

Indice:

Página 2	Visión preescolar, Misión, Acreditación y Asociaciones		Conferencias de padres y maestros Procedimientos de evaluación de Niño
Página 3	Declaración de Reglamento		
Página 4	Política de no discriminación Inscripción Honorarios Asistencia de Matricula/DES Proveedor	Página 10	Detección y Referencia Desafiliación Salir de nuestro programa
Página 5	Días / Horas Ansiedad por Separación La transición a preescolar Transiciones en el programa preescolar	Página 11	Comportamiento Nutrición (comidas) Salud
Página 6	Actividades y Programas Llegadas y Salidas	Página 12	Requisitos de Seguro Medicamentos Centro de registros de Estudiantes Transición al Kindergarten
Página 7	Procedimientos de salida	Página 13	Simulacros de emergencia Procedimiento de Emergencia Aplicación de Pesticidas
Página 8	Transportación Comunicación Recursos Familiares/ Enlaces para padres Uniformes	Página 14	Cumpleaños Y Eventos Especiales Excursiones Juguetes de Casa Donar su tiempo/Voluntarios
Página 9	Nuestro plan de estudios y Plan de estudios compartidos con las familias	Página 15	Página de Firma
		Página 16	Encuesta para los estudiantes

Visión Preescolar

Nuestra visión es preparar a nuestros estudiantes para Kinder con un enfoque en las habilidades de alfabetización previa a la lectura.

Misión:

El Distrito Escolar Unificado del Valle de Santa Cruz de programas preescolares cree que cada niño es único. Nos esforzamos por proporcionar un ambiente seguro, cálido y estimulante, y un ambiente de aprendizaje que apoye y acepte la diversidad. Estamos dedicados a promover el desarrollo físico, social, emocional y cognitivo de cada niño.

Acreditación Nacional

Todos los preescolares de SCVUSD # 35 son acreditados a nivel nacional por la Asociación Nacional de Educación para los niños pequeños. (NAEYC) Sólo los preescolares que cumplen con los más altos estándares y requisitos muy específicos reciben este tipo de acreditación. Es un gran honor recibir la acreditación de esta organización!

Asociaciones:

Ahora somos Escuela de la Primera Calidad! La escuela primaria San Cayetano ha sido aceptado para participar en calidad primero (Quality First), un programa de First Things First con altos estándares que se asocia con proveedores de cuidado infantil y educación preescolar para mejorar la calidad del aprendizaje temprano a través de Arizona. Calidad primero trabaja con los proveedores de cuidado infantil y educación preescolar para realizar mejoras de calidad que la investigación demuestra ayudan a los niños prosperan. A través de primera calidad, Primaria San Cayetano tendrá acceso a los apoyos que incluyen cursos de capacitación para profesores de ampliar sus habilidades en el trabajo con los niños pequeños y la oportunidad de ofrecer un número limitado de becas de matrícula para aquellos que califiquen.

Este programa está regulado por:
El Departamento de Salud de Arizona
400 W. Congress, Suite 100
Tucson, AZ 85701
(520) 628-6540

Los padres son parte importante de nuestro programa. La contribución de los padres es apreciada. Es por usted y su hijo que estamos aquí para servirlos. Nos gustaría que usted sienta este programa como una extensión de su hogar, por lo tanto, sus comentarios y sugerencias son necesarios para proporcionar el mejor ambiente para su hijo. Las encuestas a través del año escolar serán enviadas a casa para que nos dé su opinión sobre nuestro progreso en los programas. También los padres tienen acceso a los disposiciones y resultados de los inspecciones que el Departamento de Salud hace.

Si usted tiene alguna pregunta por favor siéntase con confianza y visítenos o llámenos por teléfono al: (520) 375-8500

Personal de Preescolar de Calabasas
John Fanning- Principal
Dr. Melisa Lunderville- Directora de Servicios de Estudiantes
Veronica Santillo- Coordinadora de Programas Preescolares
Jeneen Treto- Maestra Preescolar
Patricia Hernandez- Guía Preescolar para-profesionales
Blanca Lillywhite- Guía Preescolar para-profesionales
Sandra Gallardo- Asistente Preescolar para-profesionales
Dolores Valdez- Asistente Preescolar para-profesionales
Susie Fanning- Secretaria de Educación Preescolar

Dirección Física: Calabasas Elementary School (Preescolar)
130 Maricopa Rd.
Rio Rico, AZ 85648

Dirección de Correo: 1374 W. Frontage Rd.
Rio Rico, AZ 85648

Revisado Mayo 2015

Política de No Discriminación

El SCVUSD # 35 se ha comprometido a una política de no discriminación en relación con raza, sexo, origen o discapacidad. Esta política se impondrá en todos los asuntos relativos al personal, los estudiantes, los programas públicos y servicios educativos y personas con las que el Distrito hace negocios. Todas las escuelas proporcionan y fomentan la igualdad de acceso a la inscripción en todos los programas.

Inscripción

Sobre la inscripción de su hijo debe tener la siguiente documentación en sus archivos:

- Certificado de Nacimiento
- Cartilla de vacunación (copia de la original con firma de su doctor)
- Aplicación para Almuerzo
- Tarjeta Azul (tarjeta de información general)
- Prueba de Residencia
- Identificación con foto del padre o tutor
- Cuestionario de Idioma
- Registro de Salud del estudiante
- Tarjeta de Emergencias
- Formulario de inscripción

Su hijo no puede asistir a clases hasta que el paquete esté completo. Necesitaremos de su plena cooperación para llenar y traer los documentos requeridos.

Honorarios

El programa de Preescolar de Calabazas preescolar es un programa de cuotas. Hay una cuota de regreso de \$25.00 dolares de inscripción. Cuotas mensuales son de \$150.00 dolares por mes pagos empiezan desde Julio 1; los pagos se entregan en el Welcome Center de el Distrito. Se aplicara una cuota adicional for cada cheque regresado por el banco. Adicionalmente, habra una cuota adicional de \$50.00 dolares por pagos hechos despues de el dia 15 de cada mes. Si los pagos se encuentren delinquentes, es posible que los estudiantes se dejaran de altos de este programa. No hay reducciones en las cuotas mensuales debido a faltas de ausencias, o debido a dia festivos o vacaciones o enfermedades o problemas del medio ambiente, asi que estos días ya estan figurados en las cuotas mensuales. Se podrian dejar de alto de este programa a los estudiantes debido a ausencias excessivas.

Asistencia de Matrícula/DES Proveedor

SCVUSD # 35 programas preescolares son DHS licencia centros de cuidado infantil en el proceso de convertirse en DES Proveedores contratados para las familias que califican elegibles que reúnan los criterios de DES. Para obtener más información, por favor comuníquese con la oficina de DES cuidado de niños en Nogales, AZ.

Días / Horas

El programa de Preescolar de Calabazas está abierto Lunes, Martes, Jueves y Viernes. La mayoría de los miércoles están reservados para la planificación y desarrollo del personal. Los miércoles que el programa de pre-escolar necesite asistir a la escuela, se publicarán en el tablero de comunicación en edad preescolar y en el calendario del distrito. Estamos cerrados los días festivos programados y los días de salida temprana de acuerdo con el calendario del Distrito. La sesión de la mañana es de 7:50 am - 11:10 am y la sesión de la tarde es de 11:50 -3:10 pm.

Ansiedad por Separación

Entendemos que la educación preescolar puede ser atemorizante para los niños y los padres. Nos dedicamos a que su hijo tenga una experiencia agradable lo mejor posible en nuestro Programa de Preescolar. Por favor tenga en cuenta que la despedida rápida es la mejor. A veces los estudiantes se ponen más tristes si el padre se queda en el salón de clase por tiempo prolongado. Si existen dudas respecto a este tema por favor no dude en compartirlas con el maestro.

La transición a preescolar

Los padres reciben manuales/ documentos durante el verano en el correo o en el Back to School Blitz. Los padres son notificados en este paquete el día la orientación preescolar. Trámites y una copia de los registros de inmunización deben ser llevados antes de la Orientación. Además este paquete también incluirá un libro de preescolar "Maisy Goes to Preescolar" para que los padres lean a sus hijos en casa para ayudarlos a prepararse para el inicio de preescolar. Durante Orientación Preescolar en Agosto, los estudiantes y los padres revisarán manual, tendrán la oportunidad de hacer preguntas, también se les ofrece una mini gira por la escuela y un breve tiempo adentro de el aula mientras van conociendo nuestro personal. El primer día de clases el libro "Maisy Goes to Preescolar" será leído a los estudiantes de nuevo. Además de ese libro, el libro "The Kissing Hand" será leído para los que extrañan a sus familias durante la escuela, para ayudar mejor entender que alguien estará de vuelta pronto para recogerlos. Durante el resto del año escolar, ofrecemos giras o tours de la escuela y visitas en el aula preescolar disponible para cualquier persona interesada en inscribirse durante todo el curso del año.

Transiciones en el programa preescolar

Los estudiantes son introducidos al otro personal preescolar de el otro aula y los estudiantes durante los eventos especiales de clase y durante el tiempo afuera. Cuando un niño sea trasladado a otro salón de clases ya están familiarizados con el personal de preescolar y estudiantes.

Actividades y Programas

El personal de preescolar de Calabasas se dedica a proporcionar cuidado y un ambiente de aprendizaje seguro. Su hijo aprenderá a desarrollar los primeros conceptos enseñados a través del lenguaje y la alfabetización, matemáticas, ciencias, música, arte y desarrollo físico. Las actividades están planeadas apropiadamente para satisfacer las necesidades y el desarrollo de cada niño a fin de prepararse para una experiencia exitosa de aprendizaje. El programa hará hincapié en las siguientes áreas de desarrollo, pre-alfabetización, social y emocional, física, cognitiva y del lenguaje. Sus estudiantes también tendrán la oportunidad de participar en lo que llamamos "Especiales", tales como: música, arte, educación física, y Biblioteca. Se trata de familiarizar a los estudiantes con los profesores de las especialidades, ayudar a los estudiantes a que sepan qué esperar en estas clases cuando van a preescolar, y también introduce la capacidad que ofrecen estos maestros. Por favor, tenga en cuenta que es un privilegio poder sacar un libro de la biblioteca y si no lo devuelve los padres son responsables de reponerlo. Damos la bienvenida a los padres para que vengan y participen en las primeras experiencias de aprendizaje de sus hijos.

Llegadas y Salidas

Cada familia recibirá dos gafetes de identificación de preescolar en el comienzo del año. Estas gafetas se llevarán con ustedes cada vez que entren en el campus para identificarlo como un padre preescolar. **favor siempre lleve consigo su gafete de identificación de preescolar cuando deje a su hijo en la escuela y cuando lo recoja.**

Usted va estacionarse en el estacionamiento situado justo enfrente del Welcome Center en la parte primaria de la escuela Calabasas. Una vez que haya estacionado su vehículo, usted tendrá que caminar a su estudiante a la zona de el puerton verde que se encuentra más cerca del edificio preescolar y caminar hasta el aula de preescolar. La puerta de el aula se abrirá puntualmente a las 07:45 (am sesión) o 11:45 (pm sesión) para que usted firme la entrada de su estudiante. Usted va a utilizar la carpeta de 3 anillos del el aula para firmar la entrada/salida de su estudiante. Cada estudiante tendrá su propia página para firmar la su firma legal en la carpeta de 3 anillos en el aula. Encontrará su página después de la pestaña divisor de la primera letra de su apellido en orden alfabético.

El mismo procedimiento se seguirá para el procedimiento de recogida. Usted se va estacionar , entrar por el puerton verde, continúe así el aula preschooly firmar la salida de su estudiante a cabo en la misma hoja. Los tiempos de recogida son 11:10 (sesión de mañana) y 3:10 (sesión de la tarde). Es muy importante que su niño es recogido a tiempo. Si una emergencia le impide recoger a su hijo a tiempo llame a la oficina de inmediato al 375-8500 y asesorar a nuestro secretario de preescolar, Susie Fanning.

En el caso de que usted va a llegar tarde debe reportarse a la oficina principal de la escuela Calabosas en el lado de la escuela secundaria de escuela Calabosas y firmar comovisitante de la escuela. Una vez que haya firmado como visitante se le permitirá el acceso a caminar su estudiante por el escuela hasta llegar al edificio preschool y a firmar la entrada en el salón de su clase. Es crítico que intenta llegar a tiempo para evitar el corte en el tiempo de instrucción de su estudiante e interrumpiendo el flujo del aula y el aprendizaje de otros estudiantes.

Es fundamental que al caminar hacia y desde el aula y el estacionamiento que mantenga a su hijo directamente a tu lado para evitarlos corriendo en la playa de estacionamiento sin vigilancia. Favor de utilizar el estacionamiento designado y espacios designados solamente. No se estacione en un carril de camion, o plaza de hándicap (a menos que tenga un signo de handicap o pegatina en su vehículo) y no deje niños o animales desatendidos en el vehículo, mientras que deja o recoge a su hijo/hija.

NOTA: Estamos obligados por el Departamento de Servicios de Salud (DHS) para llamar a Servicios de Protección Infantil si los niños se quedan en el centro por más de 3 horas sin ningún tipo de contacto con los padres.

Procedimientos de Salidas (Personas Autorizadas)

Cada estudiante tendrá una lista de contactos de emergencia y las personas autorizadas que tienen permiso para recoger a sus hijos. Si es necesario, los padres pueden escribir una carta a la maestra con una lista de nombres de las personas que están autorizadas para recoger a sus hijos en la escuela, además de los que aparecen en la tarjeta azul verde de residencia. El padre debe ser específico acerca de las fechas en que las personas mencionadas pueden recoger al niño, las fechas pueden ser más de un día.

Es la responsabilidad de los padres actualizar la tarjeta de emergencia (con cualquier cambio) al agregar o quitar un individuo debe poner sus iniciales. Una vez más, por favor notifique al maestro si hay cambios en la lista de individuos que están autorizados para recoger a su hijo. Los Asistentes del maestro referirán a los padres a los maestros para completar este proceso y para que todo el personal este enterado de la carta.

La tarjeta de emergencia debe incluir:

- Nombre del estudiante
- Nombre de los padres y firma
- Haga una lista de nombres y direcciones (con números de teléfono) de las personas que están autorizadas para recoger al niño.
- Las fechas cuando las personas designadas pueden sacar al niño (El período de validez de la tarjeta de emergencia)

Si es la primera vez que esa persona recoge a un estudiante de la escuela, el profesor pedirá ver una identificación con fotografía.

Transporte

En este momento no se está proporcionado transporte a preescolar de Calabasas. Como un recordatorio por favor utilice el estacionamiento designado situado al izquierda del edificio de la escuela. Todas las otras puertas estarán cerradas para garantizar la seguridad de los estudiantes.

Comunicación

ES MUY IMPORTANTE QUE SIEMPRE lea el boletín en el aula! Las notificaciones de los próximos proyectos y eventos serán publicados para su beneficio. Cada mes recibirá un boletín de noticias que le permitirá saber en que están involucrados los niños .

Asegúrese siempre de que usted y su hijo revisen el cubículo diariamente porque puede haber papeles importantes que se tengan que llevar a casa.

Recursos Familiares / Enlaces para padres

Rio Rico tiene un maravilloso recurso para la comunidad, El Centro de Recursos Familiares. Se encuentra en el 1103 Circulo Mercado, Aureimmo's Centro de Rio Rico, en la misma área que la Clínica de Mariposa. Su número de teléfono es 520-761-1135.

Todos los servicios prestados por el Centro de Recursos Familiares (FRC) son gratuitos y esto incluye muchos servicios y programas. Cada mes en la junta de padres usted recibirá información sobre los eventos del Centro de Recursos Familiares. Además, el personal del FRC colabora estrechamente con las escuelas y las escuelas con los padres. Los coordinadores de padres ayudan con oportunidades como cuando los padres quieren ser voluntarios en la escuela, ayudar con los nombramientos de Preparación de Kinder, y facilitan las clases de inglés para los padres, junto con otros servicios comunitarios relacionados con la escuela. El enlace con los padres de Calabasas es Irma Velez y se puede contactar por correo electrónico a ivelez@santacruz.k12.az.us o por teléfono 520-375-8506.

Uniforme

El programa de Preescolar de Calabasas tendrá uniforme este año. El uniforme consiste de camisetitas polo de color azul marino o blanco o amarillo brillante o la camisetita Preescolar de Calabasas con pantalones de color kaki o azul marino, shorts (capri), jumpers, faldas, etc, no se permitirán pantalones de mezclilla. **Por razones de seguridad, asegúrese de que su hijo use zapatos con cordones o hebillas.** No se recomiendan sandalias, zapatos de vestir con las superficies resbaladizas, o botas. Además, se recomienda empacar un set de ropa extra para que la lleve a la escuela por si se ofrece, o en caso de accidente.

Nuestro plan de estudios y Plan de estudios compartidos con las familias

Nuestro programa preescolar utiliza Pearson Reading Street Preschool Curriculum. Nuestros planes de estudio se publican semanalmente en nuestro muro para padres ubicado adentro del salón de clases, junto con otra información importante para los padres, que está disponible en cualquier momento para que los padres lean. Los padres también recibirán Boletines Curriculum semanales en la carpeta de tareas de sus hijos. Estos boletines explican brevemente lo que estamos aprendiendo cada semana, incluyendo la letra de la semana, el libro que estamos leyendo y nuestras palabras sorprendentes. Las Palabras sorprendentes son las palabras del vocabulario que enseñamos a nuestros estudiantes usando imágenes. Estas palabras de vocabulario se refieren a nuestro tema currículo semanal, canciones y libros de la semana. Los padres pueden extender el aprendizaje de sus hijos en casa mediante la revisión de estas palabras de vocabulario con sus hijos en casa cada semana.

Se invita a los padres y miembros de la familia a disfrutar de uno de los tres eventos anuales de un día preescolar. Los familiares pueden participar en nuestros días de la escuela preescolares asistiendo a 1 de los 3 días especiales de la familia el año preescolar. Cada día tiene un tema basado en la carta semanal y está diseñado para los diferentes miembros de la familia para disfrutar a solas con sus hijos. En estos días especiales, miembros de la familia llegan a participar en nuestra rutina diaria, aprender nuestro plan de estudios, obtener consejos en ayudar con la tarea, tendrán la práctica de manos en los centros de aprendizaje con sus hijos, y pueden comer una comida saludable en la cafetería junto sus hijos y tener la experiencia de una actividad al aire libre con su niño. Eventos anuales son Día de los abuelos; Día de Modales y Movimiento con las Mamás; y Día de Hacer las cosas con los papás.

Conferencias de padres y maestros

Conferencias de padres y maestros se ofrecen en octubre y febrero de cada año durante los días de conferencia de distrito. Los avisos serán enviados en boletines semanales antes de la fecha de cada conferencia. Hojas de Registración estarán disponibles en el aula de su hijo 2 semanas antes de las fechas de conferencia. Conferencias individuales con la maestro preescolar de su hijo/hija en los días fuera de

las conferencias estarán disponibles con cita previa en cualquier momento a lo largo del año para discutir el progreso o preocupaciones.

Procedimientos de evaluación de Niño

Los estudiantes son evaluados 3 veces al año para mostrar los datos de referencia para cada niño al entrar a preescolar, a mediados de año , y al final del año de preescolar para mostrar el crecimiento del desarrollo en pre - alfabetización , pre- matemáticas y las habilidades de pre-escritura utilizando las evaluaciones Pearson Preescolar. Los estudiantes se observan visualmente y mediante muestreo trabajo de los estudiantes en todas las áreas de desarrollo a lo largo del año para evaluar el crecimiento del desarrollo en todas las áreas que utilizan el programa de estrategias de enseñanza Oro. Los informes escritos están disponibles para los padres en las conferencias de padres y maestros.

Detección y Referencia

El Unificado del Valle de Santa Cruz Distrito Escolar N° 35 participa en el proceso de Child Find . Cualquier niño puede ser referido para una evaluación del desarrollo completo por nuestro Equipo de Desarrollo Infantil del Distrito. Proveedores de el exterior, los padres y los miembros del personal deben de notificar a la oficina de la Directora de Servicios Estudiantiles con las preocupaciones y se llevará a cabo una investigación exhaustiva. En el caso de que las preocupaciones continúan, una evaluación del desarrollo infantil llena ocurrirá y si es necesario la educación especial y servicios relacionados serán proporcionada a través del proceso del equipo multidisciplinario.

Desafiliación

Para que los estudiantes se beneficien del programa, es necesario que asistan a la escuela todos los días. Debido a limitaciones de espacio, sólo se nos permite un cierto número de espacios para que los estudiantes asistan. Es su responsabilidad de que su hijo asista al programa en sus días programados. **Las faltas injustificadas de más de 10 días descalificarán la posición actual de su hijo en el programa.** Se le llamara al siguiente niño en la lista de espera para inscribirlo. Las ausencias sólo serán justificadas por razones necesarias o importantes. En caso de ausencia necesaria, los padres deberán informar a la escuela por teléfono en o antes del día de la ausencia. Las ausencias justificadas son por enfermedad, citas médicas o dentales, pérdida familiar, emergencia familiar, y fiestas religiosas importantes para la familia. Además, en caso de retraso excesivo se aplicaran las mismas normas. Esto incluye también llegar en la mañana demasiado tarde a la escuela o que se recoja tarde después de la hora de salida.

Salir de nuestro programa

Cuando los estudiantes salen de nuestro programa, dejando a otro distrito o alejándose les pedimos a los padres que llenen el papeleo retirada y luego les enviamos los registros y transferimos los datos de el programa ORO a su nueva escuela. En el aula cuando los padres nos informan con antelación de su próxima mudanza, hablamos con los estudiantes acerca de el mudanza de su amigo pronto. Mostramos el estudiante que él/ella será extrañado por nosotros. Cada niño le hara un dibujo para su amigo para llevarse con ellos incluyendo a los nombres escritos en él para crear un " Libro Preescola " para que lleven como recuerdo a su nuevo hogar junto ellos.

Comportamiento

Nuestro principal objetivo en el manejo de la disciplina es proporcionar un refuerzo positivo para las conductas que son aceptables y para corregir cualquier comportamiento negativo. A los estudiantes se les enseña a aceptar la responsabilidad por sus elecciones y comenzar a utilizar las habilidades sociales de toda la vida. Las reglas de la clase son conductas positivas, los rasgos del carácter y las habilidades sociales que cada niño se espera que demuestre.

Los estudiantes seran positivamente recompensados por su buen comportamiento. Los niños con problemas repetidos se les ofrecen una variedad de intervenciones para tratar de cambiar los comportamientos. Una conferencia con los padres, un consejero, el retiro de la actividad, o clases de crianza pueden ser recomendadas.

Nutrición (comidas)

La escuela proporcionará desayuno (para los estudiantes por la mañana) y almuerzo (para los estudiantes por la tarde). La escuela prepara una comida nutritiva planeada cuidadosamente siguiendo la guía del Departamento de Estado de Educación Alimentaria Nutricional. Los niños son animados a probar nuevos alimentos. Los menús se publican en los boletines de las aulas. Cualquier reacción alérgica a los alimentos debe ser reportada y anotada en la tarjeta azul de su hijo. Este es un momento importante porque le permite a su hijo a practicar la auto-ayuda, habilidades y procedimientos necesarios para el Kinder. Es muy importante que los estudiantes sean permitidos escoger sus propios alimentos, llevar sus propias bandejas, y tratar de abrir los artículos de forma independiente. Si necesitan ayuda, después de probar por primera vez por su cuenta, los maestros estarán encantados de ayudarle. Si su niño trae una comida de casa por favor, recuerde que debe estar sano, no será permitida la comida chatarra. Trate de hacer una comida bien equilibrada. Si vemos que su hijo sólo trae comida chatarra, se le pedirá que pida una bandeja con el almuerzo de la cafetería y el lonche que trajo de su casa será enviado a casa.

Salud

Si su niño tiene fiebre o síntomas que demuestren enfermedad, por favor mantenga a su hijo / hija en casa para evitar la exposición de la infección a los demás niños en la escuela. Por favor llame a la secretaria de la escuela Calabasas de Educación Preescolar para informar al personal de la ausencia de su hijo / hija. Una alerta de salud será publicada por cualquier enfermedad contagiosa. Por favor, espere 24 horas después del último síntoma antes de permitir que su hijo regrese a la escuela. Por ejemplo, por favor espere 24 horas después de que la fiebre, o el último incidente de vómito, diarrea, etc., antes de llevar a su hijo / hija a la escuela.

Requisitos de seguro

Nuestro programa mantiene la cobertura mínima requerida por el Departamento de Salud de Arizona. Todos los informes de inspección están disponibles para los padres en la oficina de Preescolar de Calabasas.

Medicamentos

Los medicamentos no se les darán a los niños sin la autorización del padre o tutor o por el médico del niño. Los formularios están disponibles a petición de el ayudante de salud de la escuela. La oficina enfermería se encuentra en la oficina principal de la escuela. De acuerdo con las normas establecidas por el Departamento de Salud, sólo una persona (la enfermera de la escuela) se encargará de la administración de medicamentos. Los medicamentos son permitidos en la escuela **SOLAMENTE** SI hay una receta médica en el expediente. A los estudiantes no se les permite llevar los medicamentos con ellos durante el día o en el autobús. Los medicamentos deben ser llevados al ayudante de salud de la escuela en su envase original.

Centro de registros y estudiantes

Las políticas del distrito y las leyes estatales y federales limitan la información contenida en los archivos del estudiante que pueden ser puestos a disposición de personas o agencias fuera del distrito sin el permiso específico y por escrito de los padres o estudiantes. La Junta de Gobierno ha aprobado políticas, que aseguren el cumplimiento de los Derechos de Educación Familiar y la Ley de Privacidad de 1974.

Transición al Kindergarten

En marzo de cada año, los estudiantes de preescolar actuales participan en Kinder Orientación proporcionada por el distrito cada año. Los padres y los estudiantes tienen que visitar su futura escuela primaria, llenar el papeleo necesario, y conocer al personal de la oficina y el personal de la oficina de salud primaria. Los estudiantes llegan a conocer al equipo de Kinder, pueden hacer una actividad de diversión, y obtener un

recorrido por el campus de la escuela. En abril de cada año, los estudiantes de kindergarten actuales entran en nuestro salón de clases y leer a nuestros estudiantes como un grupo grande o en parejas de lectura a su "compañero de preescolar." En mayo de cada año, nuestras estudiantes preescolares visitan las clases de kindergarten para que veían a sus amigos mayores y lo hacen en la escuela. Esto les ayudan a tener una idea de donde estarán ellos mismos el próximo año. Al final del año, en nuestro Evento de Showcase de Habilidades, los estudiantes tienen la oportunidad de mostrar sus habilidades aprendidas a sus padres. Los padres pueden ver áreas donde la práctica adicional puede ser necesaria durante el verano. Al final de nuestros eventos los estudiantes recibirán su certificado de preescolar, junto con un libro sobre la transición a kindergarten para que los estudiantes disfruten y podran leer durante el verano.

Los maestros de kindergarten también se reúnen con la maestra preescolar para datos / reuniones de transición para discutir el progreso y las necesidades de los estudiantes. Los datos de la cartera se transmite de maestra de preescolar al equipo de kindergarten.

Simulacros de emergencia

Para garantizar la seguridad de los niños y el personal, simulacros de emergencia se llevarán a cabo mensualmente. Los estudiantes deben proceder rápida y silenciosamente a la zona designada y permanecer con sus maestros hasta que se regrese al edificio. Los planes de emergencia se pueden encontrar en las aulas, que se encuentra en las hojas de entrada y salida.

Procedimientos de emergencia

En caso de una amenaza de bomba: Los niños serán evacuados y trasladados al sitio de evacuación más cercana. El personal de la Oficina notificará a los padres de la situación y les indicarán el lugar en donde recogerán a su hijo. En caso de severas tormentas o problemas eléctricos: Los niños permanecen en el aula con sus profesores. Los padres serán notificados por el profesor si hay algún cambio a la rutina normal de la escuela debido a la tormenta. En caso de inundación: En caso de una inundación, los niños serán evacuados hasta el sitio de más alto nivel de la escuela. Los padres serán notificados por el personal de la oficina en cuanto a donde los niños pueden ser recogidos. En caso de emergencia médica: En el caso de una emergencia médica todos los miembros del personal están certificados con CPR.

Cada escuela tiene una enfermera y se le llamara inmediatamente. Cada clase hará una lista de teléfonos de emergencia en donde todos los padres puedan ser notificados.

Esto se realizará durante la primera semana de clases. Se escogerá a un padre voluntario y el será quién notificará a los padres.

Aplicación de Pesticidas

En el caso de que la escuela tenga que utilizar o aplicar un pesticida a un área en el que su hijo se encuentre se lo notificaremos antes de la solicitud por lo menos 48 horas antes de la aplicación. También se han publicado los informes de inspección y está disponible bajo petición en la oficina principal.

Cumpleaños y Eventos Especiales

Los cumpleaños son días especiales en las vidas de nuestros hijos. Si usted está interesado en compartir una merienda con los niños, por favor háganoslo saber con anticipación. Para promover los buenos hábitos alimenticios saludables, le pedimos que traiga bocadillos saludables. Le pedimos que sólo traiga un alimento (tiene que ser comprados en la tienda) y cualquier bebida debe ser 100% jugo real. Todos los cumpleaños del mes se celebran en un día de ese mes. El profesor le hará saber el día. Si su hijo tiene un cumpleaños y le traen una merienda por favor permanezca en el aula y ayude a los profesores con la distribución y limpieza de este bocadillo. Si su hijo pierde su celebración de su mes de cumpleaños tendrá que esperarse hasta la próxima fiesta de cumpleaños para celebrar con la clase. Las mismas reglas se aplican a todas las otras fiestas con respecto a los alimentos y bebidas.

Excursiones

El personal programará las excursiones durante el año escolar. Padres acompañaran a los estudiantes en el evento de excursiones. Los maestros obtendrán el permiso escrito de los padres antes que los niños puedan participar en los viajes.

Juguetes de Casa

Para que un niño no se sienta decepcionado de un juguete roto o perdido, preferimos que utilicen los juguetes que ofrecemos en el centro. Por favor, deje todos los juguetes en casa.

Donar su tiempo

Usted es bienvenido dentro de nuestro salón de clase y cualquier otra ubicación en la escuela donde se encuentre su hijo para esto usted no necesita tener un archivo personal. Cuando un padre visita un salón de clases para participar en actividades con otros niños, es necesario que exista un archivo personal para los padres. Cuando un padre participa en actividades con un niño que no sea su hijo, es necesario y se

requiere un archivo personal. Los padres son bienvenidos a entrar y leer un cuento a los niños, pero deben salir tan pronto como terminen.

Página de Firma del Padre

He leído y entendido todos los procedimientos establecidos, las normas y reglamentos en el Manual de Educación Preescolar:

Firma del padre: _____

Nombre del Estudiante: _____

Fecha: _____

Entiendo que es recomendado asistir a una clase (un curso) proporcionada por el Centro de Recursos Familiares. La lista de los clases estara disponible en el salon en la pared de comunicacion.

Firma del padre: _____

Fecha: _____

Corte a lo largo de la línea para la copia de la maestra

He leído y entendido todos los procedimientos establecidos, las normas y reglamentos en el Manual de Educación Preescolar:

Firma del padre: _____

Nombre del Estudiante: _____

Fecha: _____

Entiendo que es recomendado asistir a una clase (un curso) proporcionada por el Centro de Recursos Familiares. La lista de los clases estara disponible en el salon en la pared de comunicacion.

Firma del padre: _____

Fecha: _____

Encuesta de interés estudiantil

Por favor, dígame tres cosas en el que su niño está interesado:

1.

2.

3.

Dígame acerca de las virtudes de su hijo / habilidades especiales:

Hábleme de las debilidades de su hijo / miedos:

¿Cuál es la actividad favorita de su hijo?

¿Hay alguna actividad que a su hijo no le guste?

Hábleme de la experiencia previa de su hijo en la escuela:

¿Hay algo más que usted quisiera que yo sepa de su hijo?