades 7-12</b>			
	1 <sup>st</sup> Admin Intervention	2 <sup>nd</sup> Admin Intervention	3 <sup>rd</sup> Admin Intervention
*Alcohol (possession and/or use)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsion</li> </ul>
*Alcohol (distribution and/or sale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsion</li> </ul>
*Arson • Mandatory TAT ARS 13-1703	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsion</li> <li>• Restitution</li> </ul>	
* <u>Assault</u> • Possible TAT ARS 13-1203	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>
*Aggravated Assault ARS 13-1204 • Mandatory TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsion</li> </ul>	
Bullying	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> </ul>

## Discipline Procedures- Grades 7-12

	1 <sup>st</sup> Admin Intervention	2 <sup>nd</sup> Admin Intervention	3 <sup>rd</sup> Admin Intervention
<p><b>*Bus Misconduct</b>  <b>Note: In addition to suspension of bus riding privileges, depending on the infraction, normal school consequences also apply.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parent Contact</li> <li>• Warning</li> <li>• One to Three (1-3) Day Bus Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parent Contact</li> <li>• Five to Nine (5-9) Day Bus Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parent Contact</li> <li>• Up to Nine Weeks Bus Susp</li> <li>• Complete Loss of Bus Riding Privileges</li> </ul>
<b><u>Cheating/ Plagiarism</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Loss of Credit for Assignment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> <li>• Loss of Credit for Assignment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> <li>• Loss of Credit for Assignment</li> </ul>
<p><b>*Dangerous Instruments/ Devices/ Substances</b> ARS 13-105.12</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possible TAT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>
<p><b>*Death Threat</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandatory TAT</li> </ul>                     ARS 13-1202</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Up to Nine (9) Day Susp (pending TAT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long term Susp</li> <li>• TAT</li> <li>• Expulsion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsion</li> <li>• TAT</li> </ul>
<p><b>*Disorderly Conduct</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possible TAT</li> </ul>                     ARS 13-2904</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long term Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>
<b>*Disrespect/Defiance/ Insubordination</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Detention</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>
<b><u>Disruption</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Detention</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three(1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>
<b><u>Dress Code Violation</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Change Clothes</li> <li>• Call to Parent</li> <li>• Detention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Change clothes</li> <li>• Detention</li> <li>• Conference</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Change clothes</li> <li>• One to Three(1-3) Day Susp</li> </ul>
<p><b>*Drugs (use and/or possession)</b>                      ARS 13-3415</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsion</li> </ul>
<p><b>*Drugs (distribution and/or sale)</b> ARS 13-3415</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsion</li> </ul>
<p><b>*Drug/ Paraphernalia</b>                      ARS 13-3415</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine (9) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>
<b><u>Electronic Devices</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiscation</li> <li>• Student Pick Up</li> <li>• Notify Parent/ Conf.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiscation</li> <li>• Parent Pick Up</li> <li>• Detention</li> <li>• OCR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiscation</li> <li>• One to Three(1-3) Day Susp</li> </ul>
<p><b>*Endangerment</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possible TAT</li> </ul>                     ARS 13-1201</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Detention</li> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five(3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>
<p><b>*Extortion</b>                      ARS 13-1804</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five(3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>
<p><b>*Fighting (Note: Please refer to section on Student and Staff Self Defense)ARS 13-2904</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>

## Discipline Procedures- Grades 7-12

	1 <sup>st</sup> Admin Intervention	2 <sup>nd</sup> Admin Intervention	3 <sup>rd</sup> Admin Intervention
* <u>Forgery/ Falsification</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three(1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five(3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> </ul>
* <u>Gambling</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Notify Parent</li> <li>• Detention</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>
* <u>Gang Activity ARS 13-1202</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>
* <u>Harassment ARS 13-2921</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Use of technology/ electronic device to harass/ offend/ intimidate (ARS 13-2916)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three(1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five(3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>
* <u>Hate Speech</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> <li>• Detention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>
<u>Horseplay/ Roughhousing</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Detention</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>
<u>Instigation</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> </ul>
<u>Physical Aggression</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>
<u>Public Display of Affection</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Warning</li> <li>• Detention</li> <li>• Conference</li> <li>• Notify Parents</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parent Conference</li> <li>• One (1) Day Susp</li> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five(3-5) Day Susp</li> <li>• Nine (9) Day Susp</li> </ul>
* <u>Robbery ARS 13-1902</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>
* <u>Sale or Distribution of Dangerous Instruments</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandatory TAT ARS 13-105.12</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsion</li> </ul>	
* <u>Sale or Distribution of a Weapon ARS 13-3102</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandatory TAT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsion</li> </ul>	
* <u>Sexual Harassment</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possible TAT ARS 13-2921</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Conference</li> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>
* <u>Sexual Materials</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Confiscation</li> <li>• Detention</li> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five(3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>
* <u>Sexual Misconduct</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Conference</li> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>



## Discipline Procedures- Grades 7-12

	1 <sup>st</sup> Admin Intervention	2 <sup>nd</sup> Admin Intervention	3 <sup>rd</sup> Admin Intervention
*Simulated Firearm or Weapon • Possible TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiscation</li> <li>• Notify Parent</li> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiscation</li> <li>• Nine (9) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiscation</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>
Tardy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent/ Conf</li> <li>• Detention</li> <li>• OCR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent/ Conf</li> <li>• Detention</li> <li>• OCR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent/ Conf</li> <li>• Detention</li> <li>• OCR</li> <li>• Classify as Defiance</li> </ul>
<u>Technology Misuse/ Computer Tampering</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conference</li> <li>• Loss of Technology Privileges</li> <li>• Three (3) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> <li>• Loss of Technology Privileges</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Suspension</li> <li>• Loss of Technology Privileges</li> <li>• Restitution</li> </ul>
<u>Theft</u> ARS 13-1802	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three (1-3) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five(3-5) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>
<u>Threatening/ Intimidating Behavior</u> ARS 13-1202 • Possible TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediation</li> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>
* <u>Tobacco/Electronic cigarettes</u> ARS 26-798.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> </ul>
* <u>Trespassing/ Loitering</u> ARS 13-1503	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One to Three(1-3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five(3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Nine(5-9) Day Susp</li> </ul>
* <u>Truancy/ Leaving Campus without Authorization/ Unauthorized Absence</u> ARS 15-803	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notify Parent</li> <li>• Detention</li> <li>• One (1) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp.</li> </ul>
* <u>Vandalism/ Destruction of Property</u> ARS 13-1602	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three (3) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five (5) Day Susp</li> <li>• Restitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> <li>• Restitution</li> </ul>
<u>Verbal Abuse/ Obscenity</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Five (3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Five to Seven (5-7) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Susp</li> </ul>
* <u>Verbal Abuse/ Profanity to an Adult</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Three to Five(3-5) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Three to Seven (3-7) Day Susp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nine (9) Day Susp</li> <li>• Long Term Suspension</li> </ul>
* <u>Weapon/ Other Firearm</u> • Mandatory TAT ARS 13-3102	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Term Susp</li> <li>• Expulsion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsion</li> </ul>	





## **Manual del Estudiante/Padre de Familia**



## **La Escuela de Ruth Fisher 2016 - 2017**

**Rene Molina, Director**  
**Heather Zizis, Asistente Directora**

## **Estimados Padres de Familia y Tutores de Saddle Mountain:**

Este manual está diseñado para proveer información detallada sobre muchos aspectos de la educación de su estudiante en el Distrito Escolar Unificado Saddle Mountain. A lo largo de este manual, las referencias a la norma adecuada de la mesa directiva acompañarán la información. Todas las normas mencionadas en este documento se pueden consultar en línea en <http://www.azsba.org>. El director(a) de cada escuela mantiene también una copia de todas las normas de la mesa directiva, las cuales ustedes son bienvenidos a examinar. Su mejor fuente para una clarificación adicional de cualquiera de los temas contenidos en este manual es el director(a) de su escuela.

Les damos la más cordial bienvenida a ustedes y a su estudiante(s) a nuestro Distrito y esperamos trabajar conjuntamente para ayudar a que todos nuestros estudiantes logren el éxito

Dr. Paul Tighe  
Superintendente

Amy Cruz  
Miembro  
de la Mesa Directiva

Dan Blackson  
Presidente  
de la Mesa Directiva

Jim Keith  
Miembro  
de la Mesa Directiva

Bernadette Delacruz  
Secretario  
de la Mesa Directiva

Paul Roetto  
Miembro  
de la Mesa Directiva

### **Si surge algún problema. . .**

Si el asunto involucra a un estudiante, por favor pónganse en contacto primero con el maestro(a). Si el problema persiste, comuníquense con el director(a). Si él/ella es incapaz de resolver la situación, llamen a la Oficina del Distrito al 623-474-5101. Un problema que continúe sin resolverse será remitido ante el Superintendente. Si es necesario, la remisión final deberá hacerse ante la Mesa Directiva. Cualquier inquietud presentada directamente ante el Superintendente o la Mesa Directiva como primer paso, se le remitirá de nuevo al maestro(a) o al director(a). Si seguimos estos procedimientos y mantenemos abiertas las líneas de comunicación, podremos trabajar conjuntamente para hacer de la escuela una experiencia positiva y gratificante para su hijo(a).

Si desean presentar una queja oficial acerca de un empleado, acción o norma del Distrito, se seguirá el procedimiento delineado en la norma KEB y KEB-R de la mesa directiva.

### **NORMA (AC) DE LA MESA DIRECTIVA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN**

La Mesa Directiva está comprometida con una norma de no discriminación en relación a la raza, color, religión, sexo, edad, origen nacional y discapacidad. Esta norma prevalecerá en todos los asuntos concernientes a los miembros del personal, los estudiantes, el público, los programas y servicios educacionales, y las personas con las que la Mesa Directiva hace negocios.

<b>Información Específica de la Escuela</b>	4-5	Rutas	20
<b>Derechos de los Padres de Familia</b>	6	Reglas A bordo del Autobús Escolar	20
Privacidad de los Expedientes Estudiantiles	7	Procedimientos Disciplinarios	
Para Reportar Abuso Infantil	8	A bordo del Autobús Escolar	21
<b>Matriculación</b>	8	Paseos Escolares	21
Procedimientos de Admisión	8		
Custodia	8	<b>Apéndice A Definiciones de las</b>	
Transferencias/Discrepancias Estudiantiles	8	<b>Infracciones Disciplinarias</b>	21-24
Cuotas	9	<b>Apéndice B Procedimientos Disciplinarios</b>	
<b>Materias Académicas</b>	10	<b>para el K-3<sup>er</sup> grado</b>	25-28
Filosofía Educacional y		<b>Apéndice C Procedimientos Disciplinarios</b>	
Plan de Estudios	10	<b>para el 4<sup>to</sup>-6<sup>to</sup> grado</b>	29-32
Requisitos para la Graduación	10	<b>Apéndice D Procedimientos Disciplinarios</b>	
Normas para la Promoción	10	<b>para el 7<sup>mo</sup>-12<sup>do</sup> grado</b>	33-36
Boletas de Calificaciones	10		
Tarea	11		
<b>Honores Académicos</b>	11		
<b>Asistencia</b>	11		
Asistencia	11		
Para Reportar Ausencias	11		
Ausentismo Escolar: Es un Delito	11		
Programa C.U.T.S.	12		
Enfermedad	12		
Retardos	12		
Para Salir del Plantel Escolar Antes			
del Horario Regular	12		
<b>Conducta Estudiantil</b>	12		
Normas de Comportamiento	12		
Cuidado de la Propiedad Escolar	12		
Propiedad Personal	13		
Norma sobre la Ropa Escolar y			
Apariencia Personal	13		
Materiales Peligrosos	13		
Posesión de Armas/			
Sustancias Ilícitas	13		
Amenazas y Acoso	14		
Intimidación	14		
Teléfonos Celulares	14		
<b>Disciplina Estudiantil</b>	14		
Debido Proceso Legal	15		
Consecuencias Disciplinarias	15		
<b>Emergencias</b>	16		
Planificación para una Crisis	16		
Contacto de Emergencia	16		
<b>Actividades Estudiantiles</b>	16		
Atletismo de Escuela Secundaria	16		
Atletismo de Escuela Primaria	16		
<b>Elegibilidad AIA</b>	17		
Participación/Transportación	18		
Espíritu Deportivo	18		
<b>Servicios Especiales</b>	18		
Identificando a los Niños con Discapacidades	19		
Programas de Preescolar	19		
Servicios para Estudiantes Sin Hogar	19		
<b>Servicios Médicos</b>	19		
Ayuda Médica	19		
Medicinas	20		
Seguro para los Estudiantes	20		
<b>Servicios de Transportación</b>	20		

Estimados Padres de Familia/Tutores:

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Ruth Fisher! ¡Nuestros maestros y miembros del personal están muy emocionados por la oportunidad de trabajar con su hijo(a) durante el año escolar 2016-2017! En Ruth Fisher, estamos plenamente convencidos de que este es un lugar a donde vienen los estudiantes para alcanzar el éxito y todos los demás vienen para asegurar el proceso. Humildemente les pedimos que participen con nosotros en esta misión a través de la cooperación y la colaboración. Juntos, podemos realizar esta apasionante búsqueda de la excelencia.

El manual del estudiante les explicará nuestras expectativas y ayudará con la comunicación entre la escuela y el hogar. Por favor tómense unos minutos para leer detenidamente el manual en compañía de su hijo(a). Si tienen alguna pregunta o inquietud, por favor no duden en llamarnos por teléfono. El número telefónico de nuestra oficina escolar es el (623)-474-5501.

Por favor tengan en cuenta que la comunicación entre el hogar y la escuela es una parte fundamental de la educación de un niño(a). Sin embargo, les pedimos por favor que durante la jornada escolar hagan sus llamadas antes de las 7:30 a.m., ó después de las 3:45 p.m. Las llamadas telefónicas durante la jornada escolar a menudo causan una interrupción a la educación de nuestros estudiantes. Todos los maestros enviarán sus direcciones de correo electrónico a sus hogares en un esfuerzo por mantener una comunicación regular y frecuente con ustedes. En caso de una emergencia, por favor comuníquense a la oficina escolar y nosotros nos encargaremos de darle cualquier mensaje a su hijo(a).

Cada mes enviaremos un calendario a sus hogares y éste será publicado también en nuestro sitio Web. El calendario contendrá información acerca de la Escuela Primaria Ruth Fisher y será también una valiosa herramienta de comunicación. Además ustedes pueden visitar también el sitio Web de la Escuela, en [ruthfisher.smusd90.org](http://ruthfisher.smusd90.org), para obtener más información sobre las actividades escolares.

A continuación encontrarán información importante acerca de la Escuela Primaria Ruth Fisher:

Horario de clases:

<b>Martes – Viernes</b>	<b>Kinder – 3<sup>er</sup> grado</b>	<b>7:45 a.m. – 2:45 p.m.</b>
	<b>4<sup>to</sup> grado – 8<sup>vo</sup> grado</b>	<b>7:45 a.m. – 3:45 p.m.</b>
<b>Salida Temprana</b>	<b>Todos los niveles de grado</b>	<b>7:45 a.m. – 12:00 p.m.</b>

Horario de la Oficina Escolar:

**Martes – Viernes 7:15 a.m. – 4:45 p.m.**

Las clases inician puntualmente a las 7:45 a.m., y los estudiantes no deben llegar antes de las 7:15 a.m. Los miembros del personal no están en labores de supervisión sino hasta las 7:15 a.m. y por lo tanto, la seguridad de su hijo(a) no puede ser garantizada. Si no se transportan en el autobús escolar, deberán recogerlos **inmediatamente** a su hora de salida. A los estudiantes que no los recojan a las 3:45 p.m. ó a las 12:00 p.m. en los días de media jornada escolar, ó sean regresados a la escuela por el autobús escolar, tendrán que esperar en la oficina escolar mientras tratamos de comunicarnos con sus padres o tutor. Si nosotros no podemos comunicarnos con los padres, tutor o contacto de emergencia de dichos estudiantes, las autoridades legales serán contactadas para transportar al niño(a).

El Departamento de Transporte Escolar ha asignado para su hijo(a) un autobús específico que tiene la parada más próxima a su hogar. **Todos los cambios para la transportación de su hijo(a) deben**

**hacerse antes de la última media hora de la jornada escolar. No se permitirán cambios si no se recibe una llamada telefónica de los padres ó tutor de un estudiante.**

Los estudiantes con 5 ó más ausencias injustificadas, 15 ó más ausencias injustificadas en total, retardos excesivos, u otros problemas de ausentismo escolar pueden ser remitidos al Sistema de Corte Juvenil del Condado Maricopa o se tomará otra acción apropiada. Los padres de un estudiante que va a estar ausente, deben llamar a la línea telefónica para la asistencia escolar, al 623-474-5502, cada día que vaya a estar ausente dicho estudiante. Nosotros entendemos que hay ocasiones en que surgen problemas y trabajaremos con ustedes. **Por favor hagan todo el esfuerzo posible para asegurar que su hijo(a) llegue puntualmente a la escuela. Cuando su hijo(a) llega al salón de clases después que ha iniciado la jornada escolar, se interrumpe el aprendizaje.**

Trabajando conjuntamente, podemos proveerle a cada niño(a) la mejor experiencia educativa posible.

Espero con gran optimismo que tengamos un maravilloso año escolar pleno de muchas nuevas oportunidades para lograr la excelencia.

Atentamente:

Rene Molina, Director  
Heather Zizis, Asistente Directora

## **PHONE NUMBERS**

Oficina Central.....	623-474-5501
Fax.....	623-474-5540
Asistencia.....	623-474-5502
Director.....	623-474-5505
Decana de Estudiantes.....	623-474-5507
Auxiliar de Salud.....	623-474-5518
Psicólogo.....	623-474-5504

**Por favor llame o venga en cualquier momento.  
Por favor recuerde traer identificación cuando vienen a visitar.**

## **Ley Estatal de Arizona**

La legislatura de Arizona ha clarificado recientemente los derechos de los padres de familia. Sus derechos bajo esta ley están resumidos aquí. Todos los derechos de los padres de familia están reservados para los padres de un menor, sin obstrucción o interferencia, incluyendo pero no se limita a los siguientes derechos:

1. El derecho a dirigir la educación del menor.
2. El derecho a tener acceso y revisar todos los expedientes relativos al menor.
3. El derecho a dirigir la instrucción del menor.
4. El derecho a dirigir la formación moral o religiosa del menor.
5. El derecho a tomar decisiones sobre el cuidado médico del menor, incluidos los derechos de conformidad con las secciones 15-873 y 36-2271, a menos que esté prohibido por la ley.
6. El derecho a tener acceso y revisar todos los expedientes médicos del menor a menos que esté prohibido por la ley o el padre esté sujeto a una investigación por un delito cometido contra el menor y un oficial de la policía solicite que la información no sea revelada.
7. El derecho al consentimiento por escrito antes de que se le practique un examen biométrico al menor de conformidad con la sección 15-109.
8. El derecho al consentimiento por escrito antes de que cualquier registro de la sangre o ácido desoxirribonucleico (ADN) del menor sea creado, almacenado o compartido, excepto como es requerido en la sección 36-694, o antes de cualquier prueba genética que se le practique al menor de conformidad con la sección 12-2803 a menos que esté autorizado de conformidad con la sección 13-610 o una orden de la corte.
9. El derecho al consentimiento por escrito antes de que el Estado o cualquiera de sus subdivisiones políticas tome un video o grabe la voz del menor, a menos que la grabación del video o de voz se haga durante o como parte de un procedimiento de la corte, durante o como parte de una entrevista forense en una investigación criminal o por parte de los servicios de protección infantil o para ser utilizados exclusivamente para cualquiera de lo siguiente:
  - (a) Demostraciones de seguridad, incluyendo el mantenimiento del orden y la disciplina en las áreas comunes de una escuela o en los vehículos de transportación de los estudiantes.
  - (b) Un propósito relacionado con una actividad académica o extraacadémica legítima.
  - (c) Un propósito relacionado con la enseñanza en el salón de clase regular.
  - (d) Seguridad o vigilancia de los edificios o terrenos escolares.
  - (e) Una tarjeta de identificación con foto.
10. El derecho a ser notificados inmediatamente si un empleado sospecha que se ha cometido un delito contra el menor por una persona que no es el padre del menor, a menos que el incidente haya sido reportado previamente a las autoridades y la notificación del padre del menor pudiera impedir una investigación por parte de la policía o la agencia de servicios de protección infantil. Este párrafo no crea ninguna nueva obligación para que los distritos escolares y las escuelas autónomas reporten la mala conducta entre los estudiantes en la escuela, como las riñas o juegos agresivos, que rutinariamente deben abordarse como asuntos disciplinarios por la escuela.
11. El derecho a obtener información acerca de una investigación conducida por la agencia de servicios de protección infantil que involucre al padre del menor de conformidad con la sección 8-807.
12. El derecho a optar por participar en un plan de estudios sobre educación sexual, si el Distrito escolar provee alguno.
13. Los derechos de matriculación abierta de conformidad con la sección 15-816.01.
14. El derecho a optar por no recibir vacunas de conformidad con la sección 15-873.
15. El curso de estudios mínimo y los requisitos de competencia para la graduación de la escuela secundaria prescritos en la sección 15-701.01.
16. El derecho a optar por la enseñanza acerca del síndrome de inmunodeficiencia adquirida de conformidad con la sección 15-716.
17. El derecho a revisar los resultados de los exámenes de conformidad con la sección 15-743.
18. El derecho a participar en los programas para dotados de conformidad con la sección 15-779.01
19. El derecho de acceso a los materiales educacionales de conformidad con la sección 15-730.
20. El derecho a recibir una boleta de calificaciones de conformidad con la sección 15-746.
21. Los requisitos de asistencia prescritos en los artículos 15-802, 15-803 y 15-821.
22. El derecho a una revisión pública de los cursos de estudio y libros de texto de conformidad con la sección 15-721.
23. El derecho a ser dispensado de asistir a la escuela por motivos religiosos de conformidad con la sección 15-806.
24. El derecho a ser miembro en los consejos escolares de conformidad con la sección 15-351.
25. El derecho a participar en una encuesta de satisfacción para los padres de familia, de conformidad con la sección 15-353.
26. El derecho a ser informados acerca del sistema de información de responsabilidades del estudiante, según lo prescrito en la sección 15-1042.
27. El derecho a tener acceso al fondo para enseñanza complementaria para las escuelas que no satisfacen las normas académicas estatales de conformidad con la sección 15-241.

## **Aviso a los Padres de Familia**



Como padres de un estudiante en SMUSD, ustedes tienen el derecho a conocer las calificaciones profesionales de los maestros del salón de clase que le imparten la enseñanza a su hijo(a). SMUSD debe notificar a los padres si a su hijo(a) le imparte la enseñanza un maestro(a) que no es "altamente calificado". La denominada Ley Que Ningún Niño Se Quede Atrás les permite a ustedes pedir cierta información acerca de los maestros en el salón de clase de su hijo(a), y nos requiere que les demos esta información de manera oportuna si la solicitan. Específicamente, ustedes tienen el derecho de comunicarse con el director(a) de su escuela para solicitar la siguiente información acerca de cada uno de los maestros del salón de clase de su hijo(a):

- Si el Departamento de Educación de Arizona ha autorizado o calificado al maestro(a) para los niveles de grado y materias que él(ella) imparte.
- Si el Departamento de Educación de Arizona ha decidido que el maestro(a) puede impartir la enseñanza en un salón de clase sin estar autorizado o calificado bajo las regulaciones del Estado debido a circunstancias especiales.
- Especializaciones universitarias del maestro(a); si el maestro(a) tiene algún título profesional de estudios superiores y, de ser así, la materia en la que está titulado.
- Si los asistentes de maestro o asistentes profesionales similares proveen servicios a su hijo(a) y, si lo hacen, cuáles son sus calificaciones.

### **Confidencialidad de los Expedientes Estudiantiles (JR)**

**La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA)** es una ley Federal que protege la privacidad de los expedientes académicos del estudiante. FERPA les confiere a los padres de familia ciertos derechos con respecto a los expedientes académicos de sus hijos. Estos derechos se le transfieren al estudiante cuando él o ella cumple los 18 años de edad o asiste a una escuela que sobrepasa el nivel de la escuela secundaria. Los estudiantes a quienes les han sido transferidos los derechos son "estudiantes elegibles".

- Los padres de familia o los estudiantes elegibles tienen el derecho de inspeccionar y revisar los expedientes académicos del estudiante los cuales son mantenidos por la escuela, dentro de un período de 45 días a partir de la fecha en que se hace la solicitud ante el administrador de la escuela. Las escuelas no tienen la obligación de proporcionar copias de los expedientes a menos que sea imposible para los padres de familia o estudiantes elegibles revisar los expedientes académicos sin dichas copias. Las escuelas pueden cobrar una cuota por proporcionar las copias.
- Los padres de familia o estudiantes elegibles tienen el derecho de solicitar por escrito que una escuela corrija los expedientes académicos que ellos consideren que son inexactos o falsos. Si la escuela decide no corregir el expediente académico, el padre de familia o estudiante elegible tiene entonces el derecho de una audiencia formal. Después de la audiencia, si la escuela aún decide no corregir el expediente, el padre de familia o estudiante elegible tiene el derecho de asentar una declaración en el expediente académico exponiendo su punto de vista sobre los datos refutados.
- Por lo general, las escuelas deben tener por escrito el permiso del padre de familia o estudiante elegible a fin de poder hacer pública cualquier información del expediente académico del estudiante. Sin embargo, FERPA permite a las escuelas divulgar dichos expedientes, sin consentimiento, a las partes interesadas o bajo las condiciones siguientes:
  1. Funcionarios escolares con un interés educacional legítimo.
    - a) Un "funcionario escolar" es una persona empleada o contratada por la escuela para prestar sus servicios al Distrito, incluyendo, pero sin estar limitado a: un administrador, supervisor, maestro o miembro del personal de apoyo (incluyendo personal médico, personal de entidades policiales, abogado, auditor u otros con funciones similares); una persona que presta sus servicios como voluntario, consultor, o contratista, ayudando a un oficial escolar a desempeñar sus deberes o a quien los servicios institucionales o deberes han sido externalizados; o los miembros de la Mesa Directiva cuando están actuando como Mesa Directiva.
    - b) Un interés educacional legítimo significa que la revisión de los expedientes académicos es necesaria para cumplir con una responsabilidad profesional para la escuela;
  2. Otras escuelas en las que un estudiante está solicitando matriculación;
  3. Funcionarios especificados para propósitos de auditoría o evaluación;
  4. Partes interesadas apropiadas en relación con la ayuda financiera para un estudiante;
  5. Organizaciones que están conduciendo ciertos estudios en favor o en nombre de la escuela;
  6. Organizaciones de acreditación;
  7. Para cumplir con una orden judicial o citación emitida conforme con la ley;
  8. Funcionarios apropiados en casos de emergencias médicas y de seguridad; y
  9. Autoridades estatales y locales, dentro del sistema de justicia juvenil, de conformidad con la Ley Estatal específica.

Las escuelas pueden divulgar, sin consentimiento, información del "directorio" como el nombre del estudiante, domicilio, número telefónico, fecha y lugar de nacimiento, menciones honoríficas y reconocimientos, participación en deportes (incluyendo estatura y peso de los atletas) y fechas de asistencia a **menos que los padres de familia o el estudiante elegible notifiquen a la escuela que no debe divulgar dicha información sin su consentimiento.**

### **Para Reportar la Sospecha de Abuso Infantil o Negligencia (JLF)**

La ley requiere que cualquier empleado de un distrito escolar que reciba información o tenga motivos para creer que un niño(a) ha sufrido una lesión no-accidental, abuso, o ha sido víctima de negligencia debe reportar la situación a la Oficina de Servicios de Protección Infantil (CPS) y/o a la policía, o pedir que un supervisor haga el reporte. El empleado no es responsable de

probar el abuso o negligencia y está exento de responsabilidad. Sin embargo, el empleado debe proporcionar toda la información factual acerca de la situación a CPS o a la policía. Los padres de familia deben estar enterados que las Opiniones del Fiscal General de Arizona han indicado que los empleados de un distrito escolar deben reportar todas las lesiones no-accidentales causadas a un niño(a). Esto significa que si un niño(a) lesiona a otro niño(a), este hecho debe reportarse a las autoridades pertinentes bajo A. R. S. 13-3620. El reportar el incidente a la policía no impide que la escuela imponga la disciplina por tal comportamiento.

## **Matriculación**

### **Procedimientos de Admisión (JF)**

Para matricular a su hijo(a) en una Escuela de Saddle Mountain, comuníquense con la oficina de la escuela a donde asistirá su hijo(a). Si no están seguros a cuál escuela deben comunicarse, llamen a la oficina del Distrito al 623-474-5101. Al matricular a su hijo(a), ustedes tendrán que traer lo siguiente:

- Acta de nacimiento u otra prueba fiable de la identidad y edad del niño(a), incluyendo el certificado de bautismo, o la solicitud para un número del seguro social.
- Prueba de Vacunaciones
- Prueba de que reside dentro del Distrito; las licencias de conducir y cartas notariales **no** son una prueba aceptable del lugar donde reside. Los recibos del pago de luz, agua, gas o electricidad y recibos de renta son ejemplos de una prueba aceptable.
- Nombre y número telefónico de su médico y un contacto para casos de emergencia (amigo o familiar).
- Dirección de la escuela a la que asistió previamente.
- Documentos de custodia ordenada por la Corte, si es aplicable.
- Identificación del padre/tutor del estudiante, como una licencia de conducir u otra identificación con foto.

Para su admisión en el kinder, **los niños deben tener cinco años de edad antes del 1 de septiembre** del año escolar en curso. Los niños que hayan cumplido los seis años de edad antes del 1 de septiembre o hayan terminado exitosamente un programa acreditado de kinder, podrán ser admitidos al primer grado.

Los estudiantes que se matriculen después del inicio de la jornada escolar empezarán a asistir a clases la mañana siguiente. Esto evita interrumpir las clases, le permite al maestro(a) preparar un lugar para su hijo(a) y le concede a su hijo(a) la oportunidad de calmarse antes de que empiece a asistir a clases.

### **Procedimientos de Admisión para la Escuela Secundaria**

Los estudiantes entre los dieciséis y veintiún años de edad serán admitidos en la escuela secundaria. Un estudiante menor de dieciséis años que no tenga un certificado de promoción del octavo grado será admitido en condiciones específicas acordadas con el Director(a) y con la aprobación del Superintendente. La documentación requerida para la admisión está especificada bajo los "Procedimientos de Admisión." A los estudiantes transferidos de otras escuelas secundarias cuyos créditos carezcan de lo necesario para satisfacer los "requisitos de graduación" se les requerirá que se inscriban en programas especiales de recuperación de créditos académicos según lo especificado por el Director(a).

### **Custodia (JFAA)**

Los adultos que tengan la custodia de un estudiante tienen la responsabilidad de presentar en la escuela una copia certificada actual de la orden o decreto judicial vigente. En situaciones de custodia única, el padre que tiene la custodia, tiene el derecho a determinar la educación del estudiante a menos que el decreto de custodia disponga otra cosa. Cuando los padres del estudiante comparten conjuntamente la custodia legal, los derechos de ninguno de los padres son superiores uno del otro con respecto a determinar la educación del niño(a) a menos que se especifique de otra manera por documentos legales de la corte o en lo que respecta a determinar los contactos de emergencia. La custodia es irrelevante para los derechos de los padres, en lo que respecta a ver los expedientes educacionales del niño(a) o para asistir a cualquier reunión de padres de familia-maestro, audiencia disciplinaria de la mesa directiva, o conferencia de educación especial. Los expedientes educacionales y el derecho a participar en la educación del niño(a) están disponibles para cualquiera de los padres a menos que al Distrito se le haya provisto una orden judicial que termine específicamente el derecho de uno de los padres al acceso a los expedientes educativos y/o para participar en la educación del niño(a).

### **Transferencias/Discrepancias Estudiantiles (JFB)**

Ocasionalmente, lo más conveniente para un niño(a) puede ser transferirlo a otra escuela dentro del Distrito pero fuera del área de asistencia asignada del estudiante. La transferencia podrá realizarse si la escuela que debe aceptar tiene el cupo, instalaciones, personal y otros recursos suficientes y si los directores(as) de ambas escuelas aprueban la solicitud de transferencia. Los formularios de discrepancia (variance) pueden obtenerse en la oficina de la escuela a donde asiste su estudiante. La aprobación de la discrepancia (variance) también está sujeta a la capacidad del programa, si se requieren servicios especiales.

### **Matriculación Abierta**

Los estudiantes que no residen dentro del Distrito también pueden matricularse en el Distrito. Los padres o tutores de un estudiante que está en una discrepancia (variance) con nuestra escuela deben haber llenado un formulario de aceptación de discrepancia (variance) en los archivos de la oficina de la escuela. **Los padres/tutores del estudiante deben obtener la**

**aprobación del director(a) de la escuela.** Los padres deben proveer la transportación. Un estudiante que reside fuera de los linderos escolares y que no tiene un formulario de discrepancia (variance) en los archivos puede ser dado de baja de la escuela. Los formularios de discrepancia deben ser renovados cada año.

**Para dar de Baja a un Estudiante (JFC)**

Si ustedes tienen que dar de baja de la escuela a su hijo(a), por favor visiten la oficina de la escuela por lo menos con 24 horas de anticipación para llenar un formulario de baja de la escuela. Todos los materiales escolares, como libros de la biblioteca o libros de texto, deben ser devueltos antes de que se complete el trámite de baja de la escuela.

**Cuotas**

Las cuotas enumeradas a continuación son solamente para los estudiantes de escuela secundaria. Aprobado por la Meza Directiva, el director(a) de la escuela puede dispensar el pago de las cuotas a los estudiantes con dificultades financieras demostrables y verificadas.

<b>FEE SCHEDULE FOR SADDLE MOUNTAIN UNIFIED SCHOOL DISTRICT</b>	
<b>FY 2016-17</b>	
<b>PROGRAM</b>	<b>FEES</b>
A+ Laboratorio	20.00
Examen Avanzado de Colocación	13.00
Laboratorio de Ag. Mecánica	20.00
Atletismo (Escuela Primaria)	por el año 30.00
Atletismo (Escuela Secundaria)	por el año 50.00
<i>(Máximo de \$100 por familia por año)</i>	
Pase Atlético-Por adulto	50.00
Pase Atlético-Familia	125.00
Pase Atlético-Estudiante	40.00
Banda de Música de Escuela Secundaria	25.00
Laboratorio de Biología	20.00
Programa de Negocios	20.00
Laboratorio de Química	20.00
Construcción	20.00
Drama/Teatro/	20.00
Paseo Escolar	Determinado por evento
Comunicaciones Gráficas	20.00
Guitarra	20.00
Seguro de Tecnología del Estudiante de la Escuela Secundaria	30.00
Educación Física de la Escuela Secundaria- (Uniforme/Casiller/Equipo)	15.00
Tarjeta de Identificación del Estudiante	5.00
Entrenamiento con Pesas	10.00

## Materias Académicas

### Filosofía Educacional y Plan de Estudios (AD)

El Distrito Escolar Unificado Saddle Mountain (SMUSD) está dedicado a proveer a sus hijos el conocimiento y las destrezas necesarias para afrontar los desafíos necesarios en el siglo 21. El Distrito ya ha implementado muchos de los cambios en los que el gobierno, empresas y educadores están de acuerdo que son necesarios para que los niños sean ciudadanos exitosos y productivos en un mundo cada vez más competitivo. Nuestro plan de estudios integral se desarrolló con el aporte de los padres de familia y educadores. Además de lo básico - lectura, lengua y literatura, ciencia, matemáticas y estudios sociales – los estudiantes desarrollan las destrezas de pensamiento de alto nivel que los preparará para el éxito continuo durante su vida como adultos. Todas las áreas curriculares están basadas en las Normas Académicas Estatales del Departamento de Educación de Arizona.

### Declaración de la Misión (A-0000)

Todos aprendemos cada día.

### Requisitos para la Graduación de la Escuela Secundaria (IKF)

Cada estudiante deberá demostrar que ha cumplido con las normas académicas en lectura, escritura, ciencia, estudios sociales y matemáticas, adoptadas por la Mesa Directiva de Educación del Estado. Cada año escolar, los estudiantes deben verificar en la oficina de la escuela secundaria cuáles son los requisitos para su graduación.

#### Referirse a la página 10 del manual en inglés. Reglas Generales en Clases/Cursos/Créditos de Escuela Secundaria

1. Todos los estudiantes de escuela secundaria están obligados a matricularse en seis clases por año escolar. Los estudiantes que regresan para un quinto año pueden establecer sus programas de manera individual a fin de satisfacer sus necesidades. Las excepciones para cualquiera de lo arriba mencionado quedan a discreción del director(a).
2. Una unidad de crédito es definida por la Asociación Norte Centro (North Central Association) como una Unidad Carnegie, la cual es la cantidad del crédito otorgado por terminar exitosamente un curso para satisfacer por lo menos 40 minutos diarios, cinco días a la semana. Las clases deben cumplir con un mínimo de 36 semanas, o la cantidad equivalente de tiempo dentro del año escolar.
3. No se otorgarán calificaciones por un semestre incompleto a menos que un estudiante o maestro(a) tenga la aprobación previa del director(a). Se concede una semana como límite en todas las calificaciones incompletas a menos que el director(a) conceda el permiso para que una extensión.

### Transferencia de Créditos de Escuela Secundaria (JFABC)

Cada estudiante que se matricule y pida la transferencia de créditos académicos para cumplir con los requisitos de graduación deberá proveer una lista, especificando los cursos para los cuales le ha sido aceptado el crédito para su graduación y aquellos para los cuales se le ha negado el crédito. Cuando se niega la transferencia de créditos para un curso, el alumno puede solicitar y tomar un examen sobre la materia del curso que ha sido diseñado y evaluado por un maestro(a) titulado para impartir la materia del curso en la escuela que lo está recibiendo. Luego de recibir una puntuación satisfactoria según lo determinado por el maestro(a), el crédito del curso se otorgará a fin de cumplir con los requisitos para la graduación.

### Normas para la Promoción (IKE)

El Distrito está dedicado al crecimiento y desarrollo continuo de cada estudiante. Por lo tanto, todos los estudiantes deben cumplir con ciertos requisitos antes de su promoción al siguiente grado. La asistencia a la escuela, el aprovechamiento en el trabajo de la clase, la recomendación del maestro(a), así como el desempeño en los exámenes de aprovechamiento del Distrito y los exámenes estatales obligatorios se consideran en las decisiones con respecto a la promoción. Si un estudiante tiene dificultades con alguno de los requisitos de promoción, un equipo de la escuela trabajará con los padres del estudiante para desarrollar estrategias a fin de ayudar al estudiante a cumplir con los requisitos. El maestro(a) tiene la responsabilidad de tomar la decisión final para promover al estudiante o para que repita el año escolar. Los padres del estudiante pueden apelar la decisión de la Mesa Directiva; sin embargo, los padres no pueden apelar para que una calificación aprobatoria se cambie a otra calificación aprobatoria.

### Boletas de Calificaciones (IKAB)

Las boletas de calificaciones de la escuela primaria se envían a casa cuatro veces al año, poco después del final de cada período de calificaciones. La escuela secundaria envía informes de grado al final de cada semestre. Sin embargo, el progreso educacional de su hijo(a) es evaluado continuamente, por ello les recomendamos que se pongan en contacto con el maestro(a) en cualquier momento que ustedes tengan preguntas o inquietudes. Los estudiantes son calificados en una escala que reproduce la guía del Estado para evaluar el progreso de los estudiantes. Para los alumnos del 1<sup>er</sup> al 12<sup>do</sup> grado se utilizará la siguiente escala:

A	90 – 100%
B	80 – 89%
C	70 – 79%
D	60 – 69%
F	Abajo de 60%

### **Tarea (IKB)**

El propósito de la tarea es ayudar a que su hijo(a) se convierta en un estudiante independiente con iniciativa propia. La tarea se le asignará de acuerdo con la madurez, necesidades especiales, potencial y nivel de aprovechamiento del estudiante.

### **Requisitos de Admisión en las Universidades Estatales**

Los requisitos de admisión en los colegios y las universidades son muy variados. Los estudiantes deben consultar el catálogo del colegio o universidad en la que están interesados en asistir para determinar los requisitos exactos. Los catálogos se pueden obtener directamente en el colegio o en la universidad, sin embargo, muchos catálogos están disponibles en la Oficina de Orientación.

## **Honores Académicos**

### **Cuadro de Honor—Escuelas Primarias (IKD)**

Muchas de nuestras escuelas han establecido un programa del Cuadro de Honor para brindar un reconocimiento al rendimiento académico sobresaliente. Los estudiantes cuyas calificaciones son todas “A’s” serán incluidos en el Cuadro de Honor del Director(a). Los estudiantes con todas sus calificaciones de “A’s ó B’s” serán colocados en el Cuadro de Honor.

### **Cuadro de Honor—Escuela Secundaria (IKD)**

Los estudiantes para el cuadro de honor serán evaluados para cada semestre según los siguientes criterios:

1. Un estudiante debe estar matriculado en cuatro o más cursos (para los horarios tradicionales) que cuentan para los requisitos del cuadro de honor.
2. Una puntuación promedio de 3.20 ó mejor calificación.
3. Los créditos/calificaciones de los estudiantes asistentes no cuentan para los requisitos del cuadro de honor.
4. Las calificaciones de “D” ó “F” están excluidas para la elegibilidad en el cuadro de honor.
5. Las calificaciones incompletas deben ser borradas del expediente antes de que un estudiante pueda ser elegible para el cuadro de honor.

### **Sociedad Nacional Juvenil de Honor—Escuela Secundaria**

La división de la Sociedad Nacional Juvenil de Honor establece reglas para la membresía que están basadas en el desempeño sobresaliente del estudiante en las áreas de: Escolaridad, Servicio, Liderazgo y Carácter.

## **Asistencia (JE)**

La asistencia diaria es fundamental. Los estudiantes deben estar presentes durante la jornada escolar a fin de poder asistir a los eventos después de clases y a los eventos que se llevan a cabo por la tarde, incluyendo cualquier juego, prácticas, representaciones, bailes, etc. La asistencia es responsabilidad tanto de los padres como de los estudiantes. Si su hijo(a) va a estar ausente de la escuela, asegúrense de notificar a la escuela como está resumido en los procedimientos presentados a continuación. Si un niño(a) está ausente sin el conocimiento y permiso de sus padres, o si la ausencia viola la ley estatal y el procedimiento del Distrito, esto se considerará ausentismo escolar.

### **Para Reportar Ausencias (JH)**

Si su hijo(a) va a estar ausente, por favor notifiquen a la escuela con anticipación ó con 24 horas. Si esto no fuera posible, ustedes deben enviar una nota con su hijo(a) cuando él/ella regrese a la escuela, indicando las fechas y los motivos de la ausencia. La ley de Arizona requiere que verifiquemos de esta manera todas las ausencias. Los estudiantes están obligados a ponerse al corriente con cualquier trabajo perdido a consecuencia de las ausencias.

### **Ausentismo Escolar: Es un Delito (JHB)**

El ausentismo excesivo no sólo pone en peligro el éxito de un estudiante en la escuela, ¡es contra la ley! Las ausencias se justifican por enfermedad, muerte en la familia, prácticas religiosas u otras circunstancias excepcionales. Nosotros aconsejamos evitar las ausencias por motivos como viajes, vacaciones familiares y citas médicas y, dependiendo de la frecuencia y el efecto en el rendimiento académico del estudiante, dichas ausencias podrían considerarse injustificadas, incluso con previa notificación.

De conformidad con los Estatutos Revisados de Arizona (A.R.S.), Sección 15-802(E), un padre de familia o tutor legal debe asegurarse que su hijo(a) menor de edad, entre los seis (6) y dieciséis (16) años esté presente en la escuela durante toda la jornada escolar a menos que esté exento de conformidad con A.R.S. § 15-802(B)(1-9) ó A.R.S. § 13-803. El no enviar a su hijo(a) menor de edad a la escuela puede tener como consecuencia que ustedes estén sujetos a enjuiciamiento por un delito menor de clase uno.

### **Programa C.U.T.S.**

De conformidad con A.R.S., Sección 15-803, cuando un estudiante tiene cinco (5) ó más ausencias injustificadas, se le puede expedir un citatorio. Las ausencias pueden considerarse excesivas cuando el número de días que el estudiante está ausente es superior al diez por ciento del número de días de asistencia requeridos, ya sean ausencias justificadas o injustificadas. A los estudiantes que estén ausentes 18 días ó más se les puede expedir un citatorio. Una enfermedad crónica debe ser documentada por un médico.

El programa CUTS (Corte Unificada para la Supresión del Ausentismo Escolar) a través de la Corte Juvenil del Condado Maricopa exige que el estudiante a quien se le haya expedido una citación, y sus padres asistan a una audiencia por ausentismo escolar. Se pueden imponer multas.

La Escuela Primaria Tartesso ha desarrollado una asociación con el Departamento de Policía de Buckeye para poner en práctica un programa escolar para reducir problemas de asistencia. Colaboración con el Director de la escuela, SRO, fiscal de la ciudad y Magistrado Juez de la corte es crucial para el éxito del programa.

### **Enfermedad (JHD)**

Para proteger la salud de todos, y por la comodidad y recuperación de su propio hijo(a), por favor mantengan a su pequeño(a) en casa cuando él/ella esté enfermo. A los niños no se les permite asistir a la escuela cuando tienen una enfermedad contagiosa o infecciosa, según lo especificado por el Departamento de Salud de Arizona. Los niños que han tenido una enfermedad de este tipo, pueden regresar a la escuela solamente después de que un médico o un asistente médico otorgue su autorización para que el estudiante pueda regresar.

### **Retardos (JKED)**

Los retardos excesivos dificultan el aprendizaje de los estudiantes. Por favor, recalquen a su hijo(a) la importancia de la puntualidad. Si su hijo(a) va a llegar tarde, por favor notifiquen a la escuela acerca de la hora en que va llegar. Las Normas de la Asociación Interescolar de Arizona (AIA) establecen que un estudiante debe asistir a cuatro períodos de la jornada escolar para poder participar en cualquier actividad después de clases o extraacadémica ese día. Los retardos persistentes pueden conducir a que la escuela notifique a la oficina del Alguacil del Condado Maricopa (MCSO) o el Departamento de Policía de Buckeye (Tartesso) para solicitar una visita de bienestar infantil al hogar del estudiante.

### **Para Salir del Plantel Escolar Antes del Horario Regular**

Por su propia seguridad, los estudiantes no pueden salir sin permiso del plantel escolar, durante la jornada escolar. Si es necesario que su hijo(a) salga de la escuela, ustedes deben notificar por escrito o en persona al Director(a) de la escuela, y ustedes u otro adulto designado deberán firmar la salida del estudiante a través de la oficina escolar. Los estudiantes de escuela secundaria mayores de 18 años de edad deberán tener una carta de sus padres autorizándoles para que firmen por ellos mismos su salida de la escuela.

## **Conducta Estudiantil (JIC)**

### **Normas de Comportamiento (JIC)**

Además de lo académico, la responsabilidad y la autodisciplina son necesarias para lograr el éxito en la vida adulta y para mantener en la escuela un entorno favorable al aprendizaje. Las directrices básicas de comportamiento son colocadas en un lugar visible en los salones de clase. Los maestros conversan en el otoño con los estudiantes acerca de las reglas y, conforme sea necesario durante todo el año escolar. Los estudiantes no deben involucrarse en ninguna conducta que tenga el propósito de obstaculizar, interrumpir o interferir con la enseñanza, las funciones de la escuela y el Distrito o cualquier otra actividad patrocinada por el Distrito. Está prohibido cualquier comportamiento que ponga en peligro la salud o la seguridad de los demás.

El buen comportamiento se requiere en la escuela, en las paradas del autobús escolar, a bordo de los autobuses y en todas las funciones escolares. Ya sea en el salón de clase, en el patio de recreo, en la cafetería o en el camino hacia y desde la escuela, todos los estudiantes deben:

- Ser corteses y respetuosos con los demás
- Conducirse de manera razonable y cooperativa
- Reconocer la autoridad del maestro(a), el director(a) y los demás miembros del personal (es decir; conductores de los autobuses escolares, personal de la cafetería, asistentes de maestro, etc.)
- Utilizar el lenguaje apropiado
- Demostrar control de si mismos en las diferencias de opinión
- Seguir todas las reglas escolares

### **Cuidado de la Propiedad Escolar y Libros de Texto (JICB)**

Los estudiantes tienen la responsabilidad de cuidar bien sus libros, equipos e instalaciones escolares. Si un estudiante extravía o daña cualquiera de lo mencionado más allá del desgaste normal, el padre/tutor puede ser responsabilizado de la reparación o reemplazo. Si la mala conducta de un estudiante resulta en daños a la propiedad escolar, también se tomarán medidas disciplinarias.

## **Propiedad Personal**

No es aconsejable que los estudiantes lleven a la escuela artículos de su propiedad. La escuela no asume ninguna responsabilidad por daños a, o extravío o hurto de artículos personales llevados a la escuela. **Esto incluye las bicicletas y los aparatos electrónicos de cualquier tipo, incluyendo juegos, iPods, teléfonos, etc. Por lo tanto, el personal escolar no va a dedicar tiempo para investigar la desaparición o robo de pertenencias personales.**

## **Norma sobre la Ropa Escolar y Apariencia Personal (JICA)**

Los niños forjan su autoestima y confianza cuando están bien arreglados, por lo tanto les pedimos por favor que ayuden a que su hijo(a) llegue a la escuela aseado y bien vestido. Los Estatutos Revisados de Arizona (ARS § 15-342) y la norma JICA del Distrito Escolar Unificado Saddle Mountain proveen apoyo específico para las normas sobre la ropa de los estudiantes. Si se considera que la apariencia de un estudiante interfiere con el proceso educativo, o si representa un peligro para la salud o la seguridad, los padres del estudiante serán notificados y el estudiante será enviado a su hogar. Cada escuela se reserva el derecho de prohibir la ropa o los accesorios que expongan los siguientes tipos de mensajes:

- Declaraciones o fotos obscenas
- Declaraciones que aboguen por un comportamiento inmoral o ilícito (por ejemplo; anuncios de alcohol, tabaco o drogas ilícitas)
- Declaraciones o fotos acerca de la muerte, violencia, armas o pandillas
- Declaraciones de faltas de respeto
- Otros mensajes que el administrador(a) local considere que son perjudiciales o inapropiados

Otros tipos de ropa, vestido, accesorios, o arreglo personal, pueden ser cuestionables si infringen las normas de salud o seguridad, la modestia o los valores comunes. La ropa interior no debe estar visible durante la actividad normal. Se prohíbe la ropa o arreglo personal que se menciona a continuación:

- Andar Descalzos
- Pañuelos, redecillas, accesorios, o ropa que presente un problema para la salud o la seguridad ó que signifique afiliación a una pandilla
- La ropa que es inmodesta o reveladora, como las blusas sin hombros (tube tops), blusas que muestren el abdomen, tirantes demasiado delgados (menos de 2 pulgadas de ancho), blusas de redecilla o sin hombros, pantaloncillos cortos, faldas cortas o con aberturas, ropa "ceñida a la piel" y ropa interior visible
- Zapatos con ruedas o chancas (chancletas)
- Gorras, sombreros, anteojos de sol dentro de los edificios escolares
- Ropa de descanso, pijamas o pantuflas
- Brazaletes, cinturones o accesorios con picos o cadenas de cualquier tipo
- Tatuajes que causen distracciones en el entorno educacional
- Peinados o colores exagerados de cabello que causen distracciones al proceso educacional
- Las perforaciones corporales o joyería que se usen en el área triangular de la cara deben estar al ras de la piel.

Estas directrices no están destinadas a cubrir todos los estilos que cambian constantemente y las modas pasajeras. La decisión sobre lo que es ropa inapropiada y el curso de acción que debe seguirse, quedará a la discreción razonable del Director(a).

## **Materiales Peligrosos (JIC)**

Se prohíbe cualquier sustancia que sea potencialmente peligrosa. Si un estudiante tiene en su posesión dichos materiales en el plantel escolar, la escuela confiscará los materiales, notificará a los padres y determinará la acción disciplinaria.

## **Poseción de Armas/Sustancias Ilícitas (JICI, JICH)**

La seguridad de su hijo(a) - y de todos los estudiantes - es de suma importancia. La posesión de armas, drogas, alcohol y/o tabaco son delitos graves por los cuales un estudiante puede ser suspendido o expulsado permanentemente del Distrito Escolar Unificado Saddle Mountain de conformidad con los Estatutos Revisados de Arizona (ARS § 15-341 y 15-841). El estudiante también puede estar sujeto a un enjuiciamiento civil o penal por dichos delitos. Para propósitos de estas normas, el término predios escolares significa la escuela, los terrenos escolares, los autobuses escolares o cualquier propiedad o vehículos utilizados para propósitos oficiales de la escuela. Ningún estudiante debe utilizar, exhibir, portar o poseer cualquier arma o arma simulada en la propiedad del Distrito, en eventos patrocinados por el Distrito o en el camino hacia y desde la escuela. Las armas simuladas incluyen armas como bolígrafos y luces láser, pistolas de agua, pistolas de juguete, y artefactos que emiten descargas eléctricas. Consulten la norma JICI para las definiciones de un "arma".

De conformidad con las leyes aplicables de los Estatutos Revisados de Arizona (ARS § 15-345), y de la norma JICH de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado Saddle Mountain No. 40, se prohíbe la posesión, uso, venta, distribución y fabricación de estupefacientes en una zona escolar libre de drogas, en cualquier propiedad del Distrito o en un evento patrocinado por el Distrito. Los estudiantes que infringen esta norma están sujetos a medidas disciplinarias, además de enjuiciamiento penal. Una "zona escolar libre de drogas" es el área dentro de trescientos pies de una escuela o sus terrenos que le acompañan, una propiedad pública dentro de mil pies de una escuela o sus terrenos que le acompañan, una parada del autobús

escolar o ir a bordo de cualquier autobús escolar o autobús contratado para transportar alumnos a la escuela. Los medicamentos recetados o medicinas sin receta no deben estar en posesión de un estudiante, mientras está en el plantel escolar y deben entregarlos en la enfermería.

### **Amenazas y Acoso (JK)**

De conformidad con los Estatutos Revisados de Arizona (ARS § 13-2911 y § 15-841), el comunicar una amenaza de manera verbal, por escrito o en forma electrónica, es un delito. Según la ley estatal, cualquier estudiante quien, con la intención de aterrorizar, amenazar o causar lesión física o daño grave a la propiedad o intimidar a otra persona, por medio de su palabra o conducta, es culpable de una violación criminal. Las amenazas y abuso verbal pueden incluir, pero no se limitan a cualquier acción ofensiva, como la intimidación, persecución con la intención de causar daño corporal e insultar.

### **Novatadas (JICFA)**

Las novatadas también están prohibidas en el Distrito. Las novatadas se definen como cualquier acto que tiene la intención de lesionar, degradar o avergonzar a un estudiante. Las novatadas por lo general son cometidas en relación con una iniciación dentro de un grupo u organización o durante la participación en deportes de equipo.

### **Acoso Sexual (ACA)**

El acoso sexual está estrictamente prohibido. El acoso sexual puede incluir, pero no se limita a avances sexuales no deseados, comunicación o gestos sugestivos u obscenos de manera verbal, escrita o electrónica, intimidación física, o crear un entorno intimidatorio y hostil al mostrar o verbalizar material sexualmente sugestivo.

### **Intimidación (JII)**

El Distrito Escolar Unificado Saddle Mountain se esfuerza por proveer un entorno educacional positivo que prohíbe cualquier tipo de intimidación o acoso entre los estudiantes. El Distrito Escolar Unificado Saddle Mountain tiene como norma alentar a cualquier persona que considere que él o ella ha sido víctima de intimidación o a cualquier persona que sepa o considere que cierta conducta puede constituir intimidación, a que debe reportar inmediatamente los presuntos actos ante cualquier voluntario, contratista, maestro, consejero, administrador, u otro empleado de la escuela. Cada escuela tiene un procedimiento para que los estudiantes, padres de familia y maestros reporten confidencialmente un comportamiento intimidatorio ante un funcionario escolar para promover la investigación, el castigo y la prevención del comportamiento intimidatorio a futuro (ARS § 15-341). Si los actos de intimidación amenazan o en efecto causan lesión a una persona o un perjuicio a la propiedad, entonces se solicitarán castigos más severos para éstos y se harán cumplir bajo las leyes penales de Arizona. (ARS § 13-2911).

### **Norma sobre el Teléfono Celular (JK-R)**

Un estudiante puede tener en su posesión un teléfono celular, en la propiedad escolar, en actividades escolares, y en las funciones relacionadas con la escuela, siempre y cuando, el teléfono celular permanezca apagado, no vibre, y esté oculto durante el horario de clases. La posesión de un teléfono celular por parte de un estudiante es un privilegio. Las infracciones a esta norma tendrán como consecuencia una acción disciplinaria contra el estudiante. Las consecuencias pueden resultar en la confiscación del teléfono celular y/u otras consecuencias disciplinarias conforme a los procedimientos disciplinarios del SMUSD.

A los estudiantes que utilicen su teléfono para cualquier actividad inapropiada, o se rehúsen a entregar voluntariamente su teléfono, a petición de cualquier persona con autoridad en una escuela, se les confiscará inmediatamente su teléfono y se les disciplinará por insubordinación. Las actividades inapropiadas incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

- Mensajes de texto que incluyan contenido inapropiado, lenguaje soez, o amenazas a otras personas
- Copiar en los exámenes
- Tomar, exhibir o enviar fotografías inapropiadas
- Llamar a grupos o personas externas para participar en peleas, tomar represalias, o participar en otras actividades inapropiadas en los terrenos de la escuela o en eventos escolares.

El estudiante que posee un teléfono celular tendrá la responsabilidad de cuidarlo. **En ningún momento el Distrito Escolar Unificado Saddle Mountain asume la responsabilidad de prevenir o investigar el hurto, la pérdida o el daño causado a los teléfonos celulares traídos a su propiedad.**

## **Disciplina Estudiantil (JK-R)**

### **Conducta Sujeta a una Acción Disciplinaria**

1. Lesión física, falta de respeto de manera verbal o amenaza de daño a cualquier persona
2. Posesión, consumo o venta de drogas, alcohol, tabaco o sustancias que liberen vapor
3. Incendio provocado
4. Ayudar o alentar a otros a participar en mala conducta
5. Intentos de participar en mala conducta
6. Amenazas de bomba.



7. No cumplir con las reglas establecidas para viajar en los autobuses escolares
8. Crear una condición peligrosa o físicamente ofensiva por cualquier acto que no sirve para ningún propósito legítimo (por ejemplo, obstruir el tráfico automovilístico)
9. Difamación
10. Desafío a la autoridad
11. Destrucción de la propiedad (vandalismo, graffiti)
12. Conducta desordenada (empujar, correr, ruido excesivo, dar puntapiés, riñas)
13. No cumplir con las normas sobre la ropa escolar
14. Juegos de azar
15. Activación inapropiada de las alarmas de emergencia
16. Interferir con los procedimientos disciplinarios y administrativos (por ejemplo, influenciar a un testigo, obstruir una investigación)
17. Acoso e Intimidación
18. Mala conducta que involucre computadoras, aparatos electrónicos personales o la Internet
19. Distorsión (por ejemplo: falsificación, plagio, trampa)
20. Agresión física o asalto
21. Acoso o mala conducta sexual
22. Retardos
23. Hurto
24. Entrar sin el permiso debido (presencia sin autorización en la propiedad del Distrito)
25. Entrar o lograr el acceso sin autorización (robo con allanamiento de una propiedad privada)
26. Vulgaridad, lenguaje soez u obsceno en forma escrita o verbal
27. Posesión de armas e instrumentos o materiales peligrosos
28. Pornografía, material obsceno o indecoroso

La gama de consecuencias que se pueden imponer por infracciones a las normas de conducta estudiantil incluyen, pero no se limitan a los siguiente: advertencia verbal, advertencia por escrito, notificación por escrito a los padres del estudiante, tiempo para reflexionar, castigo, suspensión de los privilegios para viajar en el autobús escolar, suspensión de los privilegios para participar en deportes o actividades extraacadémicas, suspensión de otros privilegios, ser separado de la clase, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela, colocación alternativa en un programa externo, suspensión a largo plazo o expulsión. Las definiciones de las infracciones y la asignación de las consecuencias disciplinarias se guían por los Procedimientos Disciplinarios, Apéndice B del Manual del Estudiante/Padre de Familia.

**Por favor tengan en cuenta que: Las leyes de privacidad federales prohíben a la escuela o al personal del Distrito nombrar a los estudiantes involucrados en acciones disciplinarias y revelar las consecuencias de dichas acciones a los padres de otros estudiantes.**

### **Debido Proceso Legal (JKD, JKE)**

Los estudiantes sujetos a una acción disciplinaria tienen derecho al debido proceso legal. Esto significa que un estudiante:

1. Debe ser informado de las acusaciones en su contra.
2. Se le debe explicar los motivos de las acusaciones.
3. Debe tener la oportunidad de presentar los hechos alternativos si niega las acusaciones.

### **Castigo**

Un estudiante puede ser castigado después de clases como medida disciplinaria. Los padres de dicho estudiante deberán recibir previamente la notificación del castigo por parte del Director(a) o la persona designada. Los padres de familia tendrán la responsabilidad de la transportación del estudiante hacia su hogar.

### **Suspensión Dentro de la Escuela**

Un estudiante que es remitido por un acto grave de mala conducta o problemas crónicos de conducta puede ser asignado a una suspensión dentro de la escuela por parte de la Administración Escolar.

### **Suspensión Fuera de la Escuela**

Con la suspensión, el estudiante debe quedarse en casa o permanecer bajo la supervisión directa de un adulto. El estudiante no puede estar en los predios escolares o asistir a los eventos escolares (a menos que esté involucrado en un programa de suspensión dentro de la escuela). Esto puede incluir la exclusión de los ejercicios de la promoción o graduación. La autoridad para suspender a un estudiante hasta por 10 días recae en el Director(a) o Subdirector(a). Los padres de dicho estudiante deberán ser notificados previamente de la suspensión. (Refiéranse a la norma JGD). Suspensiones de más de diez días requieren de una audiencia por parte de la Mesa Directiva.

### **Entornos Educativos Alternativos**

Si se determina que la escuela a la que asiste el estudiante no es el entorno educacional más apropiado para dicho estudiante con mala conducta grave o problemas crónicos de comportamiento, los administradores pueden remitir al estudiante a una Escuela Alternativa según ARS § 15-841.F.

### **Suspensión a Largo Plazo o Expulsión (JKD, JKE)**

Una suspensión por más de diez días se considera una suspensión a largo plazo, sin embargo esto permite el eventual regreso del estudiante al Distrito Escolar Unificado Saddle Mountain. La expulsión de forma permanente excluye al estudiante de asistir a una escuela del Distrito Escolar Unificado Saddle Mountain. Todas las recomendaciones para la expulsión de un estudiante son remitidas a la Mesa Directiva para su acción, y se requerirá que los padres de estudiante asistan a una audiencia antes de que se tome una acción. (Refiéranse a la norma JGE).

## **Emergencias (EBC)**

### **Planificación para una Crisis**

Cada escuela tiene en vigor un plan de crisis para hacer frente a las diversas emergencias que pudieran ocurrir. Durante una emergencia, se implementarán procedimientos especiales para recoger a los estudiantes y firmar su salida. Además, en ciertas situaciones de emergencia todos los estudiantes pueden ser transportados a otro lugar por su seguridad. En otras ocasiones, la escuela puede necesitar activar el procedimiento denominado “lockdown” (que consiste en cerrar con llave todas puertas del plantel escolar). A los estudiantes se les puede requerir que permanezcan en sus salones de clase hasta que haya pasado la emergencia. Esto podría retrasar la hora de salida de los estudiantes al final de la jornada escolar. Les pedimos su cooperación durante estas situaciones de crisis que se presentan con poca frecuencia.

### **Contacto en Caso de Emergencia con el Padre de Familia/Tutor**

Aunque las emergencias ocurren con poca frecuencia, es muy importante **mantener actualizada la información de su hijo(a) para casos de emergencia** a fin de que podamos localizarles a ustedes si surge un problema. Si un niño(a) está involucrado en una situación de emergencia, se harán todos los esfuerzos necesarios para contactar inmediatamente al padre/tutor del estudiante. Si no puede ser localizado uno de sus padres, la persona alterna que aparece en la tarjeta para casos de emergencia del estudiante será notificado. La escuela continuará tratando de localizar a los padres de dicho estudiante. Si fuera necesaria la atención médica de emergencia, el estudiante será llevado al hospital más cercano. Cuando los niños se lesionan en la escuela, los padres de familia tienen la responsabilidad de pagar cualquier factura médica relacionada con el incidente.

## **Actividades Estudiantiles**

### **Actividades Extraacadémicas (JJIB)**

Las escuelas ofrecen actividades extraacadémicas las cuales están diseñadas para satisfacer los diversos intereses de nuestros estudiantes. Las actividades varían en cada escuela, pero pueden incluir cosas como teatro, robótica, manualidades, periodismo, clubes, sociedad de alumnos y atletismo. Los estudiantes cuyo comportamiento represente un problema o ponga en peligro la disciplina escolar pueden ser inelegibles para participar en las actividades extraacadémicas hasta el momento en que su comportamiento garantice que se les restablezca el privilegio de participar. Los estudiantes deben mantener calificaciones aprobatorias para poder participar según la Norma JJJ de la mesa Directiva y la Asociación Interescolar de Arizona (AIA).

### **Atletismo de Escuela Secundaria**

Los estudiantes en la Escuela Secundaria Tonopah Valley pueden tener la oportunidad de ser elegibles para participar en las siguientes actividades interescolares aprobadas por la Asociación Interescolar de Arizona:

<b>Otoño</b>	<b>Invierno</b>	<b>Primavera</b>	<b>Todo el Año</b>
“Spiritline” – Porristas	Baloncesto (Varonil y Femenil)	Béisbol	Banda de Música/Coro
Voleibol (Femenil)	“Spiritline” – Porristas	Sóftbol	Teatro
Futbol Americano		Atletismo en Pista (Varonil y Femenil)	

### **Atletismo de Escuela Primaria**

Los estudiantes del 7<sup>mo</sup>-8<sup>vo</sup> grado en la Escuela Primaria Tartesso pueden tener la oportunidad de ser elegibles para participar en las siguientes actividades interescolares aprobadas por la Asociación Interescolar de Arizona:

<b>Otoño</b>	<b>Invierno</b>	<b>Primavera</b>	<b>Todo el Año</b>
Voleibol (Femenil)	Baloncesto (Varonil y Femenil)	Béisbol	Banda de Música/Coro
	Fútbol Americano	Sóftbol	

## **Elegibilidad A.I.A. (JJJ)**

### **Límite de Edad/Acta de Nacimiento**

Si un estudiante cumple 19 años de edad después del 1 de septiembre, él/ella es elegible para competir por lo que resta de ese año escolar. Si él/ella cumple 19 años de edad en o antes del 1 de septiembre, él/ella no es elegible para ninguna parte de ese año escolar. Esto no puede solicitarse bajo la regla de dificultades económicas. El estudiante deberá presentar un acta de nacimiento aceptable antes de que su nombre sea colocado en una lista de elegibilidad para participación.

### **Domicilio:**

Salvo que se indique de otra manera en el Artículo 15, un estudiante, ya sea un adulto o no, es privilegiado con la elegibilidad para las competencias interescolares solamente en la escuela dentro del Distrito en el que sus padres tienen su domicilio. En distritos multi-escolares, el estudiante es elegible solamente en la escuela de la zona de asistencia, en la que sus padres tienen su domicilio. Excepción: La Mesa Directiva de un distrito escolar puede declarar a todas o ciertas escuelas secundarias dentro de su distrito como escuelas abiertas.

### **Procedimientos para el Debido Proceso Legal de los Estudiantes/Apelación de Elegibilidad**

Cada director(a) escolar miembro o su designado(s) que tenga una causa razonable para creer que un estudiante es inelegible para participar en, o continuar en una actividad interescolar bajo la Regla de Matriculación, Regla de Domicilio y/o Regla de Transferencia de la Regla de los Estatutos Sociales de la AIA (Asociación Interescolar de Arizona) deberá proveer al estudiante una notificación de su inelegibilidad ya sea por escrito o avisándole personalmente.

### **Elegibilidad para la Pre-temporada**

Antes de que un atleta pueda PRACTICAR en una actividad en particular, debe satisfacer el siguiente criterio:

1. El estudiante debe estar matriculado en una escuela del Distrito y tener un horario de clases.
2. El estudiante debe haber completado y sometido el paquete de elegibilidad en la Oficina Interescolar.
  - a- Acta de Nacimiento
  - b- Examen Físico
    - Parte uno- evaluación física para la pre-participación
    - Parte dos- examen físico para la pre-participación
  - c- Declaración sobre la Posición de la AIA
  - d- Ficha Técnica y Autorización para Cuidado Médico de Emergencia
  - e- Solicitud de Autorización para prescindir del Seguro para los Estudiantes
3. El estudiante debe tener firmado el anverso y reverso de la última página del Manual Interescolar y haberla entregado antes de la primera competencia interescolar.

### **Transferencias (JFABC)**

Después de inscribirse y asistir a una o más clases, a los estudiantes que cambien de matriculación a/desde una escuela a otra escuela se les considerará estudiantes en transferencia. Luego de llenar completamente el Formulario 520 de la AIA, los estudiantes serán elegibles para participar siempre y cuando haya un cambio correspondiente del domicilio del padre(s) o tutor(s) del estudiante.

### **Elegibilidad en Base a la Asistencia**

Los estudiantes deben asistir a 4 de 6 clases de un día de horario tradicional con el fin de practicar o participar en ese día. Las citas médicas/dentales verificadas se aceptan como ausencias justificadas. Se requiere que los estudiantes estén presentes para su primera clase programada el día después de una competencia. Si el estudiante no se presenta, puede tener como consecuencia que se le suspenda de participar en la siguiente competencia.

### **Elegibilidad en Base a las Materias Académicas**

La elegibilidad en base a las materias académicas se determina utilizando los reportes de calificaciones lo cual ocurre aproximadamente cada 3 semanas. Los cambios en el estatus en base a la elegibilidad académica se realizarán los lunes después de verificar la elegibilidad de las calificaciones. Los estudiantes que reciben una calificación reprobatoria en cualquier clase se convierten en inelegibles para participar durante las siguientes tres semanas de clases (lunes-sábado). Sin embargo, a los estudiantes se les puede restablecer la elegibilidad al final de la primera semana de clases si tienen buenas calificaciones aprobatorias en todas las clases en la fecha que se les restablezca la elegibilidad. En ese momento, él/ella recuperará la elegibilidad hasta que se verifiquen las calificaciones de las siguientes tres semanas. Este proceso de re-evaluación se repetirá cada lunes hasta que la elegibilidad en base a las materias académicas se determine en la siguiente verificación de calificaciones. Los estudiantes que son inelegibles no podrán participar en ninguna competencia durante el período que sean inelegibles o los recesos durante el período que sean inelegibles. Los estudiantes deben continuar practicando con el equipo durante el período que sean inelegibles para mantenerse en buena condición física y recibir instrucciones de los entrenadores. A los estudiantes inelegibles no se les justificará que falten a ningún horario de clases para las competencias en la escuela o fuera de la escuela.

### **Norma para Transferencias en los Deportes**

Un atleta puede participar en las pruebas atléticas para un segundo programa cuando no es seleccionado como miembro de un equipo en su primera opción de programas.

## **Participación Externa**

Un estudiante que es miembro de un equipo de la escuela no podrá practicar, participar o competir con cualquier otro grupo, club, organización o asociación en ese deporte durante la temporada de la competencia.

## **Transportación**

Los estudiantes tienen que viajar en el transporte escolar provisto para un evento a menos que exista una circunstancia atenuante, que sea aprobada por el Director(a). El Departamento de Atletismo requiere que todos los estudiantes viajen a su escuela con sus compañeros de equipo al concluir los eventos fuera de la escuela. Sin embargo, los padres de los estudiantes tienen el derecho a autorizarse a sí mismos para llevar a sus propios hijos a casa desde los eventos que se realicen fuera de la escuela. La autorización deberá enviarse por correo electrónico o por escrito, de parte de un padre/madre/tutor del estudiante, conteniendo la firma del padre/tutor legal del atleta, y deberá entregarse en la oficina de atletismo 24 horas antes de que el equipo se vaya al evento fuera de la escuela. Los padres del estudiante deben comunicarse personalmente con el entrenador(a) en jefe después del evento cuando deciden llevar a su hijo(a) a casa desde el evento.

## **Espíritu Deportivo**

A cualquiera que actúe de una manera que se interprete como antideportiva por parte de la supervisión en el lugar del evento se le puede pedir que abandone el lugar del evento y se le puede negar la asistencia a futuros eventos o la participación en actividades patrocinadas por la escuela.

## **Victoria con Honor**

Las metas de perseguir la Victoria con Honor ayudarán a los estudiantes-atletas a desarrollar actitudes sanas hacia la competencia y el compromiso hacia los principios del espíritu deportivo. Estos principios incluyen la capacidad de ganar o perder con elegancia, preparación, arduo trabajo, autodisciplina y el papel apropiado de los deportes en el contenido de la importancia de la educación, las relaciones personales significativas, y las ambiciones y alternativas realistas de carrera. Sabemos cuál es la importancia de forjar un buen carácter y nos esforzaremos para proveer una educación de calidad y una experiencia atlética a través del uso de los seis pilares del carácter.

## **Elegibilidad NCAA**

Cualquier estudiante con el deseo de participar en el atletismo después de la escuela secundaria debe comunicarse con el director(a) o entrenador(a) de atletismo de la escuela con respecto a la elegibilidad. Los requisitos de elegibilidad en base a las materias académicas son diferentes en cada nivel de grado. Más información se puede encontrar en [www.ncaa.org](http://www.ncaa.org), [www.naia.org](http://www.naia.org) y en [www.njcaa.org](http://www.njcaa.org).

## **Servicios Especiales (IHB, IHBA)**

### **Educación Especial**

Si ustedes tienen motivos para creer que su hijo/a (incluyendo un niño/a en edad preescolar) tiene una discapacidad física, mental o emocional, por favor soliciten una conferencia con el maestro(a) de su hijo(a) o con el director(a) de la escuela para conversar acerca de sus preocupaciones. Cada escuela tiene un equipo de servicios especiales para atender las necesidades de los estudiantes, desarrollar intervenciones académicas y participar en las actividades de pre-remisión, evaluación y manejo del caso. Hay programas de educación especial disponibles incluyendo salones de clase autosuficientes, recursos variados y servicios de apoyo en el salón de clase regular. En la medida de lo posible, los estudiantes con necesidades especiales reciben su educación en escuelas de su vecindario dentro de los salones de clase regulares. Los estudiantes severamente discapacitados reciben servicios en los programas especialmente equipados del Distrito, ubicados en diversos planteles escolares. El Distrito también ofrece servicios a los estudiantes que asisten a escuelas privadas o parroquiales dentro del Distrito. Para más información, llamen por favor al (623) 474-5112.

### **Planes 504**

Los niños que no son elegibles para recibir servicios de educación especial, pero que tienen un impedimento físico o mental que limita substancialmente una o más de sus actividades cotidianas principales pueden ser elegibles para un plan de adaptación 504. La **Sección 504** es un estatuto federal que prohíbe la discriminación en base a una discapacidad. La Sección 504 cubre a los estudiantes elegibles con discapacidades para adaptaciones razonables que les permitan trabajar o aprender. Un equipo conocedor de la persona determina si la persona satisface el criterio de elegibilidad. Información adicional sobre los servicios 504 se puede obtener a través de su Director(a) o comunicándose con la Directora de Servicios Académicos llamando al 623-474-5104.

### **Identificando a los Niños con Discapacidades (IHB-R)**

El SMUSD proporciona servicios de identificación para los niños que pueden tener una discapacidad en las siguientes áreas: Física, Cognitiva, Comunicación, Emocional y/o Autoayuda. Si ustedes sospechan que su hijo(a) pudiera tener una discapacidad, por favor conversen con el maestro(a) o el director(a) de la escuela a la que asiste su hijo(a) en el SMUSD.

Para los niños desde recién nacidos hasta la edad de ingresar al kinder, la escuela llenará y enviará un formulario de remisión para su seguimiento al Departamento de Educación Especial en la oficina del Distrito. Para los niños desde recién nacidos hasta

los 2 años y 9 meses de edad, se hará una remisión al Programa de Intervención Temprana de Arizona (AzEIP). Para los niños de 2 años y 9 meses hasta la edad de ingresar al kinder, el personal de pre-escolar, examinará y/o evaluará a su hijo(a). A los estudiantes que satisfagan los criterios de elegibilidad se les ofrecerán los servicios adecuados.

Para los niños en edad escolar, el maestro(a) llena un formulario de evaluación dentro de los 45 días posteriores a la matriculación. Si se reconocen las áreas de preocupación, la escuela hará un seguimiento con una intervención apropiada. Los padres o el maestro(a) del niño(a) pueden solicitar que un Equipo de Estudio Infantil aborde las áreas de preocupación durante todo el año escolar. Cuando sea apropiado, el padre(s) del estudiante será contactado para que otorgue su consentimiento por escrito con el propósito de que su hijo(a) sea evaluado. Un equipo escolar, incluyendo al padre del estudiante, revisará la información de la evaluación para determinar si su hijo(a) es elegible para recibir servicios y tiene necesidad de recibirlos. A los estudiantes que satisfagan el criterio de elegibilidad se les ofrecerán los servicios adecuados.

### **Programas de Preescolar (JEB)**

Los programas de preescolar se ofrecen para los niños de tres a cinco años de edad. Los programas se centran en el desarrollo del niño, reconociendo que los niños en edad preescolar tienen necesidades educacionales singulares. Un personal cordial y amable, con capacitación especializada en trabajar con niños pequeños, está a cargo de la enseñanza preescolar del Distrito. Para más información comuníquense a 623-474-5112.

### **Servicios para Estudiantes sin Hogar (JFABD)**

Los niños en edad pre-escolar y en edad escolar que viven en cualquiera de las situaciones mencionadas a continuación tienen derechos y protecciones bajo la Ley McKinney-Vento para la Ayuda en la Educación de Personas sin Hogar.

- En un refugio, motel, vehículo o campamento
- En la calle
- En un edificio abandonado, casa rodante u otro alojamiento inadecuado
- Vivienda compartida con amigos o familiares debido a que ustedes no pueden encontrar o pagar una vivienda

Algunos de estos derechos son:

- Matriculación inmediata en la escuela sin tener que proporcionar un domicilio permanente o prueba del lugar donde residen
- Continuar en la escuela a la que asistía el estudiante antes de que ustedes se convirtieran en personas sin hogar o en la última escuela que asistió, si es requerido
- Recibir transportación hacia la escuela previa, si es requerido
- Participar en programas escolares con niños que si tienen un hogar
- Recibir los mismos programas y servicios especiales que los demás estudiantes

La persona que funge como enlace a nivel local para la educación de estudiantes sin hogar puede ayudar a las familias y estudiantes con información y ayuda adicional. Por favor llamen al 623-474-5104 si ustedes necesitan más ayuda.

## **Servicios Médicos (JLC)**

### **Ayuda Médica**

Los auxiliares de salud escolar tienen la responsabilidad de administrar tratamiento de emergencia, administrar medicamentos, supervisar los expedientes de vacunación y proteger la salud de los estudiantes en general. Los medicamentos recetados que deben ser administrados por la enfermera deben ser llevados a la escuela por un adulto, en su envase original con el nombre del estudiante en dicho envase. Ningún estudiante debe llevar consigo ningún tipo de medicamento o dárselo a otros estudiantes. Todos los medicamentos deben ser mantenidos en la enfermería y administrados por dicha enfermera. Si su hijo(a) tiene un problema de salud que pudiera requerir atención o tratamiento especial durante el horario escolar, por favor asegúrense de conversar acerca de la situación con la enfermera y los maestros del salón de clase, cada año escolar, a fin de que se puedan tomar las provisiones para su tratamiento.

### **Vacunaciones (JLCB)**

Bajo la ley estatal (A.R.S. §15-872), las escuelas deben tener por escrito una prueba de las vacunaciones recibidas antes de admitir a un niño(a) en la escuela. Se requieren diversas vacunas. Estos requisitos cambian frecuentemente. La enfermera de su escuela puede proporcionarles los requisitos más recientes. Ustedes también pueden tener acceso a dichos requisitos en: [http://www.maricopa.gov/Public\\_Health/ControlPrevention/Immunizations/pdf/Parents-Requirements.pdf](http://www.maricopa.gov/Public_Health/ControlPrevention/Immunizations/pdf/Parents-Requirements.pdf).

Si su hijo(a) no puede ser vacunado debido a una condición médica, creencia personal o inmunidad natural (es decir, él/ella ya ha tenido la enfermedad que le hace inmune a dicha enfermedad), ustedes deben llenar en la escuela una Solicitud de Exención. Las vacunas gratuitas o a bajo costo están disponibles a través de las clínicas patrocinadas por la oficina de Servicios Comunitarios Médicos y de Enfermería del Departamento de Salud del Condado de Maricopa; la enfermera de su escuela tiene más detalles sobre estas clínicas, o la información está disponible en

### **Medicinas (JLCD)**

Si su hijo(a) necesita algún medicamento, ustedes deberán entregarlo en la enfermería de la escuela. Las medicinas recetadas deben estar etiquetadas por el farmacéutico con el nombre del médico, la dosis y la duración del tratamiento. Las medicinas sin receta (over-the-counter), deben entregarse en el envase original. La enfermera o empleado designado debe administrar las medicinas; los estudiantes no pueden tomar medicinas por sí mismos ni llevar medicinas al plantel escolar. El permiso para administrar un medicamento específico –como un inhalador o epinefrina autoinyectable– puede solicitarse por un período máximo de un año escolar. Si ustedes necesitan información adicional, por favor pónganse en contacto con la enfermera escolar de su hijo(a).

### **Seguro Para los Estudiantes (JLA)**

Exhortamos a todos los padres de familia a adquirir para su estudiante un seguro contra accidentes o proveerle a su hijo(a) cobertura médica por medio de un seguro privado. El Distrito no provee seguro médico para los estudiantes que se lesionan en la escuela. Es importante saber que la escuela provee solamente cuidado de primeros auxilios y lesiones menores. Cuando los niños se lesionan en la escuela, los padres o tutores tienen la responsabilidad de pagar cualquier factura médica relacionada con el incidente. Los padres de familia pueden comprar una póliza de seguro para sus estudiantes de secundaria a través del Distrito. La cobertura es opcional, sin embargo, los estudiantes que participan en ciertos programas de atletismo deben tener cobertura de seguro médico. A los padres/tutores de los estudiantes-atletas se les pedirá que verifiquen que el seguro esté vigente. La información sobre los distintos tipos de cobertura de seguro médico se enviará a su hogar con su hijo(a) al inicio del año escolar.

## **Servicios de Transportación (EE)**

### **Rutas**

El Distrito Escolar Unificado Saddle Mountain (SMUSD) provee servicios de transportación en los autobuses escolares para los estudiantes que viven más de una milla de la escuela en su área de asistencia. La transportación también es provista para ciertos estudiantes de educación especial. La oficina de servicios de transportación escolar establece las rutas de los autobuses, paradas y horarios, conforme sea necesario, para servir mejor a nuestros estudiantes. Durante los primeros días de clases podrían realizarse algunos cambios para lograr la máxima eficiencia. Si ustedes tienen alguna pregunta acerca de los autobuses escolares, por favor comuníquense a la oficina de la escuela de su hijo(a) o a la oficina de servicios de transportación escolar llamando al 623-474-5152.

### **Reglas A bordo del Autobús Escolar (EEAE-EA)**

Los siguientes son buenos hábitos de seguridad que deben utilizarse al viajar en el autobús escolar. Estas reglas se aplican en los paseos escolares y al viajar a eventos deportivos, así como al transportarse para ir y regresar de la escuela. Por favor, tómense unos momentos para repasar con su hijo(a) estos buenos hábitos.

1. Seguir las indicaciones del conductor(a).
2. Abordar y bajar del autobús de manera ordenada y solamente en su parada designada. Transportarse solamente en su autobús asignado. Las solicitudes para excepciones deben someterse ante el Director(a). La aprobación estará basada en factores como asientos disponibles, la seguridad, horarios, etc.
3. Estar en su área asignada para abordar el autobús, cinco minutos antes de la hora programada para la llegada del autobús.
4. Mientras esperan el autobús, permanecer fuera de la vía de circulación y estar atentos al tráfico automovilístico. Respetar la propiedad de los ciudadanos/negocios alrededor de donde ustedes esperan.
5. Si tienen que cruzar la calle después de bajar del autobús, caminar por lo menos 10 pies adelante del autobús y esperar a que el conductor(a) les de la señal para cruzar. Luego mirar hacia ambos lados el flujo del tráfico automovilístico. Cruzar solamente cuando no se aproximen vehículos en ambos lados y caminar directamente cruzando la calle. Nunca cruzar por detrás de un autobús.
6. Formar una fila para abordar cuando se aproxime el autobús. Permitir que el autobús se detenga por completo antes de avanzar hacia la puerta.
7. A menos que el conductor(a) lo indique de otra manera, ir directamente a hasta la parte trasera del autobús y sentarse tres estudiantes en un asiento. Permanecer sentados en todo momento. No cambiar de asientos. El conductor(a) del autobús puede requerir que alguno o todos los estudiantes se sienten en determinados asientos.
8. Mantener el ruido al mínimo y comportarse apropiadamente. No serán tolerados los gritos, malas palabras/gestos, lanzar objetos (dentro o fuera del autobús) u otro mal comportamiento.
9. Mantener sus libros y otras pertenencias en su regazo. Si llevan un instrumento musical, mantenerlo en su regazo, entre los asientos o en un asiento libre. Nunca obstruir el pasillo.
10. No están permitidos en el autobús los animales, monopatines, vidrio, alimentos, bebidas, chicle u objetos potencialmente peligrosos (como lo especifique el conductor/a ó el director/a).
11. Todas las partes del cuerpo y todos los demás objetos deben permanecer dentro del autobús.
12. En caso de una emergencia, permanecer sentados hasta que el conductor(a) dé las instrucciones.

### **Procedimientos Disciplinarios A bordo del Autobús Escolar (EEAE-EA)**

*El viajar en el autobús escolar es un privilegio, no un derecho.* Al desobedecer cualquier “Regla del Autobús”, los estudiantes ponen en peligro su seguridad y la seguridad de los demás a bordo del autobús. Los conductores siempre les recordarán primero

a los estudiantes que deben observar el comportamiento apropiado. Si la situación no mejora y/o se agrava, el conductor(a) expedirá por escrito una "Remisión Estudiantil en el Autobús Escolar" con el conocimiento del estudiante. La grabación en vídeo puede utilizarse para documentar el comportamiento del estudiante. Un administrador(a)/consejero(a) estudiantil conversará entonces con el estudiante acerca de la situación y tratará de remediar dicha situación. Cuando sea necesario, se incluirá al conductor(a) y/o los padres/tutores del estudiante. Si el incidente(s) justifica severas consecuencias como la pérdida de los privilegios para viajar en el autobús, suspensión dentro de la escuela o suspensión fuera de la escuela, los padres/tutores del estudiante serán notificados. Los padres o tutores del estudiante tienen la responsabilidad de proveer la transportación alternativa apropiada y segura para los estudiantes suspendidos. Las copias por escrito de las "Remisiones Estudiantiles en el Autobús Escolar" se enviarán a los padres/tutores de los estudiantes, al departamento de transporte escolar y a la oficina de la escuela.

### **Paseos Escolares (IJOA)**

Los padres de familia/tutores deben conceder el permiso para que los estudiantes asistan a estos paseos escolares. A los padres de familia y a las personas que acompañan a los estudiantes en los paseos escolares se les deben tomar sus huellas dactilares. Para más información, por favor comuníquense al 623-474-5103.

## **Apéndice A-Definiciones de las Infracciones Disciplinarias**

### **Definiciones**

*A lo largo de este manual, a menos que el contexto lo requiera de otra manera, se aplicarán las definiciones siguientes.*

**Asalto Agravado** es un asalto (como se define a continuación), acompañado de circunstancias que hacen grave una situación, como el uso de un arma mortal o instrumento peligroso, causando lesiones físicas graves a otra persona; cometiendo el asalto a sabiendas, o teniendo motivos para saber, la víctima es un agente del orden público o un miembro del personal de la escuela participando en una actividad relacionada con la escuela.

**Alcohol** es cualquier elemento intoxicante.

**Incendio Provocado** es dañar propiedad a sabiendas o intencionalmente causando un incendio o explosión.

**Asalto** es (1) causar cualquier daño físico a otra persona intencionalmente, a sabiendas o imprudentemente; ó (2) causar intencionalmente a otra persona un temor razonable de daño físico inminente; ó (3) tocar a otra persona a sabiendas con la intención de herir, insultar o provocar a tal persona.

**En la Escuela** significa estar dentro de los edificios escolares, en la propiedad escolar (área de estacionamiento, patio de recreo, etc.) o en el autobús escolar. Incluye las actividades que se llevan a cabo en los edificios escolares, en los autobuses escolares, y en cualquier sitio incluyendo lugares públicos y privados donde haya un evento o actividad que presente la escuela. Los paseos escolares y prácticas extraacadémicas y competencias están incluidas específicamente en esta definición.

**Intimidación** es el abuso verbal, escrito, físico o psicológico de otro estudiante por medio de amenazas, intimidación, insultos, burlas, retos u otros comportamientos agresivos mientras están en los terrenos escolares, autobuses escolares, o en eventos o actividades bajo el patrocinio de la escuela.

**Mala Conducta en el Autobús Escolar** es un comportamiento inapropiado en las paradas del autobús escolar, al viajar en el autobús escolar, o en el proceso de subir o bajar de un autobús. Las definiciones para las infracciones que pudieran ocurrir en la escuela aplican igualmente a las infracciones que podrían ocurrir en los autobuses escolares.

**Trampa o Plagio** es el acto de utilizar intencionalmente información o propiedad de otro, sin el permiso de la escuela, para obtener una ventaja injusta.

**Intentar Forzar/Hacer Mal uso de una Computadora** es el acto de alterar, dañar, borrar, o destrozar una computadora o los programas de una computadora; introducir un contaminante en cualquier computadora, o red; causar la interrupción de una computadora o red; utilizar una computadora o sistema de computación para amenazar, alarmar, acosar o causar sustancial angustia emocional a una persona; y utilizar la tecnología del Distrito Escolar Unificado Saddle Mountain para usos ajenos a los legítimos propósitos educacionales.

**Instrumentos Peligrosos/ Artefactos Explosivos** significa que cualquier circunstancia en la cual son utilizados, se intentó utilizarlos, o se amenazó con utilizarlos, y/o son capaces de causar fácilmente una lesión física.

**Amenaza de Muerte** es el acto de declarar de manera verbal, escrita, o electrónica una acción intencional que podría causar la muerte.

**Desafío** es resistir o ignorar intencionalmente la autoridad del personal del Distrito. Incluye, pero no se limita, a negarse a responder a una petición razonable o negarse a identificarse cuando se le pide que lo haga.

**Conducta Desordenada** es cualquier acto que interrumpa sustancialmente la conducta ordenada de una función escolar; un comportamiento que interrumpe sustancialmente el entorno ordenado de aprendizaje.

**Falta de Respeto** es tratar al personal del Distrito o a cualquier otra persona, con desprecio o grosería.

**Interrupción** es el acto de crear alborotos en clase, en el terreno escolar, o en algún evento patrocinado por la escuela. Las interrupciones continuas o repetidas pueden resultar en consecuencias más severas.

**Eventos Patrocinados por el Distrito/Escuela** son eventos patrocinados o supervisados por el Distrito/escuela o por el personal del Distrito/escuela.

**Drogas** son sustancias químicas, narcóticos, medicamentos con o sin receta, inhalantes, sustancias controladas o sustancias que los estudiantes presentan como sustancias químicas, narcóticos o sustancias controladas. Los productos farmacéuticos sin receta entran en esta definición, a menos que el estudiante haya cumplido con la norma del Distrito para tal medicamento. Los medicamentos para dejar de fumar necesitan ser verificados en la enfermería; de lo contrario, tendrá como resultado que se considere una droga. El término "drogas" incluye cualquier cosa que parezca drogas o que sea presentado como drogas.

**Parafernalia de Drogas** es cualquier aparato o equipo que se utilice u ofrezca la capacidad de utilizarse, para absorber o consumir una droga.

**Aparatos Electrónicos** no pueden ser utilizados por los estudiantes desde el momento en que llegan a los terrenos escolares hasta el momento que salen de los terrenos escolares. Los aparatos electrónicos son teléfonos celulares, “pagers”, computadoras portátiles y sistemas de video juegos, reproductores de sonido, u otros artículos electrónicos. Los aparatos electrónicos no deben interferir con el aprendizaje, la seguridad o el bienestar de los demás. **El Distrito no asume responsabilidad por la pérdida y/o robo de cualquier aparato de este tipo.**

**Poner en Peligro** es crear imprudente o intencionalmente un riesgo de lesión, o lesión inminente o la muerte de otra persona o plantear una amenaza a la salud, la seguridad y/o el bienestar de los estudiantes, el personal u otras personas. Las consecuencias dependen de la potencial severidad dañina de la infracción.

**Expulsión** es la remoción permanente de un estudiante de la escuela y del Distrito. La expulsión requiere acción por parte de la Mesa Directiva.

**Extorsión** es el acto de obtener o buscar obtener propiedad o servicios a sabiendas, o causar o buscar causar que otra persona actúe de una manera, por medio de una amenaza para hacer cualquiera de lo siguiente: (1) causar daño físico; (2) causar daño a la propiedad; (3) participar en conducta ilegal; ó (4) hacer acusaciones falsas.

**Riña** es cuando dos o más personas se involucran violentamente entre sí de una manera enojada o provocadora.

**Arma de Fuego** es cualquier arma que está diseñada para (o puede ser convertida fácilmente) para expulsar un proyectil por medio de un explosivo o por la acción de un explosivo. Esto incluye pistolas, bombas, granadas, minas, cohetes, misiles, bombas caseras, armas de fuego u otros artefactos diseñados para explotar y ser capaces de causar daño a las personas o a la propiedad.

**Alteración/Falsificación** es el acto de marcar o alterar falsa o fraudulentamente un documento o una comunicación verbal, escrita o electrónica o cualquier comunicación verbal o escrita que sea intencionalmente falsa o fraudulenta (es decir; deshonestidad o mentir).

**Juegos de Azar** es arriesgar dinero o cualquier cosa de valor con el resultado de cualquier cosa que involucre una oportunidad.

**Pandilla** es una actividad o afiliación de una asociación organizada de dos o más personas, de manera formal o informal, que tiene en común un nombre, señas, símbolos o colores y cuyos miembros participan individual o colectivamente, en actividad de pandillas.

**Acoso** es el acto de molestar o atormentar a una persona de manera persistente o repetitiva.

**Lenguaje de Odio** es cualquier material escrito, oral o comunicación electrónica que manifieste malicia hacia los demás en base a su raza, género u origen étnico. Esto incluye, pero no se limita a, insultos raciales, lenguaje oral o escrito que pueda ser considerado ofensivo por cualquier persona o audiencia.

**Novatadas** es cualquier acto intencional que humille, degrade, dañe o lesione y sea cometido en relación con un equipo organizado, club, o grupo conectado a la institución educativa.

**Juegos Violentos/Alboroto** significan juegos o comportamientos bruscos o que causen bullicio.

**Instigación** incluye provocar o suscitar una riña u otras situaciones peligrosas e inapropiadas.

**Insubordinación** es ser desobediente, negarse a identificarse, o negarse a seguir las indicaciones de la autoridad.

**Salir del Plantel Escolar Sin Autorización/ Ausencia No Autorizada** es cuando un estudiante sale del plantel escolar o una actividad patrocinada y supervisada por la escuela sin autorización expresa del maestro(a), administrador(a) o empleado(a) responsable de la escuela.

**Merodear** ocurre si una persona está presente intencionalmente en los terrenos escolares después de una petición razonable para que salga y no tiene algún motivo específico para estar ahí, o no tiene un permiso por escrito para estar ahí de parte de cualquier persona autorizada para otorgar el permiso.

**Suspensión a Largo Plazo** es una suspensión de la escuela por más de 10 días. Cualquier estudiante suspendido tiene el derecho al debido proceso legal.

**Otras Armas de Fuego** (además de pistolas, rifles o escopetas) es cualquier arma (incluyendo una pistola de salida) la cual estará o es diseñada para o puede ser fácilmente convertida para expulsar un proyectil, la armazón o receptor de cualquiera de las armas arriba mencionadas, cualquier silenciador de arma, cualquier explosivo, aparato incendiario, gas venenoso, bomba, granada, mina, o artefacto similar o cualquier arma la cual será o la cual puede ser fácilmente convertida para expulsar un proyectil.

**Reasignación en el Plantel Escolar (OCR)** Bajo la supervisión del administrador del plantel escolar, los estudiantes pueden ser remitidos a OCR por varias infracciones. Los estudiantes remitidos a OCR permanecen en un salón de clase/ubicación específica durante toda la jornada escolar o durante períodos específicos. El estudiante trabajará en tareas escolares, mientras es supervisado por un miembro del personal escolar.

**Organización** significa un equipo de atletismo, asociación, orden, sociedad, corporación, cooperativa, club o grupo similar que está afiliado a una institución educacional y cuya membresía consiste principalmente de estudiantes matriculados en dicha institución educacional.

**Agresión Física** es participar en peleas, confrontaciones menores, empujar, dar empujones u otro tipo de provocación física.

**Lenguaje Soez/Obscenidad** es el uso de lenguaje o gestos inapropiados u obscenos o al grado que perturben el entorno educacional.

**Demostración de Cariño en Público** es el acto de besarse, abrazarse, acariciarse o tocarse en público, de una manera que va más allá del contacto casual lo cual crea, o tiene el potencial de crear, una interrupción al entorno educacional.

**Rehusar a Identificarse** es la negativa de un estudiante a dar su nombre correcto a petición del personal escolar, o el utilizar el nombre o identidad de otra persona. Los estudiantes del 9<sup>no</sup> al 12<sup>do</sup> grado estarán obligados a llevar tarjetas de identificación emitidas por la escuela.

**Restitución** es proveer un reemplazo equivalente o compensación por daños o pérdida de propiedad personal o propiedad y/o tiempo del Distrito. (El Distrito puede facilitar y alentar que se cumpla con el reemplazo monetario de una pérdida pero no es responsable de hacer que se cumpla con esto).

**Robo** es el acto de tomar, o intentar tomar, cualquier propiedad de otro, de su persona o la presencia inmediata y en contra de su voluntad, tal persona amenaza o utiliza la fuerza contra cualquier persona con la intención de coaccionar para la entrega de propiedad, o para impedir la resistencia a dicha persona de tomar o retener la propiedad.

**Venta o Distribución de Alcohol** es el intento o el acto de ofrecer, vender, negociar, procurar o distribuir (con o sin compensación) alcohol en la propiedad del Distrito, en un evento patrocinado por el Distrito, o en el transporte patrocinado por la escuela.

**Venta/Distribución de Instrumentos Peligrosos** es el intento o el acto de ofrecer, vender, negociar, procurar o distribuir (con o sin compensación) instrumentos peligrosos en la propiedad del Distrito, en un evento patrocinado por el Distrito o en la transportación patrocinada por la escuela.

**Venta o Distribución de Drogas** es el intento o el acto de ofrecer, vender, negociar, procurar o distribuir (con o sin compensación) drogas en la propiedad del Distrito, en un evento patrocinado por el Distrito, o en la transportación patrocinada por la escuela.

**Jornada Escolar** Incluye las actividades que suceden en los edificios escolares, en los terrenos escolares, en los autobuses escolares, y antes, durante y después de la jornada escolar.

**Terrenos/Propiedad Escolar** incluye los edificios escolares y los terrenos inmediatos, la transportación escolar, estadios, gimnasios, y otras instalaciones, y lo contenido en la propiedad del Distrito de dichos edificios, estadios, gimnasios y otras instalaciones. Además incluye



cualquier instalación privada que esté siendo utilizada por el Distrito para una función, actividad y/o evento extraacadémico y la propiedad personal localizada en dichas instalaciones.

**Infracción Grave** es cualquier infracción que resulte en una acción disciplinaria en la que el estudiante es separado de una o más clases durante la jornada escolar.

**Acoso Sexual** es la discriminación basada en el género que incluye avances sexuales no deseados, solicitar favores sexuales, o cualquier otro conducta verbal o física de índole sexual hecha por una persona a otra. (Sexual: relacionado a, afectando a, o lo típico del sexo, los órganos sexuales y sus funciones. Implicando o simbolizando deseo o actividad erótica.)

**Materiales Sexuales** es el uso o posesión de fotos, aparatos, o imágenes electrónicas que contengan desnudos o representen actividad sexual, que sean ofensivas o interrumpen el entorno educacional.

**Mala Conducta Sexual** es el uso de lenguaje verbal, escrito, o electrónico o acciones físicas o cualquier lenguaje que sea sexualmente degradante. Esta infracción incluye pero no se limita al exhibicionismo, participación de mutuo consentimiento en cualquier acto sexual que involucre conducta física, comentarios lascivos, tocar partes privadas, desvestirse a una persona o quitarle su ropa interior, y la posesión o distribución de materiales pornográficos.

**Suspensión a Corto Plazo** es la separación de la escuela por un período de uno a diez días, pero sin exceder de diez días. Los estudiantes pueden ser suspendidos por los administradores escolares, el superintendente del Distrito, y/u otro funcionario a quien se le haya otorgado este poder por parte de la Mesa Directiva del Distrito.

**Arma Simulada** es cualquier instrumento mostrado o representado como un arma incluyendo juguetes que parezcan armas.

**Miembro del Personal** es cualquier empleado del Distrito Escolar y aquellos que trabajan como empleados contratados para el Distrito incluyendo los conductores del autobús escolar, los voluntarios, y los entrenadores.

**Retardo** es el acto de no llegar a la ubicación designada a la hora especificada.

**Hacer Mal Uso de la Tecnología** es el no utilizar el “hardware” y el “software” y aparatos electrónicos, páginas y redes computacionales para propósitos educacionales o de una manera que cause interrupción en un plantel escolar o en cualquiera de las instalaciones del Distrito.

**Hurto** es el acto de tomar propiedad que pertenece a otra persona sin confrontación, amenaza, violencia o daño físico. El robo no incluye la confiscación de propiedad que no se permite en la escuela, por parte de las autoridades escolares.

**Nota: En el caso de robo o daño a artículos personales traídos a la escuela, como instrumentos musicales, radios, etc., no están cubiertos por el seguro del Distrito.**

**Equipo para la Evaluación de una Amenaza (TAT)** es un equipo de personal escolar capacitado que se reúne para recabar información estudiantil a fin de tomar la decisión más apropiada con respecto a las consecuencias, recursos, colocación u otras decisiones para el mayor beneficio del niño y la escuela de manera conjunta. Cualquier infracción en cualquier nivel de infracción puede resultar en una remisión ante el TAT.

**Comportamiento Amenazador/Intimidatorio** es el acto de asustar, obligar o disuadir a una persona por medio de amenazas reales o implícitas. Esto incluye pero no está limitado a la intimidación.

**Tabaco** se refiere al tabaco que se fuma (por ejemplo: cigarrillos, puros) o al tabaco que no se fuma (por ejemplo: tabaco para humedecer, mascar, inhalar o retorcer) y cigarrillos electrónicos.

**Nota: La posesión de productos del tabaco por parte de cualquier persona en los terrenos escolares públicos del K-12<sup>do</sup> grado, o escuelas privadas, edificios, estacionamientos, campos deportivos y vehículos, y eventos escolares patrocinados por la escuela es un delito.**

**Parafernalia de Tabaco** es cualquier aparato o equipo utilizado o que tiene la capacidad de ser utilizado para consumir tabaco. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a, los papeles para cigarrillos, fósforos o encendedores.

**Entrar sin Autorización** ocurre cuando una persona entra, o está dentro de la propiedad escolar sin el permiso implícito o real de la administración.

**Bajo la Influencia** ocurre cuando el comportamiento o estado de ánimo de un estudiante ha cambiado como resultado del consumo de alcohol o drogas.

**Vandalismo/Destrucción de Propiedad** es el acto deliberado de dañar o destruir intencionalmente o sin intención cualquier edificio, instalación, vegetación o propiedad escolar.

**Infracciones Vehiculares** incluyen conducir o estacionar inapropiadamente un vehículo en la propiedad del Distrito escolar sin permiso, estacionarse en áreas prohibidas, y/o conducir inapropiadamente al entrar o salir del plantel escolar.

**Abuso Verbal/Lenguaje Soez** es el acto de utilizar en público lenguaje soez o cualquier lenguaje despectivo.

**Arma** es (incluye pero no se limita a) una bomba, arma de fuego, arma, revólver, pistola, puñal, daga, estilete, cuchillo con una hoja de más de dos y media pulgadas de largo, navaja de bolsillo que se abra por un dispositivo mecánico, barra de hierro, nudilleras de metal, cadenas, cachiporras, estrellas ninja o cualquier artefacto incendiario.

<b>Referencias de los Estatutos Revisados de Arizona (A.R.S.):</b>			
Infracción	Código A.R.S.	Infracción	Código A.R.S.
Asalto Agravado	13-1204	Novatadas	15-2301
Incendio Provocado	13-1703	Exhibicionismo	13-1402
Incendio Provocado de una Estructura Ocupada	13-1704	Robo	13-1902
Asalto	13-1203	Amenaza Escolar	13-2911
Instrumento Peligroso	13-105.12	Hurto	13-1802

Conducta Desordenada	13-2904	Amenaza o Intimidación	13-1202
Parafernalia de Drogas	13-3415	Tabaco	36-798.03
Drogas	13-3415	Entrar sin Autorización	13-1503
Poner en Peligro	13-1201	Ausentismo Escolar	15-803
Extorsión	13-1804	Vandalismo/Daño Criminal	13-1602
Acoso	13-2921	Armas	13-3102

## Apéndice B-Procedimientos Disciplinarios para el K-3<sup>er</sup> Grado

La Administración ejercerá su autoridad a discreción, al determinar las consecuencias y puede asignar una consecuencia de mayor o menor severidad que esté delineada en las normas presentadas a continuación. Una infracción subrayada indica que un administrador(a) puede optar por utilizar una suspensión dentro de la escuela como una posible acción disciplinaria en vez de la suspensión fuera de la escuela. Un asterisco (\*) indica que la infracción debe ser reportada al Departamento de Educación de Arizona (ADE) y puede llenarse un reporte con la policía.

### Factores Agravantes Potenciales:

1. La severidad del resultado de la conducta existente.
2. El peligro potencial y real para los miembros de la comunidad educacional y su propiedad como consecuencia de la mala conducta.
3. El alcance de la interrupción o la potencial interrupción al entorno educacional.
4. La actitud del estudiante y sus padres con respecto a la mala conducta y las potenciales consecuencias disciplinarias.
5. La repetición de incidentes de mala conducta, ya sea con o sin la intervención disciplinaria entre los incidentes por separado.

### Factores Atenuantes Potenciales:

1. La edad del estudiante.
2. La capacidad del estudiante para entender que la conducta estaba prohibida.
3. La capacidad del estudiante para entender el riesgo potencial de la mala conducta, para la salud y/o seguridad de los demás y su propiedad.
4. La capacidad del estudiante para entender el potencial de la interrupción a la institución educativa.
5. La capacidad del estudiante para entender las potenciales consecuencias disciplinarias.
6. La sensatez en el uso de la fuerza física en defensa propia, en defensa de otros, y en defensa de la propiedad.

### La amenaza o el uso de la fuerza física por parte de un estudiante no es razonable cuando:

1. Se hace sólo en respuesta a una provocación verbal.
2. La ayuda de un miembro del personal escolar es una alternativa razonable.
3. El grado de fuerza física utilizada es desproporcionada a las circunstancias o excede lo necesario para evitar una lesión a sí mismo o para otros ó para preservar la propiedad en riesgo.

Procedimientos Disciplinarios - K-3 <sup>er</sup> Grado			
	1 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa	2 <sup>da</sup> Intervención Administrativa	3 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa
* <u>Alcohol</u> (posesión y/o consumo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conferencia</li> <li>▪ Castigo</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
* <u>Alcohol</u> (distribución y/o venta)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conferencia</li> <li>▪ Castigo</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
*Incendio Provocado ARS 13-1703 • TAT obligatorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> <li>• Restitución</li> </ul>	
* <u>Asalto</u> ARS 13-1203 • Posible TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia</li> <li>• Castigo</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
*Asalto Agravado ARS 13-1204 • TAT obligatorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conferencia</li> <li>▪ Notificación al Padre de Fam.</li> <li>▪ Castigo</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
Intimidación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Uno a Tres (1-3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres a Cinco (3-5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco a Nueve (5-9) Días</li> </ul>

### Notas:

- Una infracción subrayada indica que un administrador(a) puede optar por utilizar una reasignación alternativa en el plantel escolar como una posible acción disciplinaria en vez de una suspensión fuera de la escuela.
- Un Asterisco (\*) indica que se puede hacer un reporte a la policía.
- Un administrador(a) puede escoger cualquiera o todas las consecuencias por cualquier nivel de infracción.
- TAT = Equipo para la Evaluación de una Amenaza
- El director(a) es el nivel más alto de apelación de una suspensión de 9 días ó menos

## Procedimientos Disciplinarios - K-3<sup>er</sup> Grado

	1 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa	2 <sup>da</sup> Intervención Administrativa	3 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa
<b>*Mala Conducta en el Autobús Escolar</b> <b>Nota: Además de la suspensión de los privilegios para viajar en el autobús, dependiendo de la infracción, también aplican las consecuencias normales de la escuela.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunic. con el Padre de Fam.</li> <li>Advertencia</li> <li>Susp. Uno a Tres (1-3) Días del Autobús</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunic. con el Padre de Fam.</li> <li>Susp. Cinco a Nueve (5-9) Días del Autobús</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunic. con el Padre de Fam.</li> <li>Hasta Nueve Semanas de Susp. del Autobús</li> <li>Pérdida Completa de los Privilegios del Autobús</li> </ul>
<u>Engaño o Plagio</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferencia</li> <li>Notificación al Padre de Fam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferencia</li> <li>Notificación al Padre de Fam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferencia</li> <li>Notificación al Padre de Fam.</li> </ul>
<b>*Instrumentos/Artefactos/Sustancias Peligrosos</b> ARS 13-105.12 • Posible TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferencia</li> <li>Castigo</li> <li>Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Cinco (5) Días</li> <li>Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
<b>* Amenaza de Muerte</b> ARS 13-1202 • TAT obligatorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Hasta Nueve (9) Días (TAT pendiente)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Nueve (9) Días</li> <li>Susp. a Largo Plazo</li> <li>TAT</li> <li>Expulsión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expulsión</li> <li>TAT</li> </ul>
<b>*Conducta Desordenada</b> ARS 13-2904	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferencia</li> <li>Castigo</li> <li>Susp. Uno a Tres (1-3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Tres (3) Días</li> <li>Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Cinco (5) Días</li> <li>Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
<b>*Falta de Respeto/Desafío/Insubordinación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferencia</li> <li>Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Castigo</li> <li>Susp. Un (1) Día</li> <li>Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Cinco (5) Días</li> <li>Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
<u>Interrupción</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferencia</li> <li>Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Un (1) Día</li> <li>Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Cinco (5) Días</li> <li>Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
Infracción a la Norma sobre la Ropa Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cambio de Ropa</li> <li>Llamada al Padre de Fam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cambio de Ropa</li> <li>Castigo</li> <li>Conferencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cambio de Ropa</li> <li>Castigo</li> <li>Conferencia</li> </ul>
<b>*Drogas (consumo y/o posesión)</b> ARS 13-3415	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Uno a Tres (1-3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
<b>*Drogas (distribución y/o venta)</b> ARS 13-3415	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Uno a Tres (1-3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
<b>*Parafernalia de Drogas/Tabaco</b> ARS 13-3415	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Uno a Tres (1-3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
<u>Aparatos Electrónicos</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confiscación</li> <li>El Estudiante lo Recoge</li> <li>Notif. al Padre de Fam./Conf.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confiscación</li> <li>El Padre de Fam. lo Recoge</li> <li>OCR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confiscación</li> <li>El Padre de Fam. lo Recoge</li> </ul>
<b>*Poner en peligro</b> ARS13-1201	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación al Padre de Fam.</li> <li>Castigo</li> <li>Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Tres (3) Días</li> <li>Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Cinco (5) Días</li> <li>Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
<b>*Extorsión</b> ARS 13-1804	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Uno a Tres (1-3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Tres a Cinco (3-5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Cinco a Nueve (5-9) Días</li> </ul>
<b>*Riña</b> ARS 13-2904	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Uno a Tres (1-3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Tres a Cinco (3-5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Cinco a Nueve (5-9) Días</li> </ul>
<b>*Lenguaje de Odio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferencia</li> <li>Notificación al Padre de Fam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferencia</li> <li>Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Un (1) Día</li> </ul>
<u>Juegos violentos/Alboroto</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferencia</li> <li>Notificación al Padre de Fam.</li> <li>Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Castigo</li> <li>Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Un (1) Día</li> <li>Susp. Tres (3) Días</li> </ul>

### Notas:

- Una infracción subrayada indica que un administrador(a) puede optar por utilizar una reasignación alternativa en el plantel escolar como una posible acción disciplinaria en vez de una suspensión fuera de la escuela.
- Un Asterisco (\*) indica que se puede hacer un reporte a la policía.
- Un administrador(a) puede escoger cualquiera o todas las consecuencias por cualquier nivel de infracción.
- TAT = Equipo para la Evaluación de una Amenaza
- El director(a) es el nivel más alto de apelación de una suspensión de 9 días ó menos

## Procedimientos Disciplinarios - K-3<sup>er</sup> Grado

	1 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa	2 <sup>da</sup> Intervención Administrativa	3 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa
<u>Instigación</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Uno a Tres (1-3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Tres a Cinco (3-5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Cinco a Nueve (5-9) Días</li> </ul>
<u>Agresión Física</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferencia</li> <li>Notificación al Padre de Fam.</li> <li>Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Castigo</li> <li>Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Tres (3) Días</li> <li>Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>
Demostración de Cariño en Público	<ul style="list-style-type: none"> <li>Advertencia</li> <li>Conferencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conf. con el Padre de Fam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conf. con el Padre de Fam.</li> <li>Castigo</li> </ul>
* <u>Venta o Distribución de Instrumentos Peligrosos</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Posible TAT ARS 13-105.12</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación al Padre de Fam.</li> <li>Castigo</li> <li>Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Un (1) Día</li> <li>Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Tres (3) Días</li> <li>Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>
* <u>Venta o Distribución de un Arma ARS 13-3102</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>TAT obligatorio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Nueve (9) Días</li> <li>Susp. a Largo Plazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. a Largo Plazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. a Largo Plazo</li> </ul>
* <u>Acoso Sexual</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Posible TAT ARS 13-2921</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación al Padre de Fam.</li> <li>Conferencia</li> <li>Castigo</li> <li>Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Tres (3) Días</li> <li>Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>
<u>Materiales Sexuales</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación al Padre de Fam.</li> <li>Conferencia</li> <li>Confiscación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Castigo</li> <li>Conferencia c/ Padre de Fam.</li> <li>Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Tres (3) Días</li> <li>Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>
* <u>Mala Conducta Sexual</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación al Padre de Fam.</li> <li>Conferencia</li> <li>Castigo</li> <li>Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Tres (3) Días</li> <li>Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>
* <u>Arma de Fuego o Arma Simulada</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Posible TAT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación al Padre de Fam.</li> <li>Conferencia</li> <li>Castigo</li> <li>Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Un (1) Día</li> <li>Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Cinco (5) Días</li> <li>Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
Retardo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notif. al Padre de Fam./ Conf.</li> <li>Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notif. al Padre de Fam./ Conf.</li> <li>Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notif. al Padre de Fam./ Conf.</li> <li>Castigos</li> </ul>
<u>Abuso de la Tecnología/Intentar Forzar una Computadora</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación al Padre de Fam.</li> <li>Conferencia</li> <li>Pérdida de Privilegios del uso de la Tecnología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación al Padre de Fam.</li> <li>Pérdida de Privilegios del uso de la Tecnología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación al Padre de Fam.</li> <li>Pérdida de Privilegios del uso de la Tecnología</li> <li>Susp. Uno a Tres (1-3) Días</li> </ul>
<u>Hurto</u> ARS 13-1802	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación al Padre de Fam.</li> <li>Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación al Padre de Fam.</li> <li>Restitución</li> <li>Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Un (1) Día</li> <li>Susp. Tres (3) Días</li> <li>Restitución</li> </ul>
<u>Comportamiento Amenazante/Intimidatorio</u> ARS 13-1202	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mediación</li> <li>Castigo</li> <li>Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Un (1) Día</li> <li>Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Tres (3) Días</li> <li>Susp. Cinco (5) Días</li> <li>Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
* <u>Tabaco/Cigarillos electrónicos</u> ARS 36-798.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferencia</li> <li>Notificación al Padre de Fam.</li> <li>Castigo</li> <li>Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Un (1) Día</li> <li>Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Cinco (5) Días</li> <li>Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
<u>Ausentismo Escolar/Salir del Plantel Escolar Sin Autorización/ Ausencia No Autorizada</u> ARS 15-803	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación al Padre de Fam.</li> <li>Conferencia</li> <li>Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Castigo</li> <li>Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susp. Un (1) Día</li> </ul>

### Notas:

- Una infracción subrayada indica que un administrador(a) puede optar por utilizar una reasignación alternativa en el plantel escolar como una posible acción disciplinaria en vez de una suspensión fuera de la escuela.
- Un Asterisco (\*) indica que se puede hacer un reporte a la policía.
- Un administrador(a) puede escoger cualquiera o todas las consecuencias por cualquier nivel de infracción.
- TAT = Equipo para la Evaluación de una Amenaza
- El director(a) es el nivel más alto de apelación de una suspensión de 9 días ó menos

## Procedimientos Disciplinarios - K-3<sup>er</sup> Grado

	1 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa	2 <sup>da</sup> Intervención Administrativa	3 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa
* <u>Vandalismo/Destrucción de Propiedad</u> ARS 13-1602	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conferencia</li> <li>▪ Notificación al Padre de Fam.</li> <li>▪ Castigo</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Restitución</li> </ul>
<u>Abuso Verbal/Obscenidad</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia</li> <li>▪ Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>
* <u>Abuso Verbal/Lenguaje Soez hacia un Adulto</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
* <u>Arma / Otra Arma de Fuego</u> • TAT obligatorio ARS 13-3102	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>

### Notas:

- Una infracción subrayada indica que un administrador(a) puede optar por utilizar una reasignación alternativa en el plantel escolar como una posible acción disciplinaria en vez de una suspensión fuera de la escuela.
- Un Asterisco (\*) indica que se puede hacer un reporte a la policía.
- Un administrador(a) puede escoger cualquiera o todas las consecuencias por cualquier nivel de infracción.
- TAT = Equipo para la Evaluación de una Amenaza
- El director(a) es el nivel más alto de apelación de una suspensión de 9 días ó menos

## Apéndice C-Procedimientos Disciplinarios para el 4<sup>to</sup>-6<sup>to</sup> Grado

La Administración ejercerá su autoridad a discreción, al determinar las consecuencias y puede asignar una consecuencia de mayor o menor severidad que esté delineada en las normas presentadas a continuación. Una infracción subrayada indica que un administrador(a) puede optar por utilizar una suspensión dentro de la escuela como una posible acción disciplinaria en vez de la suspensión fuera de la escuela. Un asterisco (\*) indica que la infracción debe ser reportada al Departamento de Educación de Arizona (ADE) y puede llenarse un reporte con la policía.

### **Factores Agravantes Potenciales:**

1. La severidad del resultado de la conducta existente.
2. El peligro potencial y real para los miembros de la comunidad educacional y su propiedad como consecuencia de la mala conducta.
3. El alcance de la interrupción o la potencial interrupción al entorno educacional.
4. La actitud del estudiante y sus padres con respecto a la mala conducta y las potenciales consecuencias disciplinarias.
5. La repetición de incidentes de mala conducta, ya sea con o sin la intervención disciplinaria entre los incidentes por separado.

### **Factores Atenuantes Potenciales:**

1. La edad del estudiante.
2. La capacidad del estudiante para entender que la conducta estaba prohibida.
3. La capacidad del estudiante para entender el riesgo potencial de la mala conducta, para la salud y/o seguridad de los demás y su propiedad.
4. La capacidad del estudiante para entender el potencial de la interrupción a la institución educativa.
5. La capacidad del estudiante para entender las potenciales consecuencias disciplinarias.
6. La sensatez en el uso de la fuerza física en defensa propia, en defensa de otros, y en defensa de la propiedad.

### **La amenaza o el uso de la fuerza física por parte de un estudiante no es razonable cuando:**

1. Se hace sólo en respuesta a una provocación verbal.
2. La ayuda de un miembro del personal escolar es una alternativa razonable.
3. El grado de fuerza física utilizada es desproporcionada a las circunstancias o excede lo necesario para evitar una lesión a sí mismo o para otros ó para preservar la propiedad en riesgo.

<b>Procedimientos Disciplinarios – 4<sup>to</sup>-6<sup>to</sup> Grado</b>			
	1 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa	2 <sup>da</sup> Intervención Administrativa	3 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa
* <u>Alcohol</u> (posesión y/o consumo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
* <u>Alcohol</u> (distribución y/o venta)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
*Incendio Provocado • TAT obligatorio ARS 13-1703	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> <li>• Restitución</li> </ul>	
* <u>Asalto</u> • Posible TAT ARS 13-1203	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
* <u>Asalto Agravado</u> ARS13-1204 • TAT obligatorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
<u>Intimidación</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>

#### Notas:

- Una infracción subrayada indica que un administrador(a) puede optar por utilizar una reasignación alternativa en el plantel escolar como una posible acción disciplinaria en vez de una suspensión fuera de la escuela.
- Un asterisco (\*) indica que se puede hacer un reporte a la policía.
- Un administrador(a) puede escoger cualquiera o todas las consecuencias por cualquier nivel de infracción.
- TAT = Equipo para la Evaluación de una Amenaza
- El director(a) es el nivel más alto de apelación de una suspensión de 9 días ó menos

## Procedimientos Disciplinarios – 4<sup>to</sup>-6<sup>to</sup> Grado

	1 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa	2 <sup>da</sup> Intervención Administrativa	3 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa
<u>*Mala Conducta en el Autobús Escolar</u> <b>Nota: Además de la suspensión de los privilegios para viajar en el autobús, dependiendo de la infracción, también aplican las consecuencias normales de la escuela.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunic. con el Padre de Fam.</li> <li>• Advertencia</li> <li>• Susp. Uno a Tres (1-3) Días del Autobús</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunic. con el Padre de Fam.</li> <li>• Susp. Cinco a Nueve (5-9) Días del Autobús</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunic. con el Padre de Fam.</li> <li>• Hasta Nueve Semanas de Susp. del Autobús</li> <li>• Pérdida Completa de los Privilegios del Autobús</li> </ul>
<u>Engaño o Plagio</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Pérdida de Crédito por Asignatura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Pérdida de Crédito por Asignatura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdida de Crédito por Asignatura</li> </ul>
<u>*Instrumentos/Aparatos/Sustancias Peligrosos</u> ARS 13-105.12 • Posible TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
<u>*Amenaza de Muerte</u> • TAT obligatorio ARS 13-1202	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Hasta Nueve (9) Días (TAT pendiente)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• TAT</li> <li>• Expulsión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> <li>• TAT</li> </ul>
<u>*Conducta Desordenada</u> ARS 13-2904	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>
<u>*Falta de Respeto/Desafío/Insubordinación</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia</li> <li>• Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>
<u>Interrupción</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia</li> <li>• Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>
<u>Infracción a la Norma sobre la Ropa Escolar</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de Ropa</li> <li>• Llamada al Padre de Fam.</li> <li>• Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de Ropa</li> <li>• Castigo</li> <li>• Conferencia</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de Ropa</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>
<u>*Drogas (consumo y/o posesión)</u> ARS 13-3415	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> </ul>
<u>*Drogas (distribución y/o venta)</u> ARS 13-3415	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> </ul>
<u>*Parafernalia de Drogas/Tabaco</u> ARS 13-3415	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Hasta Nueve (9) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> </ul>
<u>Aparatos Electrónicos</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiscación</li> <li>• El Estudiante lo Recoge</li> <li>• Notif. al Padre de Fam./ Conf.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiscación</li> <li>• El Padre de Fam. lo Recoge</li> <li>• Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiscación</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>
<u>*Poner en peligro</u> • Posible TAT ARS 13-1201	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Castigo</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
<u>*Extorsión</u> ARS 13-1804	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
<u>*Riña (Nota: Por favor refiéranse a la sección de Defensa Propia de los Estudiantes y el Personal)</u> ARS 13-2904	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
<u>*Alteración/Falsificación</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Castigo</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>

### Notas:

- Una infracción subrayada indica que un administrador(a) puede optar por utilizar una reasignación alternativa en el plantel escolar como una posible acción disciplinaria en vez de una suspensión fuera de la escuela.
- Un asterisco (\*) indica que se puede hacer un reporte a la policía.
- Un administrador(a) puede escoger cualquiera o todas las consecuencias por cualquier nivel de infracción.
- TAT = Equipo para la Evaluación de una Amenaza
- El director(a) es el nivel más alto de apelación de una suspensión de 9 días ó menos



## Procedimientos Disciplinarios – 4<sup>to</sup>-6<sup>to</sup> Grado

	1 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa	2 <sup>da</sup> Intervención Administrativa	3 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa
* <u>Juegos de Azar</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia</li> <li>• Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>
*Actividad de Pandilla ARS 13-1202	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
* <u>Acoso</u> ARS 13-2921	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediación</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
* <u>Lenguaje de Odio</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
<u>Juegos violentos/Alboroto</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia</li> <li>• Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>
<u>Instigación</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Uno a Tres (1-3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres a Cinco (3-5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco a Nueve (5-9) Días</li> </ul>
<u>Agresión Física</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>
<u>Demostración de Cariño en Público</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advertencia</li> <li>• Conferencia</li> <li>• Notificación al Padre de Fam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia con el Padre de Fam.</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>
*Robo ARS 13-1902	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Restitución</li> </ul>
*Venta o Distribución de Instrumentos Peligrosos • Posible TAT ARS 15-105.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>
*Venta o Distribución de un Arma ARS 13-3102 • TAT obligatorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> </ul>	
* <u>Acoso Sexual</u> • Posible TAT ARS 13-2921	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Conferencia</li> <li>• Castigo</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
Materiales Sexuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Conferencia</li> <li>• Castigo</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>
* <u>Mala Conducta Sexual</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Conferencia</li> <li>• Castigo</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>
*Arma de Fuego o Arma Simulada • Posible TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Conferencia</li> <li>• Castigo</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
Retardo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notif. al Padre de Fam./ Conf.</li> <li>• Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notif. al Padre de Fam./ Conf.</li> <li>• Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notif. al Padre de Fam./ Conf.</li> <li>• Castigos</li> </ul>

### Notas:

- Una infracción subrayada indica que un administrador(a) puede optar por utilizar una reasignación alternativa en el plantel escolar como una posible acción disciplinaria en vez de una suspensión fuera de la escuela.
- Un asterisco (\*) indica que se puede hacer un reporte a la policía.
- Un administrador(a) puede escoger cualquiera o todas las consecuencias por cualquier nivel de infracción.
- TAT = Equipo para la Evaluación de una Amenaza
- El director(a) es el nivel más alto de apelación de una suspensión de 9 días ó menos

## Procedimientos Disciplinarios – 4<sup>to</sup>-6<sup>to</sup> Grado

	1 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa	2 <sup>da</sup> Intervención Administrativa	3 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa
<u>Abuso de la Tecnología/Intentar Forzar una Computadora</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia</li> <li>• Pérdida de Privilegios del uso de la Tecnología</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdida de Privilegios del uso de la Tecnología</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Pérdida de Privilegios del uso de la Tecnología</li> <li>• Restitución</li> </ul>
Hurto ARS 13-1802	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Restitución</li> </ul>
<u>Comportamiento Amenazante/Intimidatorio</u> ARS 13-1202 • Posible TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediación</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
*Tabaco/Cigarillos electrónicos ARS 36-798.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
*Entrar Sin Autorización/Merodear ARS 13-1503	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
<u>Ausentismo Escolar/Salir del Plante!</u> <u>Escolar Sin Autorización/ Ausencia No Autorizada</u> ARS 15-803	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Castigo</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>
*Vandalismo/Destrucción de Propiedad ARS 13-1602	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> <li>• Restitución</li> </ul>
<u>Abuso Verbal/Obscenidad</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
* <u>Abuso Verbal/Lenguaje Soez hacia un Adulto</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
*Arma ARS 13-3102 • TAT obligatorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> </ul>	

### Notas:

- Una infracción subrayada indica que un administrador(a) puede optar por utilizar una reasignación alternativa en el plantel escolar como una posible acción disciplinaria en vez de una suspensión fuera de la escuela.
- Un asterisco (\*) indica que se puede hacer un reporte a la policía.
- Un administrador(a) puede escoger cualquiera o todas las consecuencias por cualquier nivel de infracción.
- TAT = Equipo para la Evaluación de una Amenaza
- El director(a) es el nivel más alto de apelación de una suspensión de 9 días ó menos

## Apéndice D-Procedimientos Disciplinarios para el 7<sup>mo</sup>-12<sup>do</sup> Grado

**La Administración ejercerá su autoridad a discreción, al determinar las consecuencias y puede asignar una consecuencia de mayor o menor severidad que esté delineada en las normas presentadas a continuación.** Una infracción subrayada indica que un administrador(a) puede optar por utilizar una suspensión dentro de la escuela como una posible acción disciplinaria en vez de la suspensión fuera de la escuela. Un asterisco (\*) indica que la infracción debe ser reportada al Departamento de Educación de Arizona (ADE) y puede llenarse un reporte con la policía.

### **Factores Agravantes Potenciales:**

1. La severidad del resultado de la conducta existente.
2. El peligro potencial y real para los miembros de la comunidad educacional y su propiedad como consecuencia de la mala conducta.
3. El alcance de la interrupción o la potencial interrupción al entorno educacional.
4. La actitud del estudiante y sus padres con respecto a la mala conducta y las potenciales consecuencias disciplinarias.
5. La repetición de incidentes de mala conducta, ya sea con o sin la intervención disciplinaria entre los incidentes por separado.

### **Factores Atenuantes Potenciales:**

1. La edad del estudiante.
2. La capacidad del estudiante para entender que la conducta estaba prohibida.
3. La capacidad del estudiante para entender el riesgo potencial de la mala conducta, para la salud y/o seguridad de los demás y su propiedad.
4. La capacidad del estudiante para entender el potencial de la interrupción a la institución educativa.
5. La capacidad del estudiante para entender las potenciales consecuencias disciplinarias.
6. La sensatez en el uso de la fuerza física en defensa propia, en defensa de otros, y en defensa de la propiedad.

### **La amenaza o el uso de la fuerza física por parte de un estudiante no es razonable cuando:**

1. Se hace sólo en respuesta a una provocación verbal.
2. La ayuda de un miembro del personal escolar es una alternativa razonable.
3. El grado de fuerza física utilizada es desproporcionada a las circunstancias o excede lo necesario para evitar una lesión a sí mismo o para otros ó para preservar la propiedad en riesgo.

<b>Procedimientos Disciplinarios – 7<sup>mo</sup>-12<sup>vo</sup> Grado</b>			
	1 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa	2 <sup>da</sup> Intervención Administrativa	3 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa
*Alcohol (posesión y/o consumo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> </ul>
*Alcohol (distribución y/o venta)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> </ul>
*Incendio Provocado • TAT obligatorio ARS 13-1703	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> <li>• Restitución</li> </ul>	
*Asalto • Posible TAT ARS 13-1203	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
*Asalto Agravado ARS 13-1204 • TAT obligatorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> </ul>	
Intimidación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>

## Procedimientos Disciplinarios – 7<sup>mo</sup>-12<sup>vo</sup> Grado

	1 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa	2 <sup>da</sup> Intervención Administrativa	3 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa
<p><u>*Mala Conducta en el Autobús Escolar</u></p> <p><b>Nota: Además de la suspensión de los privilegios para viajar en el autobús, dependiendo de la infracción, también aplican las consecuencias normales de la escuela.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunic. con el Padre de Fam.</li> <li>• Advertencia</li> <li>• Susp. Uno a Tres (1-3) Días del Autobús</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunic. con el Padre de Fam.</li> <li>• Susp. Cinco a Nueve (5-9) Días del Autobús</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunic. con el Padre de Fam.</li> <li>• Hasta Nueve Semanas de Susp. del Autobús</li> <li>• Pérdida Completa de los Privilegios del Autobús</li> </ul>
<u>Engaño o Plagio</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Pérdida de Crédito por Asignatura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Pérdida de Crédito por Asignatura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Pérdida de Crédito por Asignatura</li> </ul>
<p><u>*Instrumentos/Aparatos/Sustancias Peligrosos</u> ARS 13-105.12</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posible TAT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
<p><u>*Amenaza de Muerte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TAT obligatorio</li> </ul> <p>ARS 13-1202</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Hasta Nueve (9) Días (TAT pendiente)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• TAT</li> <li>• Expulsión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> <li>• TAT</li> </ul>
<p><u>*Conducta Desordenada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posible TAT</li> </ul> <p>ARS 13-2904</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
<u>*Falta de Respeto/Desafío/Insubordinación</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia</li> <li>• Castigo</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>
<u>Interrupción</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia</li> <li>• Castigo</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>
<u>Infracción a la Norma sobre la Ropa Escolar</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de Ropa</li> <li>• Llamada al Padre de Fam.</li> <li>• Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de Ropa</li> <li>• Castigo</li> <li>• Conferencia</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de Ropa</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>
<p><u>*Drogas (consumo y/o posesión)</u></p> <p>ARS 13-3415</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> </ul>
<p><u>*Drogas (distribución y/o venta)</u></p> <p>ARS 13-3415</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> </ul>
<p><u>*Parafernalia de Drogas</u></p> <p>ARS 13-3415</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Hasta Nueve (9) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
<u>Aparatos Electrónicos</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiscación</li> <li>• El Estudiante lo Recoge</li> <li>• Notif. al Padre de Fam./ Conf.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiscación</li> <li>• El Padre de Fam. lo Recoge</li> <li>• Castigo</li> <li>• OCR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiscación</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>
<p><u>*Poner en peligro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posible TAT</li> </ul> <p>ARS 13-1201</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Castigo</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
<p><u>*Extorsión</u></p> <p>ARS 13-1804</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>

## Procedimientos Disciplinarios – 7<sup>mo</sup>-12<sup>vo</sup> Grado

	1 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa	2 <sup>da</sup> Intervención Administrativa	3 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa
* Riña (Nota: Por favor refiéranse a la sección de Defensa Propia de los Estudiantes y del Personal) ARS 13-2904	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
* <u>Alteración/Falsificación</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
*Juegos de Azar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conferencia</li> <li>▪ Notificación al Padre de Fam.</li> <li>▪ Castigo</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>
*Actividad de Pandilla ARS 13-1202	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
* <u>Acoso</u> ARS 13-2921 • <b>Uso de la tecnología/artefacto electrónico para acosar/ofender/intimidar (ARS 13-2916)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
* <u>Lenguaje de Odio</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Castigo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>
<u>Juegos violentos/Alboroto</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conferencia</li> <li>▪ Castigo</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>
<u>Instigación</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
<u>Agresión Física</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>
<u>Demostración de Cariño en Público</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advertencia</li> <li>▪ Castigo</li> <li>▪ Conferencia</li> <li>▪ Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conf. con el Padre de Fam.</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
*Robo ARS 13-1902	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Restitución</li> </ul>
*Venta o Distribución de Instrumentos Peligrosos • TAT obligatorio ARS 13-105.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> </ul>	
*Venta o Distribución de un Arma ARS 13-3102 • TAT obligatorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> </ul>	
* <u>Acoso Sexual</u> • Posible TAT ARS 13-2921	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Conferencia</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
* <u>Materiales Sexuales</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Confiscación</li> <li>• Castigo</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>

## Procedimientos Disciplinarios – 7<sup>mo</sup>-12<sup>vo</sup> Grado

	1 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa	2 <sup>da</sup> Intervención Administrativa	3 <sup>ra</sup> Intervención Administrativa
* <u>Mala Conducta Sexual</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Conferencia</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
*Arma de Fuego o Arma Simulada • Posible TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiscación</li> <li>• Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiscación</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiscación</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>
Retardo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notif. al Padre de Fam./ Conf.</li> <li>• Castigo</li> <li>• OCR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notif. al Padre de Fam./ Conf.</li> <li>• Castigo</li> <li>• OCR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notif. al Padre de Fam./ Conf.</li> <li>• Castigo</li> <li>• OCR</li> <li>• Clasificado como Desafío</li> </ul>
<u>Abuso de la Tecnología/Intentar Forzar una Computadora</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia</li> <li>• Pérdida de Privilegios del uso de la Tecnología</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Pérdida de Privilegios del uso de la Tecnología</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Suspensión a Largo Plazo</li> <li>• Pérdida de Privilegios del uso de la Tecnología</li> <li>• Restitución</li> </ul>
<u>Hurto</u> ARS 13-1802	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Restitución</li> </ul>
<u>Comportamiento Amenazante/Intimidatorio</u> ARS 13-1202 • Posible TAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediación</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>
* <u>Tabaco /Cigarillos electrónicos</u> ARS 26-798.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
* <u>Entrar Sin Autorización/Merodear</u> ARS 13-1503	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Un (1) Día</li> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
* <u>Ausentismo Escolar/Salir del Plantel Escolar Sin Autorización/ Ausencia No Autorizada</u> ARS 15-803	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación al Padre de Fam.</li> <li>• Castigo</li> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> </ul>
* <u>Vandalismo/Destrucción de Propiedad</u> ARS 13-1602	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Restitución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> <li>• Restitución</li> </ul>
<u>Abuso Verbal/Obscenidad</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
* <u>Abuso Verbal/Lenguaje Soez hacia un Adulto</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Un (1) Día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Tres (3) Días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. Cinco (5) Días</li> <li>• Susp. Nueve (9) Días</li> </ul>
*Arma/ Otra Arma de Fuego • TAT obligatorio ARS 13-3102	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susp. a Largo Plazo</li> <li>• Expulsión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsión</li> </ul>	